

椋山女学園大学履修証明プログラム

2025 年度 募 集 要 項

■課程名称（プログラム）： 現代マネジメント学部 開講

「会計・ファイナンス」キャリアコース

■カリキュラムの概要・特色：

会計やファイナンスは、現代のビジネス・パーソンにとってなくてはならない基礎的な知識となっています。本学部では、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に即して編成された会計及びファイナンス系の科目をひとまとめにし、それを体系的に学ぶことによって、企業や社会のなかで直面する問題解決や意思決定のツールを身につけようというプログラムを構想しました。これらの科目の履修を通じて、財務管理、予算管理、資金調達、そして投資決定などに資するスキルをマスターし、もって実際の企業組織や社会のなかで活躍できる人材に育てることを目的としています。

さらには、これらの科目を履修することにより、各種簿記検定に始まり税理士やファイナンシャル・プランナーなどより高度の資格試験に至るまでその対策としても活用することができます。このプログラムは社会人のスキルアップにはもちろん、他学部生のキャリア育成にも役立つと考えています。

■2025 年度講座内容（カリキュラム）：

区分	科目名	時間	単位	開講曜日時限（予定）
選 択 必 修 科 目 ※「簿記基礎」1科目又は、 「財務会計論A」及び 「財務会計論B」の2科目を4単位以上選択必修	簿 記 基 礎	45 時間	4 単位	前期月曜 4 限/月曜 5 限 後期金曜 1 限/金曜 2 限 [上記のいずれか]
	財 務 会 計 論 A	22.5 時間	2 単位	前期水曜 3 限
	財 務 会 計 論 B	22.5 時間	2 単位	後期水曜 3 限
選 択 科 目 ※4 科目 8 単位以上 選択必修	金 融 入 門	22.5 時間	2 単位	前期月曜 4 限
	コーポレートファイナンスA	22.5 時間	2 単位	前期木曜 2 限
	管 理 会 計 論 A	22.5 時間	2 単位	前期月曜 4 限
	管 理 会 計 論 B	22.5 時間	2 単位	後期月曜 3 限
	原 価 計 算 論	22.5 時間	2 単位	後期月曜 4 限
	金 融 政 策 論	22.5 時間	2 単位	後期火曜 1 限
	監 査 論	22.5 時間	2 単位	後期木曜 4 限
	経 営 分 析 論	22.5 時間	2 単位	後期月曜 1 限
計 11 科目		270 時間		

※開講曜日時限は変更されることがあります。

[授業期間] 前期：2025 年 4 月 7 日～8 月 1 日 後期：9 月 22 日～2026 年 1 月 24 日

[授業時間] 1 限 9：10～10：40 2 限 10：50～12：20 3 限 13：20～14：50
4 限 15：00～16：30 5 限 16：40～18：10

■出願資格： 女性で大学入学の資格を有する方（本学学則に規定する本学への入学資格を有する方）

■履修期間： 原則として連続した2年以内

■定 員： 10名

■選考方法： 書類選考

■出願期間： 【春季募集】2025年2月1日～2月末日必着

【秋季募集】2025年8月1日～8月末日必着（夏季一斉休暇期間を除く。）

※出願書類は、すべて揃っていることを確認の上、学務部教務課に郵送（簡易書留若しくはレターバックプラス）又は持参してください。

※出願締切日が土・日曜日の場合は、直前の金曜日を締切日とします（例：8/31が土曜日の場合は、8/30締切）。

■出願書類：

- (1) 履修証明プログラム履修願（科目等履修願）（本学所定様式）
- (2) 履歴書
- (3) 最終学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
- (4) 最終学校の成績証明書
- (5) 健康診断書（出願日から起算して3ヶ月以内のもの）（勤務先等の健康診断書でも可。この場合は、原本とともに写しを提出してください。原本は確認後返送します。）
- (6) 写真台帳（写真貼付のこと、縦4cm×横3cm、出願前3ヶ月以内撮影のもの）

■受講料等：	検定料（出願時）	10,000 円
	登録料	10,000 円
	<u>1 プログラム受講料</u>	<u>180,000 円</u>
	計	200,000 円

※上記受講料のほか、教科書代金等は実費負担となります。

※既納の受講料等については一切返還しません。

※登録料、プログラム受講料の振込については、別途ご連絡します。

■検定料振込先：

・検定料は、出願期間内に、次の振込先にお振り込みください。（振込手数料は各自のご負担でお願いします。）

<振込先> 銀行名：三菱 UFJ 銀行

支店名：星ヶ丘支店

種別：普通

口座番号：0060316

口座名義：学校法人 梶山女学園

カナ：ガク）スギヤマジョガクエン

※お振込みの際は、出願する方のお名前でお入金をお願いいたします。

■修了要件：

選択必修科目 「簿記基礎」1科目又は、「財務会計論A」及び「財務会計論B」の2科目を
4単位（45時間）以上

選 択 科 目 4科目8単位（90時間）以上

総 時 間 数 135時間以上

■単位授与の有無：

・梶山女学園大学試験及び成績評価に関する規準（平成16年大規準第21号）に基づき成績評価し、合格した者に、科目等履修生として単位を付与する。

■実施体制：実施責任者 現代マネジメント学部長

お問い合わせ： 梶山女学園大学 教務課

TEL：052-781-6466

E-mail：kyoumu@sugiyama-u.ac.jp

アクセス： 地下鉄東山線「星ヶ丘」駅下車、6番出口より徒歩5分



検定料領収印

履歷書

年 月 日 作成

ふりがな				写真を貼る位置 ・縦4cm×横3cm ・3ヶ月以内撮影
氏 名				
生 年 月 日	年	月	日 生 (満 才)	
本 籍 地	都・道・府・県			
現 住 所	〒 —————			
電 話 番 号	自 宅	—	—	
	携 帯	—	—	
メールアドレス	—————@			
緊急連絡先	氏 名	続 柄 ()		
	電話番号	—	—	

最終卒業学校	年 月 卒業（修了）見込・卒業（修了）・中退
最終取得学位	年 月 取得見込・取得

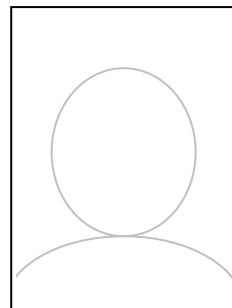
[illegible]

取得 免 許 状	種 類	符 号 番 号	取 得 年 月 日	取得都道府県
				都 道 府 県
				都 道 府 県
				都 道 府 県

写真台帳

(※学籍番号は記入不要)

学籍番号								
フリガナ								
氏 名								



写真貼付
縦 4.0cm×横 3.0cm

【文字について】

- ・記入は黒サインペンを使って、はっきりと均等に記入すること。
- ・氏名欄枠に文字がかからないこと。

(記入例)

梶 山 花 子

【顔写真貼付の注意事項】

学生証の写真は大学卒業まで使用するので、制服による撮影はしないでください。

- ・写真は、カラー写真(光沢仕上)を使用してください(絹目仕上は不可です)。
- ・写真サイズは、縦:4.0cm×横:3.0cm を使用してください。
- ・写真は、申請者本人のみ(正面、無帽、肩口まで)が写っているものとしてください。
- ・写真は、3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。
- ・写真の頭上は 5mm 程度空けるようにしてください。
- ・写真の裏には必ず、学籍番号、氏名をソフトな堅さのペンで記入してください。

本台紙は機械で読み取りますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。

本台紙の写真およびデータは、個人情報保護法にもとづき、学生証カード作成および学生支援システムに使用します。

【記入文字例】

※学籍番号は教務課・日進キャンパス事務課で記入します。(下記の文字例を参考に記入。)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	ō	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z