

# 椋山女学園大学・大学院 科目等履修生 出願案内

## 1 履修資格

次に該当する女子とします。

<学部> 大学学則第9条に規定する大学入学資格を有する者

<大学院> 大学院学則第15条に規定する大学院入学資格を有する者

**【注意】** 教員免許の取得を目指す方は、**出願前**にお電話又はメールでご連絡ください。  
教員との面談が必要な場合や、履修制限がある場合があります。

## 2 出願手続

### 2-1 出願書類

次の書類を一括し、所定の期日までに提出してください。

提出書類	新規申込	継続 ※1
(1) 科目等履修願（本学所定様式）	○	○
(2) 履歴書（写真添付のこと） （添付の用紙をご利用いただいても結構です。）	○	
(3) 最終学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 ※2	○	
(4) 最終学校の成績証明書 ※2	○	
(5) 健康診断書 ※3（発行日が出願日から起算して3ヶ月以内のもの） （添付の用紙をご利用いただいても結構です。）	○	
(6) 写真台帳（本学所定様式） （写真添付のこと。写真は縦4cm×横3cm、 出願前3ヶ月以内撮影、裏面に氏名記入のこと。）	○	
(7) 検定料	○	
(8) その他本学が必要とする書類 ※4		

（備考）

※1 <学部> 同一年度内において、前期から継続して後期の科目を出願する場合。

（前年度からの継続受講の場合、新規申込扱いとなります。）

<大学院> 前期から継続して後期の科目を出願する場合又は後期から継続して前期の科目を出願する場合。

（履修期間が1年に達し、さらに継続して履修を志願する場合、新規申込扱いとなります。）

※2 在学中の方は、在学している学校の在学証明書及び成績証明書を提出してください。ただし本学在学学生が出願する場合は在学証明書の提出は必要ありません。

※3 学校保健安全法により入学許可後の健康状況確認のために提出していただきます。検定の可否には使用しません。

※4 日本以外の国籍を有する方は、下記のものを出願してください。

① 「パスポート」のコピー（A4版の用紙で氏名、顔写真の記載があるページを提出してください。）

② 「在留カード」のコピー（両面）（A4版の用紙でそれぞれ150%に拡大したものを提出してください。）

③ 「住民票（外国人）」（居住地を定めてからの提出可）

### 2-2 出願方法

・ 出願書類は、すべて揃っていることを確認の上、「8 出願書類提出先・お問合せ先」に、郵送（簡易書留若しくはレターパックプラス）又は持参してください。

・ 検定料は、出願期間内に、次の振込先にお振り込みください（振込手数料は各自のご負担でお願いします）。

<振込先> 銀行名：三菱UFJ銀行  
支店名：星ヶ丘支店  
種別：普通  
口座番号：0060316  
口座名義：学校法人 椋山女学園  
カナ：ガク) スギヤマジョガクエン

### 2-3 出願期間（出願書類の提出及び検定料の振込）

前期及び通年履修	（前年度） 2月1日～2月末日必着
後期履修	（当該年度）8月1日～8月末日必着（夏季一斉休暇期間を除く。）

※前期科目・後期科目とも出願する場合は、一度の検定で完了します。

※出願締切日が土・日曜日の場合は、直前の金曜日を締切日とします（例：8/31が土曜日の場合は、8/30締切）。

※書類準備等の事由により、間に合わない場合は事前にご連絡ください。

### 3 検定

検定は、当該学部・研究科において、書類選考及び、必要に応じて面接選考により行うものとします。

### 4 学費等

(1) 履修を許可された者は、指定の期日までに、次の登録料及び履修料を納付しなければなりません。

学部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録料 30,000円</li> <li>・履修料 1単位につき 15,000円</li> </ul> ※別途資格課程履修費を徴収することがあります。 ※前期から継続して後期の科目を出願する場合、登録料は不要です。
大学院	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録料 30,000円</li> <li>・履修料 1単位につき 15,000円</li> </ul> ※別途資格課程履修費を徴収することがあります。 ※前期から継続して後期の科目を出願する場合又は後期から継続して前期の科目を出願する場合、登録料は不要です。ただし1年の履修期間終了後、継続して履修を志願する場合は登録料が必要です。

(2) 学費等の納入については、履修許可通知とともに振込用紙等をお渡しします。

(3) 納付された履修料等は、一切返還いたしません。

### 5 履修期間

(1) 科目等履修生の履修期間は、履修を許可された年度内（大学院の場合は1年以内）となります。

(2) 許可された期間を終了後、継続して履修を志願する場合は、改めて出願するものとします。

### 6 履修の範囲

(1) 原則として講義科目に限ります。

(2) 履修科目は1科目及び数科目とします。ただし、大学院においては上限5科目とします。

(3) 教職課程に係る授業科目、学芸員、日本語教員、司書、司書教諭及び一級テキストアドバイザー資格取得に係る授業科目並びに建築士受験資格取得に係る授業科目を履修する場合は、この限りではありません。

### 7 その他

単位の認定及び施設使用等については、個別にご説明します。

### 8 出願書類提出先・お問合せ先

星が丘 キャンパス	生活科学研究科 現代マネジメント研究科 教育学研究科 生活科学部 外国語学部／国際コミュニケーション学部 情報社会学部／文化情報学部 現代マネジメント学部 教育学部 看護学部	椋山女学園大学 学務部教務課 〒464-8662 愛知県名古屋市千種区星が丘元町17-3 TEL 052-781-6466 / FAX 052-781-7030 E-mail: kyoumu@sugiyama-u.ac.jp
日進 キャンパス	人間関係学研究科 人間関係学部	椋山女学園大学 日進キャンパス事務課 教務係 〒470-0136 愛知県日進市竹の山3丁目2005番地 TEL 0561-74-1186 / FAX 0561-73-4443 E-mail: n-kyoumu@sugiyama-u.ac.jp