

# 梶山女学園大学大学院履修証明プログラム

## 2023年度 募集要項

■プログラム名称：働く女性のためのキャリアアップコース（ビジネス・マネジメント）  
働く女性のためのキャリアアップコース（コーポレート・ストラテジー）

■開講研究科：現代マネジメント研究科

### ■プログラムの目的・概要：

現在、企業や地域のさまざまな組織において、女性の能力の活用が求められています。特に女性活躍推進法の下で、働く女性の能力の向上と積極的な活用ならびに継続して就労できる環境づくりが進められ、女性管理職の比率を高めていくことが重要な課題の1つとなっています。現代マネジメント研究科では、今後管理職を目指す女性社員や、すでに管理職となり組織の管理運営能力を一層高めたいと思っている女性社員などを対象に、経営の専門知識の修得とコミュニティづくりの機会を提供するため、経営管理や経営戦略、マーケティング、管理会計やファイナンス、イノベーションなどに関する科目をコンパクトに、そして効果的に履修するプログラム「働く女性のためのキャリアアップコース」を設置しました。

このプログラムには、事業に関する基礎的な内容を学ぶ「ビジネス・マネジメント」のコース（前期開講）と、企業の全社戦略に関する発展的な内容を学ぶ「コーポレート・ストラテジー」のコース（後期開講）があります。2つのコースを履修することにより、働く女性のキャリアアップに必要な知識全般の修得を目指しますが、個別のニーズや状況に応じ、一方だけのコースを受講することもできます。また、それぞれのコースでは、科目の履修以外に、半期に5回程度のワークショップを実施し、ファシリテーターの下で、受講者同士の情報交換を行い、実習フィールドワーク等を通じて、将来のネットワークづくりに繋げることを意図しています。

企業をはじめさまざまな機関で、経営の専門知識を携えて活躍する女性たちを応援する本プログラムは、より良い組織づくりにも貢献し、女子大学の社会的使命の遂行を通して、SDGsが志向する社会の形成にも寄与するものと考えています。

### ■2023年度カリキュラム：

#### 1. 働く女性のためのキャリアアップコース（ビジネス・マネジメント） 【前期開講】

| 区分    | 科目名                  | 時間     | 単位  | 開講曜日時限        | 計              |
|-------|----------------------|--------|-----|---------------|----------------|
| 必修科目  | 経営管理特論A              | 22.5時間 | 2単位 | 前期土曜1・2限、隔週   | 計3科目<br>67.5時間 |
|       | マーケティング特論A           | 22.5時間 | 2単位 | 前期土曜1・2限、隔週   |                |
|       | 管理会計特論C              | 22.5時間 | 2単位 | 前期水曜6限        |                |
| 正課外推奨 | トータルライフデザイン・ワークショップA | —      | —   | 前期土曜3限、5回程度開催 | —              |

#### 2. 働く女性のためのキャリアアップコース（コーポレート・ストラテジー） 【後期開講】

| 区分    | 科目名                  | 時間     | 単位  | 開講曜日時限        | 計              |
|-------|----------------------|--------|-----|---------------|----------------|
| 必修科目  | 経営戦略特論C              | 22.5時間 | 2単位 | 後期土曜1・2限、隔週   | 計3科目<br>67.5時間 |
|       | イノベーションマネジメント特論(経営)  | 22.5時間 | 2単位 | 後期土曜1・2限、隔週   |                |
|       | ファイナンス特論B            | 22.5時間 | 2単位 | 後期水曜6限        |                |
| 正課外推奨 | トータルライフデザイン・ワークショップB | —      | —   | 後期土曜3限、5回程度開催 | —              |

[授業時間]1限:9:10~10:40、2限:10:50~12:20、3限:13:20~14:50、6限:18:30~20:00

■履修期間：原則として連続した2年以内

■出願資格：女性で大学院入学の資格を有する方（本学学則に規定する本学大学院への入学資格を有する方）

■定員：15名

■選考方法：書類選考

■出願期間： 【春季募集】 2023年1月6日（金）～ 1月27日（金） 教務課必着  
 【秋季募集】 2023年6月5日（月）～ 6月30日（金） 教務課必着

- 出願書類： （1）履修証明プログラム履修願（科目等履修願）（本学所定様式）  
 （2）履歴書（様式任意、写真貼付のこと）  
 （3）最終学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書  
 （4）最終学校の成績証明書  
 （5）健康診断書（様式任意、出願日から起算して1年以内のもの）（勤務先等の健康診断書でも可。  
 この場合は、原本とともに写しを提出してください。原本は確認後返送します。）  
 （6）写真台帳（写真貼付のこと、縦4cm×横3cm、出願前3か月以内撮影のもの）  
 （7）在職中の場合は、その所属長の承諾書  
 （8）検定料（10,000円）

■提出方法： 持参又は郵送

※郵送による出願の場合、検定料を同封の上、学務部教務課に現金書留にて郵送してください。

■受講料等： 履修が許可された後、次の登録料及び受講料を納付すること。

- ・登録料 10,000円
- ・1プログラム受講料 130,000円

※履修許可通知とともに振込用紙をお渡す。

※1年以内に複数のプログラムを申し込む場合、再度の検定料及び登録料は徴収しない。

※1プログラムを2年に渡って履修した場合でも追加料金は徴収しない。

※上記受講料のほか、教科書代金等は実費負担となる。

※既納の受講料等については一切返還しない。

■修了要件： 規定の必修科目の単位を修得すること。（必修科目 3科目6単位（67.5時間））

※修了者には学校教育法第105条の規定に基づき履修証明書を交付する。

■単位の授与の有無：

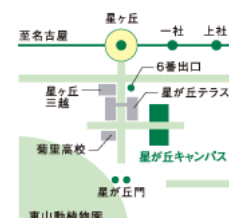
- ・椋山女学園大学試験及び成績評価に関する規準（平成16年大規準第21号）に基づき成績評価し、合格した者に、科目等履修生として単位を付与する。（正課外のワークショップは単位付与されない。）
- ・本履修証明プログラムの各コースを修了した者が、その後、椋山女学園大学大学院現代マネジメント研究科に入学する場合には、本プログラムにより履修した単位を研究科修了のための単位として認定することができる。

（参考 成績評価基準及び評語）

| 判定  | 評語 | 評価の基準                                    |  |
|-----|----|--|--|
| 合格  | S  | 100点～90点                                 | 当該事項の到達目標の内容をほぼ完全に理解し、説明できるものと認められる。   |
|     | A  | 89点～80点                                  | 当該事項の到達目標の内容を十分に理解し、説明できるものと認められる。     |
|     | B  | 79点～70点                                  | 当該事項の到達目標の基幹部分は理解し、説明できるものと認められる。      |
|     | C  | 69点～60点                                  | 当該事項の到達目標のうち、最低限の部分は理解し、説明できるものと認められる。 |
| 不合格 | D  | 59点以下                                    | 当該事項の到達目標に及ばない。                        |
| 失格  | 失  | 授業を3分の1以上欠席している場合 / 授業又は試験において不正行為があった場合 |  |
| 欠席  | 欠  | 試験の受験資格を有するが、受験しなかった場合                   |  |

■実施体制： 実施責任者 現代マネジメント研究科長

お問合せ： 椋山女学園大学 学務部教務課  
 （出願先） 〒464-8662 愛知県名古屋市千種区星が丘元町 17-3  
 TEL：052-781-6466  
 E-mail：kyoumu@ml.sugiyama-u.ac.jp  
 アクセス： 地下鉄東山線「星ヶ丘」駅下車、6番出口より徒歩5分



年 月 日

椋山女学園大学長 殿

フリガナ  
氏名

### 履修証明プログラム履修願（科目等履修願）

このたび貴学において、下記のとおり履修したいので、履修を許可していただくよう検定料を添え、お願いいたします。

#### 記

#### 1 履修事由

#### 2 履修プログラム

○印を記入してください。同時に複数を希望することもできます。

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> 【前期開講】働く女性のためのキャリアアップコース（ビジネス・マネジメント）   |
|  | <input type="checkbox"/> 【後期開講】働く女性のためのキャリアアップコース（コーポレート・ストラテジー） |

#### 3 履修計画

履修予定年度に○印を記入してください。（原則としては、半期の内に全ての科目の履修をしてください。）

※提出後、2023年度履修予定を2024年度に変更することは可能ですが、2024年度履修予定を2023年度に変更することはできません。

##### 【前期開講】働く女性のためのキャリアアップコース（ビジネス・マネジメント）

| 授業科目名                | 区分 | 履修予定年度 |        |
|----------------------|----|--------|--------|
|                      |    | 2023年度 | 2024年度 |
| 経営管理特論A              | 必修 |        |        |
| マーケティング特論A           | 必修 |        |        |
| 管理会計特論C              | 必修 |        |        |
| トータルライフデザイン・ワークショップA | 推奨 |        |        |

##### 【後期開講】働く女性のためのキャリアアップコース（コーポレート・ストラテジー）

| 授業科目名                | 区分 | 履修予定年度 |        |
|----------------------|----|--------|--------|
|                      |    | 2023年度 | 2024年度 |
| 経営戦略特論C              | 必修 |        |        |
| イノベーションマネジメント特論（経営）  | 必修 |        |        |
| ファイナンス特論B            | 必修 |        |        |
| トータルライフデザイン・ワークショップB | 推奨 |        |        |

|                 |
|-----------------|
| 受付<br>(検定料納付確認) |
|-----------------|

# 履歴書

年 月 日 作成

|                |                  |
|----------------|------------------|
| ふりがな           |                  |
| 氏 名            | Ⓜ                |
| 生年月日           | 年 月 日生 (満 才)     |
| 本 籍 地          | 都・道・府・県          |
| 現 住 所          | 〒 -              |
| 電 話 番 号        | ( ) - 呼 方        |
| 勤務先又は<br>緊急連絡先 | ( ) -<br>内 線 ( ) |

写真を貼る位置

- ・縦4cm×横3cm
- ・3ヶ月以内撮影

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 最終卒業学校 | 年 月<br>卒業 (修了) 見込・卒業 (修了)・中退 |
| 最終取得学位 | 年 月<br>取得・取得見込<br>大学         |

| 年月日 (期間) | 学 歴 ・ 職 歴 |
|----------|-----------|
|          | 高 等 学 校   |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |

| 取 得 免 許 状 | 種 類 | 符 号 番 号 | 取 得 年 月 日 | 取 得 都 道 府 県 |
|-----------|-----|---------|-----------|-------------|
|           |     |         |           | 都 道 府 県     |
|           |     |         |           | 都 道 府 県     |
|           |     |         |           | 都 道 府 県     |

# 健康診断書

|                 |       |                                       |      |        |  |
|-----------------|-------|---------------------------------------|------|--------|--|
| 氏名              |       | 女                                     | 生年月日 | 年 月 日生 |  |
| 身長              |       | 胸部レントゲン撮影<br>間接 No. _____<br>直接<br>所見 |      |        |  |
| 体重              |       |                                       |      |        |  |
| 栄養状態            |       |                                       |      |        |  |
| 脊柱の疾病及び異常の有無    |       |                                       |      |        |  |
| 胸郭の疾病及び異常の有無    |       |                                       |      |        |  |
| 視力              | 右 ( ) |                                       |      |        |  |
|                 | 左 ( ) |                                       |      |        |  |
| 聴力              |       |                                       |      |        |  |
| 眼の疾病及び異常の有無     |       |                                       |      |        |  |
| 耳鼻咽喉疾患及び皮膚疾患の有無 |       |                                       |      |        |  |
| 心臓の疾病及び異常の有無    |       |                                       |      |        |  |
| 血圧              |       |                                       |      |        |  |
| 検尿              | 糖     |                                       |      |        |  |
|                 | 蛋白    |                                       |      |        |  |

上記のとおり診断します。

年 月 日

印

# 写真台帳

(番号は左詰で記入)

学籍番号 

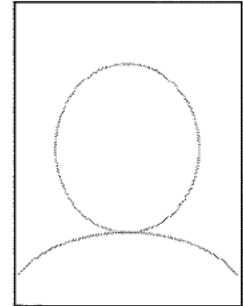
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

フリガナ 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

氏名 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



写真貼付  
縦 4.0cm × 横 3.0cm

## 【文字について】

- ・記入は黒サインペンを使って、はっきりと均等に記入すること。
- ・氏名欄枠に文字がかからないこと。

(記入例)

相山花子

## 【顔写真貼付の注意事項】

学生証の写真は大学卒業まで使用するので、制服による撮影はしないでください。

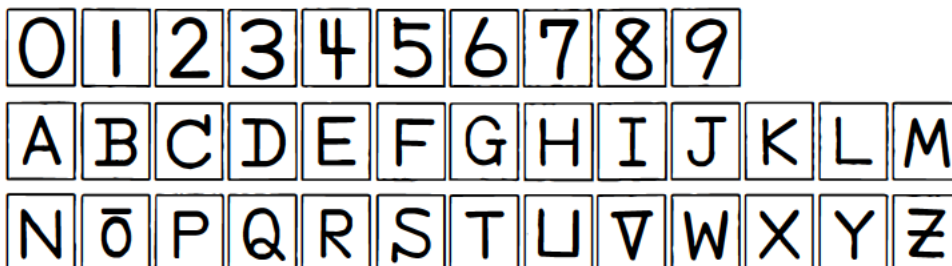
- ・写真は、カラー写真(光沢仕上)を使用してください(絹目仕上は不可です)。
- ・写真サイズは、縦:4.0cm×横:3.0cmを使用してください。
- ・写真は、申請者本人のみ(正面、無帽、肩口まで)が写っているものとしてください。
- ・写真は、3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。
- ・写真の頭上は5mm程度空けるようにしてください。
- ・写真の裏には必ず、受験番号、氏名をソフトな堅さのペンで記入してください。

本台紙は機械で読み取りますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。

本台紙の写真およびデータは、個人情報保護法にもとづき、学生証カード作成および学生支援システムに使用します。

## 【記入文字例】

下記の文字例を参考に受験番号を記入してください。



(大学院)

# 承 諾 書

(志願者氏名)

殿

貴殿から申し出のありました椙山女学園大学大学院現代マネジメント研究科履修証明

プログラム生（科目等履修生）として受講することを承諾します。

年 月 日

所属長名

印