

2024・2025年度 学生募集要項 大学院

- 生活科学研究科
- 人間関係学研究科
- 現代マネジメント研究科
- 教育学研究科

目次

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)	1
Web出願の流れ	2
1. 生活科学研究科 博士後期課程	6
2. 生活科学研究科 修士課程	12
3. 人間関係学研究科 修士課程	21
4. 現代マネジメント研究科 修士課程	28
5. 教育学研究科 修士課程	35
出願上の注意	41
受験上の注意	42
合否発表について	43
入学手続・学生納付金・奨学金	44

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

各研究科の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、次のとおりです。

研究科・専攻名	入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）
生活科学研究科	生活科学研究科は、学術研究を通して、安全で快適、かつ安心な生活設計の面から、人間生活における豊かな未来を拓く能力を持った人材を養成することを目標にしており、この方針を理解し、研究に意欲を持った人を受け入れます。
人間生活科学専攻 (博士後期課程)	人間生活科学専攻は、食品栄養科学あるいは生活環境学の高度な専門知識を持ち、大学の教員あるいは研究者として指導的な役割を果たすことを目指し、専門分野における新たな知を創造することに意欲を持つ人を受け入れます。
食品栄養科学専攻 (修士課程)	食品栄養科学専攻は、食と健康の関わりを科学的に研究し、高度な知識と専門的な能力を身につけ、社会に貢献することを志望している次のような人を求めます。 1. 本専攻の専門領域を履修するための基礎的能力を有している人 2. 研究課題の達成を通じ、高度な専門知識と技能の修得に意欲的な人 3. 食と健康分野、教育分野において研究を行い、更なる専門性を高めたい人
生活環境学専攻 (修士課程)	生活環境学専攻は、衣服から室内空間、建築物、都市空間に至る生活環境に強い関心を持ち、高度な専門知識や技術、研究能力を身につけ、生活環境の分野で社会に貢献することを志望している次のような人を求めます。 1. 本専攻の専門領域を履修するための基礎的能力を有している人 2. 高度な専門知識や技術の修得に意欲を有する人 3. いずれかの領域において研究を行い、研究能力を身につけることに意欲を有する人
人間関係学研究科 人間関係学専攻 (修士課程)	人間関係学研究科は、「人間及び人間関係に関する諸問題の解決に貢献する高度な専門的知識・能力を備えた高度専門的職業人を養成する」という教育目標を実現するために、次のような人を受け入れます。 1. 人間と人間関係に関わる諸問題を深く理解しようとする意欲があり、とくに臨床心理学、及び人間共生に関する領域を深く学んで、そうした諸問題を解決するために幅広い視野がもてる人 2. 国際化・情報化・少子高齢化する現代社会のなかで、対人援助に関わる専門的職業人として判断力・構想力・実践力等を発揮することを考えている人 3. 文化と社会福祉の持続的発展のために、諸課題を調査・分析し、問題の解決に努め、貢献しようと考えている人
現代マネジメント研究科 現代マネジメント専攻 (修士課程)	現代マネジメント研究科は、イノベーションマネジメント能力を身につけることにより、既存のモノや仕組みに対して高度な知識を総合してまったく新しい価値を生み出すことのできる知的な人材を養成することを目標にしており、この方針を理解する、次のような人材を求めます。 1. 知識基盤社会及び持続可能な社会の形成に寄与しうる研究者をめざす人 2. 各種組織に属し、指導的立場で研究能力を発揮しうる知的リーダーをめざす人 3. 国際的にマネジメント能力を発揮して活躍しうるスペシャリストをめざす人
教育学研究科 教育学専攻 (修士課程)	教育学研究科は、思考力・判断力・表現力等を育成する高い実践的指導力を持ち、知識・技能の絶えざる刷新のために教職生活全体を通して探求し続ける、高度専門職業人としての教員を養成することを目的としています。本研究科はこの目的を理解する、次のような人を求めます。 1. 教員になる明確な意思とそのための基本的知識を持つ人 2. 教職の専門性の重要性を理解している人 3. 学校教育を学問的に研究しようとする姿勢を持っている人

Web 出願の流れ

1. 事前準備

- パソコン環境の準備
- プリンターの準備
- メールアドレスの準備
- 証明写真（顔写真）データの準備
- 角形2号封筒の準備
- 出願書類の準備



2. マイページの作成

Web出願サイト

2024年6月17日（月）10：00から公開予定

- メールアドレスの登録
- 個人情報の登録
- 証明写真（顔写真）の登録



3. 出願登録

Web出願サイト

※入試区分ごとに出願開始日9：00から公開予定

- 入試区分、出願研究科の登録



4. Web志願票の印刷

Web出願サイト

- Web志願票の印刷
- 出願封筒用宛名の印刷



5. 入学検定料の支払い

Web出願サイト

- 入学検定料の支払い

※この段階では、出願はまだ完了していません



6. 出願書類の郵送

- 出願書類・封筒をそろえる
- 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送



Web出願完了



7. 受験票の取得

Web出願サイト

- Web 出願サイト（マイページ）から取得する
- ※受験票は郵送されません
- ※試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください

1. 事前準備

1. パソコン環境の準備

Web出願には、インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等が必要になります。Web出願サイトのガイダンスページで推奨環境を確認してください。

2. プリンターの準備

出願にあたっては、A4用紙で「Web 志願票」「研究計画書」「出願用封筒宛名」「受験票」などを受験者自身で印刷する必要があります。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDF ファイルを印刷できる環境を確認しておいてください。

3. メールアドレスの準備

マイページの作成にはメールアドレスが必要となります。また、出願の登録確認、入学検定料の入金確認等は全てメールにて送信されます。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。ドメイン指定受信を設定している場合、「@sugiyama-u.ac.jp」を受信できるように設定してください。また、1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者1人に対して、必ず1つのメールアドレスを使用してください。

4. 証明写真（顔写真）データの準備

証明写真（顔写真）は試験当日の本人確認用として使用します。以下の条件を満たす顔写真データ（データ形式：JPEG、100KB以上、5MB以下）を準備してください。証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等を使用して撮影したものでも構いません。

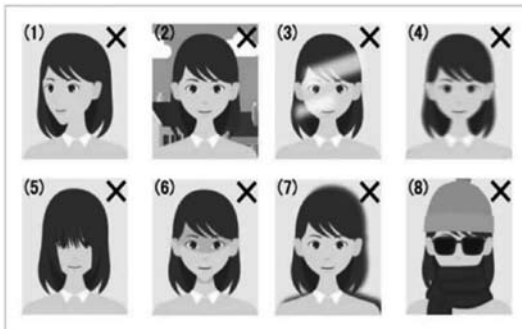
2025年度入試において、既にWeb出願登録が完了した証明写真は、変更することはできません。入学後の学生証写真については、合格後の第2次入学手続で登録する顔写真データで作成します。そこで登録した顔写真データは修了まで使用します。

- ① 本人のみが写っていること
- ② 直近3か月以内に撮影したもの
- ③ カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし（白／青／グレー）、枠なし
- ④ 私服

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない
(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない
(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している
(顔や眼鏡に光が反射して
いて一部が見えない)
- (4) 手振れやピントがぼけていて
不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が映っている
- (8) サングラスや帽子で輪郭が
隠れている

5. 角形2号封筒の準備

出願書類を郵送するために必要です。角形2号サイズ（240mm×332mm）の封筒を準備してください。

6. 出願書類の準備

出願に必要な書類は入試区分により異なりますので、各入試区分の出願書類を確認し、該当する書類を準備してください。

2. マイページの作成(2024年6月17日(月)10:00より入力可能)

下記URL（Web出願サイト）からマイページを作成してログインし、「2. 個人情報の登録と確認」より個人情報の登録と証明写真（顔写真）の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sugiyama/>



※入試情報ページからもアクセスできます。※詳細は「出願ガイド2025」で確認してください。

3. 出願登録

4. Web 志願票の印刷

5. 入学検定料の支払い

Web出願サイトからマイページにログインし、「3. 出願登録」を画面の案内に従って出願する入試区分、研究科等を選択してください。出願登録完了後、「4. Web志願票」を印刷し、登録されている内容が正しく印刷されていることを確認してください。引き続き、「5. 入学検定料の支払い」に進んでください。大学院入学検定料は一律35,000円です。入学検定料のお支払いサイトへ移動後、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③銀行ATM（Pay-easy）、④ネットバンキングのいずれかより入学検定料を納入してください。支払いの際に発行される領収書（レシート）、受領書またはご利用明細書は、大切に保管してください。

6. 出願書類の郵送

出願書類を市販の角形2号サイズ（240mm×332mm）の封筒に入れ、出願登録完了後にマイページより印刷した「出願用封筒宛名」を封筒に貼付し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で出願期間内に郵送してください。

注意

- ・ 出願後（入学検定料納入後）入試区分、入試日、志望研究科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ いったん提出された出願書類は、返還しません。
- ・ 郵便局窓口で発行される書留の「受領書」は、必ず保管してください。

7. 受験票の印刷

下記 URL からマイページにログインし、「オンライン受験票」より受験票（PDF）を印刷してください。受験票の郵送はしません。

<https://exam-entry.52school.com/sugiyama-u/my>

※大学入試情報ページからもアクセスできます。

〈受験票の発行開始日〉

試験日	発行開始日
2024年7月7日（日） 生活科学研究科・人間関係学研究科	2024年7月3日（水）10:00
2024年10月18日（金） 人間関係学研究科（学内選抜）	2024年9月18日（水）10:00
2024年10月26日（土） 現代マネジメント研究科 教育学研究科	2024年10月23日（水）10:00
2025年2月11日（火・祝） 生活科学研究科・人間関係学研究科 現代マネジメント研究科・教育学研究科	2025年1月29日（水）10:00

※受験票は2025年3月31日（月）まで確認ができます。

【受験票】

- 受験票の記載内容を確認し、A4サイズのコピー用紙に印刷のうえ、**試験当日に必ず持参してください。**
- 受験票には裏面も含め、一切の書き込みを禁止します。

注意

- ・**出願後（入学検定料納入後）入試区分、入試日、志望研究科の変更は、いかなる理由があっても認めません。**

〈受験票サンプル〉

年度 福山大学 入試 受験票
一般入試

受験番号	110001	受験区分	一般入試
氏名	山田 太郎	志望研究科	生活科学研究科
所属校	山形県立中央高等学校	志望研究科	人間関係学研究科
受験科目	数学Ⅰ・Ⅱ、英語、物理	志望研究科	現代マネジメント研究科
受験料	2024年度 10,000円	志望研究科	教育学研究科

受験日: 2024年7月7日(日) 試験時間: 10:00-12:00
 受験日: 2024年10月18日(金) 試験時間: 10:00-12:00
 受験日: 2024年10月26日(土) 試験時間: 10:00-12:00
 受験日: 2025年2月11日(火・祝) 試験時間: 10:00-12:00

注意事項
 1. 受験料は、受験票を印刷後、必ず納入してください。
 2. 受験料の納入は、受験票を印刷後、必ず納入してください。
 3. 受験料の納入は、受験票を印刷後、必ず納入してください。
 4. 受験料の納入は、受験票を印刷後、必ず納入してください。

A4版

1

大学院 生活科学研究科 博士後期課程

1. 修業年限

人間生活科学専攻博士後期課程の標準修業年限は3年とします。

ただし、優れた業績を上げた学生の在学期間については、本大学院または他の大学院の修士課程における1年もしくは2年の在学期間および本大学院博士後期課程の在学期間を通算し、3年以上在学すれば足りるものとします。

2. 履修方法および課程の修了

博士後期課程の修了には、3年以上在学し所定の専攻科目について4単位以上を修得し、かつ研究指導を受けた上、人間生活科学専攻博士後期課程の行う博士論文の審査および最終試験に合格することが必要です。

3. 学位授与

本研究科の課程を修了した者には、博士（人間生活科学）の学位を授与します。

4. 研究領域の教育研究内容と各分野の指導教員

専攻	研究領域	教育研究内容と指導教員
人間生活科学専攻	創造生活科学領域	健康で安全かつ快適な生活環境を構築するために、主として栄養、保健学から住環境に関わる建築学までを含めた幅広い領域の基礎から応用にいたる教育・研究を通して、新たな生活科学の創造と確立を目指します。 この領域は、栄養保健科学分野（担当教員 箕越靖彦 教授）の1分野で構成されています。
	展開生活科学領域	生活する人間を中心に置いて、今日の居住環境と栄養環境に関わる課題を解決するために、環境に調和し持続可能な空間環境を実現するための研究と、摂取する食品の栄養効果や生理的機能を明らかにし、安全・安心な食生活を実現するための教育研究を展開します。 この領域は、生化学分野（担当教員 本山昇 教授）、栄養科学分野（担当教員 大口健司 教授）、空間環境科学分野（担当教員 村上心 教授）の3分野で構成されています。
	統合生活科学領域	日常の食生活、住生活の中でライフスタイルが深く関係する生活習慣病等の予防や身の周りの環境がもたらす人体への影響の軽減に資する知見を統合し、少子高齢化社会・地球環境保全にも適合する生活環境実現のための学術について教育研究します。 この領域は、臨床栄養科学分野（担当教員 加藤昌彦 教授）と環境調和システム学分野（担当教員 藏澄美仁 教授）の2分野で構成されています。

5. 研究指導上の特色

研究指導は、それぞれ1名の主指導教員と副指導教員が共同して行います。副指導教員は他の領域から選ぶことを原則としています。

6. 入学定員および収容定員

専攻	選抜区分	募集人員
人間生活科学専攻	一般選抜	合計3名
	社会人特別選抜	
	留学生特別選抜	

※出願状況および試験の成績によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。

※入学時期 2024年9月、2025年4月…第1回
2025年4月、2025年9月…第2回

7. 入試スケジュール

出願期間・試験日・合格発表

出願期間		試験日	合格発表日
第1回	郵送 2024年6月24日(月)～6月28日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年6月28日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 6月28日(金) 17時まで	2024年 7月7日(日)	2024年 7月12日(金) 10:00
第2回	郵送 2025年1月20日(月)～1月24日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2025年1月24日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 1月24日(金) 17時まで	2025年 2月11日(火・祝)	2025年 2月13日(木) 10:00

※2025年9月入学の募集に関して、2025年2月試験の結果によっては、2025年7月(予定)の試験を行わないことがあります。

試験場

本学 星が丘キャンパス(生活科学部棟)

試験時間

入室時間	外国語	専門科目	面接
8:50まで	9:00～10:00	10:20～11:50	13:20～

※社会人特別選抜および留学生特別選抜に出願の方は10:10までに入室してください。

入学手続

入学手続は第1次入学手続と第2次入学手続が必要です。入学手続の期日は必ず厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続の案内」でご案内します。

学生納付金は、p.44「入学手続・学生納付金・奨学金」を参考として掲載します。

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回	2024年9月入学	2024年7月19日(金) 15時まで	郵送 締切日消印有効 2024年8月19日(月)～8月22日(木) 窓口受付 入学センター 2024年8月24日(金)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 8月22日(木) 17時まで

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回	2025年4月入学	2024年7月19日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
第2回	2025年4月入学	2025年2月21日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
	2025年9月入学		

8. 出願資格

生活科学研究科への出願もしくは出願資格審査を希望する方は、希望指導教員との事前相談が必要です。詳しくは出願開始または出願資格審査の締切日の1週間前までに入学センター（フリーダイヤル 0120-244-887）へ確認してください。

<一般選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子に限ります。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者および本研究科入学までに修士課程修了見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者
- (8) 本大学院の研究科委員会において、個別の入学資格審査により認められた24歳以上の者

※出願資格の(3)～(8)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.9参照）。

<社会人特別選抜>

次のいずれかの条件に該当する、入学時に3年以上の社会人としての経験を有する女子に限ります。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 大学を卒業した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事し、または外国の学校教育における16年の課程を修了した者で、本学大学院生活科学研究科にて修士の学位を授与された者と同等以上の学力があると認められた者
- (5) 本大学院の研究科委員会において、個別の入学資格審査により認められた24歳以上の者

※社会人とは、有職者や主婦、職業経験やボランティア体験などを積んでいる者

※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください (p.9 参照)。

<留学生特別選抜>

日本国籍を有しない者で、以下の2項目すべてに該当する女子に限ります。

1. 「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格取得が可能であり、次のいずれかの条件に該当する女子に限ります。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者および本研究科入学までに修士課程修了見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 本大学院の研究科委員会において、個別の入学資格審査により認められた24歳以上の者

2. 「日本語能力試験」(独立行政法人「国際交流基金」もしくは財団法人「日本国際教育支援協会」が実施)の N1 (旧 1 級) または 1 級に合格した者、またはそれに相当する日本語能力検定に合格した者

※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください (下記参照)。

9. 出願資格審査について

一般選抜の出願資格 (3)~(8)、社会人特別選抜、留学生特別選抜で出願希望の方は、出願資格審査が必要です。出願資格審査を受ける方は、次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 提出期間 (締切日消印有効)

第 1 回	2024年 5 月31日 (金) まで
第 2 回	2024年11月29日 (金) まで

(2) 提出書類

提出書類	注意事項	一般選抜 (3)~(8)	社会人 特別選抜 留学生 特別選抜
1. 出願資格審査申請書 (本学所定用紙)	入試情報ページより A 4 サイズで印刷してください。	○	○
2. 履歴書	市販の用紙 (JIS 規格準拠のもの) を使用してください。	○	○
3. 成績・単位修得(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○
4. 卒業・修了(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○
5. 研究計画書・志願理由書 (本学所定用紙・出願書類②)	入試情報ページより A 4 サイズで印刷してください。 研究計画書には、希望する研究課題を明記のうえ、その内容を1200字程度にまとめて提出してください。 原則として日本語によるものとします。	○	○

6. 研究業績書（出願書類③） （A4サイズ横書き、様式自由）	修士論文および学術論文の日本語または英語による要旨を提出してください(日本語の場合は1200字程度、英語の場合は600ワード程度とする)。修士論文や学術論文の要旨を提出できない方は、大学卒業後の調査、研究等の実績を証明しうる内容を記載したものを提出してください。	×	○
7. 住民票、特別永住者証明書 パスポートの写し(※)のいずれか	留学生特別選抜の方は提出してください。 ※写真・氏名・パスポート番号および在留資格・在留期間のあるページのコピーを提出してください。	×	○ 留学生特別選抜のみ
8. 日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書	所定用紙 日本語能力試験の証明書を提出してください。	×	○ 留学生特別選抜のみ

【注】コピーによる出願書類の提出は、次のいずれかの場合を除き認めません。

- ・一般選抜において、学術論文の写しを任意で提出するとき
- ・留学生特別選抜において、パスポートの写しを提出するとき

10. 出願書類

以下の書類を簡易書留速達郵便または持参にて提出してください。

出願書類	注意事項
1. Web志願票	Web出願サイトよりA 4 サイズでカラー印刷してください。
2. 成績・単位修得（見込）証明書 （出身大学等所定用紙）	出願資格審査で提出した方は必要ありません。
3. 卒業・修了（見込）証明書 （出身大学等所定用紙）	出願資格審査で提出した方は必要ありません。
4. 推薦書 （A 4 サイズ横書き、様式自由）	推薦者の資格は問いません。宛先は、生活科学研究科長としてください。
5. 志願票追加項目 （本学所定用紙・出願書類①）	入試情報ページよりA 4 サイズで印刷してください。
6. 研究計画書・志願理由書 （本学所定用紙・出願書類②）	入試情報ページよりA 4 サイズで印刷してください。 研究計画書には、希望する研究課題を明記のうえ、その内容を1200字程度にまとめて提出してください。原則として日本語によるものとします。出願資格審査で提出した方は必要ありません。
7. 研究業績書（出願書類③） （A 4 サイズ横書き、様式自由）	修士論文および学術論文の日本語または英語による要旨を提出してください（日本語の場合は1200字程度、英語の場合は600ワード程度とする）。修士論文や学術論文の要旨を提出できない方は、大学卒業後の調査、研究等の実績を証明しうる内容を記載したものを提出してください。出願資格審査で提出した方は必要ありません。

8. 身元保証書 ※ (本学所定用紙)	保証人は日本に居住し、独立した生計を営んでいる者で、在学期間中の本人に関するすべての事項について保証できる者となります。
9. 留学に係る経費負担計画書 ※ (本学所定用紙)	本学在学中に必要な学費・生活費等の経費およびこれらの経費を支弁する原資について記載してください。
10. 留学費用の支払能力を証明する書類 ※(各所定用紙)	留学経費の支払能力を証明できる書類(支弁者名義の預貯金残高証明、所得証明等)を提出してください。

※ 8～10については留学生特別選抜による出願者のみ必要となります。

所定用紙については、入学センター(フリーダイヤル0120-244-887)までお問い合わせください。

※出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合、任意の様式で変更理由を記載し、出願書類とともに提出してください。

11. 選抜方法

以下の各試験結果および出願書類を資料とし、これらを総合して選考します。

試験科目		配点	合計
外国語	「英語」 (注) 社会人特別選抜および留学生特別選抜の出願者は免除	100点	〈一般選抜〉 400点
専門科目※	「栄養保健科学」「生化学」「栄養科学」「空間環境科学」「臨床栄養科学」「環境調和システム学」の6研究分野から1研究分野を出願時に選択	200点	
面接		100点	〈社会人特別選抜〉 〈留学生特別選抜〉 300点

※専門科目の選択は、希望指導教員との事前相談で確認してください。

- ①外国語の内容は、生活科学分野に関連のある英文から出題します。外国語の試験に関しては、辞書の持ち込みを認めず(書籍タイプの英和辞書のみ、電子辞書は認めません)。
- ②専門科目は、博士後期課程における研究分野のうちから、予め受験者の希望する研究課題に関連する1研究分野を、出願の際に届け出てください。いったん届け出た後は、その変更を認めません。
- ③面接は、提出した学術論文または修士論文の要旨および希望する研究課題に関連する事項を中心にして口頭試問を行います。特別選抜出願者は入学後の教育研究に必要とする語学の能力について審査することがあります(社会人特別選抜の出願者には外国語、留学生特別選抜の出願者には日本語)。

2

大学院 生活科学研究科 修士課程

1. 修業年限

○2年（標準）

標準2年間で履修できるように編成されたカリキュラムを2年間で学び、修士論文をまとめます。

○3年（長期）

修了要件である30単位を3年間で履修し、3年次に修士論文をまとめます。

※「3年（長期）」は、職業や家事等に從事しながら自分のライフスタイルに合わせて、柔軟に履修の計画を組むことができます。3年（長期）と2年（標準）の学生納付金の合計金額は同額となります。

※「3年（長期）」履修を希望する場合、事前に審査が必要です。詳しくは、p.18を参照してください。

2. 履修方法および課程の修了

本大学院において所定の期間在学し、それぞれの専攻課程の授業科目について30単位以上履修し、修士論文を提出して最終試験に合格することが必要です。

3. 学位授与

課程を修了した者には、修士（生活科学）の学位を授与します。

4. 研究分野

専攻	領域	研究分野
食品栄養科学専攻	食品科学領域	食品衛生学、食品機能学、生化学、食品化学、食品調理科学
	栄養科学領域	栄養化学、臨床栄養学、栄養保健学、応用栄養学、公衆衛生学
生活環境学専攻	アパレルメディア領域	アパレルデザイン、アパレル設計・制作、アパレル材料システム、アパレル染色・整理学
	インテリア・プロダクト領域	インテリアデザイン、プロダクトデザイン、環境心理学、環境デザイン
	建築・住居領域	施設計画、地域・建築計画、住宅計画、建築材料・構造力学、建築環境工学・設備学

※研究分野は年度により開講・受け入れの有無が異なりますので、希望指導教員との事前相談で確認してください。

5. 取得資格

所定の単位等を修得することにより、取得できる免許・資格は次のとおりです。

○中学校教諭専修免許状（家庭）…………… 一種免許状を取得していることを条件とします。

○高等学校教諭専修免許状（家庭）…………… 一種免許状を取得していることを条件とします。

6. 入学定員および収容定員

専攻	選抜区分	募集人員
食品栄養科学専攻	一般選抜	合計6名
	社会人特別選抜	
	留学生特別選抜	
	学内選抜	
生活環境学専攻	一般選抜	合計6名
	社会人特別選抜	
	留学生特別選抜	
	学内選抜	
	指定校推薦選抜	

※出願状況および試験の成績によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。

※入学時期 2024年9月、2025年4月…<一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜・指定校推薦選抜>第1回
2025年4月、2025年9月…<一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜・指定校推薦選抜>第2回
2025年4月…<学内選抜>

※修業年限 2年(標準)、3年(長期) 【注】3年(長期)履修希望の場合、事前に審査が必要です(p.18参照)。

7. 入試スケジュール

出願期間・試験日・合格発表

<一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜>

出願期間		試験日	合格発表日
第1回	郵送 2024年6月24日(月)～6月28日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年6月28日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 6月28日(金) 17時まで	2024年 7月7日(日)	2024年 7月12日(金) 10:00
第2回	郵送 2025年1月20日(月)～1月24日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2025年1月24日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 1月24日(金) 17時まで	2025年 2月11日 (火・祝)	2025年 2月13日(木) 10:00

<学内選抜>

出願期間		試験日	合格発表日
学内選抜	郵送 2024年6月24日(月)～6月28日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年6月28日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 6月28日(金) 17時まで	2024年 7月7日(日)	2024年 7月12日(金) 10:00

<指定校推薦選抜>

出願期間		試験日	合格発表日
第1回	郵送 2024年6月24日(月)～6月28日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年6月28日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 6月28日(金) 17時まで	2024年 7月7日(日)	2024年 7月12日(金) 10:00
第2回	郵送 2025年1月20日(月)～1月24日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2025年1月24日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 1月24日(金) 17時まで	2025年 2月11日 (火・祝)	2025年 2月13日(木) 10:00

試験場

本学 星が丘キャンパス(生活科学部棟)

※ 2025年9月入学の募集に関して、2025年2月試験の結果によっては、2025年7月（予定）の試験を行わないことがあります。

試験時間

入室時間	外国語	専門科目	面接
8:50 まで	9:00 ~ 10:00	10:20 ~ 12:20	13:20 ~

※ 社会人特別選抜および留学生特別選抜に出願の方は 10:10 までに入室してください。

※ 学内選抜、指定校推薦選抜に出願の方は 13:10 までに入室してください。

入学手続

入学手続は第1次入学手続と第2次入学手続が必要です。入学手続の期日は必ず厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続の案内」でご案内します。

学生納付金は、p.44「入学手続・学生納付金・奨学金」を参考として掲載します。

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回 一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜	2024年9月入学	2024年7月19日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2024年8月19日(月)~8月22日(木) <u>窓口受付</u> 入学センター 2024年8月23日(金)のみ 9時~15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 8月22日(木) 17時まで
	2025年4月入学		<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)~3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時~15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
第2回 一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜	2025年4月入学	2025年2月21日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)~3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時~15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
	2025年9月入学		
学内選抜	2025年4月入学	2024年7月19日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)~3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時~15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回 指定校推薦選抜	2024年9月入学	2024年7月19日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2024年8月19日(月)～8月22日(木) <u>窓口受付</u> 入学センター 2024年8月23日(金)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 8月22日(木) 17時まで
	2025年4月入学		<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
第2回 指定校推薦選抜	2025年4月入学	2025年2月21日(金) 15時まで	<u>郵送</u> 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) <u>窓口受付</u> 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
	2025年9月入学		

8. 出願資格

生活科学研究科への出願もしくは出願資格審査を希望する方は、希望指導教員との事前相談が必要です。詳しくは、出願開始または出願資格審査の締切日の1週間前までに入学センターへ確認してください（フリーダイヤル 0120-244-887）。

<一般選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子に限ります。

- (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

※出願資格の(3)～(9)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.17 参照）。

<社会人特別選抜>

次のいずれかの条件に該当し、その条件を取得後3年以上の社会人経験があると認められた女子に限ります。

- (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者
※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.17 参照）。
※社会人とは、有職者や主婦、職業経験やボランティア体験などを積んでいる者

<留学生特別選抜>

日本国籍を有しない者で、以下の2項目すべてに該当する女子に限ります。

1. 「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格取得が可能であり、次のいずれかの条件に該当する女子に限ります。
 - (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
 - (2) 学士の学位を授与された者
 - (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
 - (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
 - (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
 - (6) 文部科学大臣の指定した者
 - (7) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者
2. 「日本語能力試験」(独立行政法人「国際交流基金」もしくは財団法人「日本国際教育支援協会」が実施)のN1(旧1級)または1級に合格した者、またはそれに相当する日本語能力検定に合格した者
※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.17 参照）。

<学内選抜>

次の条件に該当する女子に限ります。

- (1) 椋山女学園大学生活科学部管理栄養学科または生活環境デザイン学科の第4学年に在籍し、本研究科入学までに卒業見込みの者
- (2) 学業成績が優秀であり、所属学科の主任および卒業研究指導教員がともに推薦する者
- (3) 本研究科を第1志望とし、合格した場合必ず入学する者

<指定校推薦選抜>

次の全ての条件に該当する女子で、本学大学院における教育研究を熱望し、合格した場合に入学を確約できる者に限ります。

- (1) 2022年4月から2025年3月の期間に、学士の学位を取得した者、もしくは取得見込みの者
- (2) 学業成績、人物ともに優れ、学長が推薦する者

9. 出願資格審査について

一般選抜の出願資格(3)～(9)、社会人特別選抜、留学生特別選抜で出願希望の方は、出願資格審査が必要です。出願資格審査を受ける方は、次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 提出期間（締切日消印有効）

第1回	2024年5月31日（金）まで
第2回	2024年11月29日（金）まで

(2) 提出書類

提出書類	注意事項	一般選抜 (3)～(9)	社会人 特別選抜 留学生 特別選抜
1. 出願資格審査申請書 (本学所定用紙)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○	○
2. 履歴書	市販の用紙(JIS規格準拠のもの)を使用してください。	○	○
3. 成績・単位修得(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○
4. 卒業・修了(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○
5. 研究計画書・志願理由書 (本学所定用紙・出願書類②)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。研究計画書には、希望する研究課題を明記のうえ、その内容を800字程度にまとめて提出してください。原則として日本語によるものとします。	○	○
6. 研究業績書 (本学所定用紙・出願書類③)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。必ずしも提出する必要はありません。	○	○
7. 研究履歴書 (本学所定用紙・出願書類④)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。必ずしも提出する必要はありません。	○	○
8. 住民票、特別永住者証明書 パスポートの写し(※)のいずれか	留学生特別選抜の方は提出してください。 ※写真・氏名・パスポート番号および在留資格・在留期間のあるページのコピーを提出してください。	×	○ 留学生特別選抜のみ
9. 日本語能力試験認定結果および 成績に関する証明書	所定用紙 日本語能力試験の証明書を提出してください。	×	○ 留学生特別選抜のみ

10. 3年（長期）履修審査

3年（長期）履修を希望する方は、事前に審査を受ける必要があります。
次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 3年（長期）履修対象者

本学大学院に入学する者で、次の各号のいずれかに該当し、標準修業年限で修了することが困難であると認められる者

- ①職業を有し、就業している者（自営業および臨時雇用を含む）
- ②家事、育児、介護等の事情を有する者
- ③その他学長が相当と認めた者

(2) 提出期間（締切日消印有効）

第1回 <一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜・ 指定校推薦選抜> <学内選抜>	2024年5月31日(金) まで
第2回 <一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜・ 指定校推薦選抜>	2024年11月29日(金) まで

(3) 提出書類

提出書類	注意事項
1. 長期履修申請書	本学所定用紙が必要です。入学センターまでお問い合わせください（フリーダイヤル0120-244-887）。
2. 在職証明書または在職が証明 できる書類	職業を有する方は提出してください。

※上記以外にも、必要と認められる書類の提出を求めることがあります。

(4) 修業年限の変更

3年（長期）履修の事由が発生または解消した場合は、下記変更期限内で修業年限の変更ができます。
合格後に3年（長期）履修への変更を希望する方は、変更審査を実施しますので、詳しくは入学センター（フリーダイヤル0120-244-887）へ確認してください。また、2年（標準）履修へ変更する方は、任意の様式で変更届を提出してください。

希望入学時期	変更期限（締切日消印有効）
2024年9月入学	2024年7月26日(金) まで
2025年4月入学	2025年2月21日(金) まで

11. 出願書類

以下の書類を簡易書留速達郵便または持参にて提出してください。

出願書類	注意事項	一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜	学内選抜 指定校推薦選抜
1. Web志願票	Web出願サイトよりA4サイズでカラー印刷してください。	○	○
2. 成績・単位修得(見込)証明書 (出身大学等所定用紙)	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○
3. 卒業・修了(見込)証明書 (出身大学等所定用紙)	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○
4. 志願票追加項目 (本学所定用紙・出願書類①)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○	○
5. 志願理由書 (本学所定用紙・出願書類②)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	×	○
6. 推薦書 (本学所定用紙)	学内選抜 学科主任および卒業研究指導教員の推薦書2通を提出してください。 所定用紙は入学センターにて入手してください。 指定校推薦選抜 他大学においては学長、本学においては学部長の推薦書1通を提出してください。 推薦依頼の文書と共に送付した推薦書を提出してください。	×	○ 学内選抜 2通 ○ 指定校推薦選抜 1通
7. 身元保証書 ※ (本学所定用紙)	保証人は日本に居住し、独立した生計を営んでいる者で、在学期間中の本人に関するすべての事項について保証できる者とします。	○ 留学生特別選抜のみ	×
8. 留学に係る経費負担計画書 ※ (本学所定用紙)	本学在学中に必要な学費・生活費等の経費およびこれらの経費を支弁する原資について記載してください。	○ 留学生特別選抜のみ	×
9. 留学費用の支払能力を証明 する書類 ※ (各所定用紙)	留学経費の支払能力を証明できる書類(支弁者名義の預貯金残高証明、所得証明等)を提出してください。	○ 留学生特別選抜のみ	×

※7～9については留学生特別選抜による出願者のみ必要となります。

所定用紙については、入学センター（フリーダイヤル0120-244-887）までお問い合わせください。

※出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合、任意の様式で変更理由を記載し、出願書類とともに提出してください。

12. 選抜方法

以下の各試験結果および出願書類を資料とし、これらを総合して選考します。

<一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜>

試験科目		配点	合計
外国語	「英語」 (注) 社会人特別選抜および留学生特別選抜の出願者は免除	100点	〈一般選抜〉 400点 〈社会人特別選抜〉 〈留学生特別選抜〉 300点
専門科目※	食品栄養科学専攻 「食品化学」「食品衛生学」「食品機能学」「生化学」「解剖生理学」「基礎栄養学」「臨床栄養学」「公衆衛生学」「給食経営管理学」「栄養教育学」「調理学」「応用栄養学」から2科目を出願時に選択	200点	
	生活環境学専攻 「アパレルデザイン」「アパレル設計・制作」「アパレル材料システム」「アパレル染色・整理学」「インテリアデザイン」「プロダクトデザイン」「環境心理学」「環境デザイン」「施設計画」「地域・建築計画」「住宅計画」「建築材料・構造力学」「建築環境工学・設備学」から2科目を出願時に選択		
面接		100点	

※専門科目の選択は、希望指導教員との事前相談で確認してください。

- ①一般選抜の専門科目は、2科目を選択し、出願の際に届け出てください。いったん届け出た後は、その変更を認めません。
- ②外国語の内容は、生活科学分野に関連のある英文から出題します。
- ③外国語の試験に関しては、辞書の持ち込みを認めます（書籍タイプの英和辞書のみ、電子辞書は認めません）。
- ④留学生特別選抜の出題および解答は、日本語とします。

<学内選抜・指定校推薦選抜>

試験科目	配点	合計
面接	100点	100点

3

大学院 人間関係学研究所 修士課程

1. 修業年限

- 2年（標準）

標準2年間で履修できるように編成されたカリキュラムを2年間で学び、修士論文をまとめます。

- 3年（長期）

修了要件である31単位を3年間で履修し、3年次に修士論文をまとめます。

※「3年（長期）」は職業や家事等に就事しながら自分のライフスタイルに合わせて、柔軟に履修の計画を組むことができます。3年（長期）と2年（標準）の学生納付金の合計金額は同額となります。

※「3年（長期）」履修を希望する場合、事前に審査が必要です。詳しくは、p.25を参照してください。

2. 履修方法および課程の修了

本大学院において所定の期間在学し、開設科目から31単位以上履修し、かつ修士論文を提出して最終試験に合格することが必要です。

3. 学位授与

課程を修了した者には、修士（人間関係学）の学位を授与します。

4. 研究分野

専攻	領域	主要研究分野
人間関係学専攻	臨床心理学領域	臨床心理学、精神医学、発達心理学、発達臨床心理学、学校臨床心理学、認知心理学、心理療法、心理査定、障害者心理学、産業・組織心理学
	人間共生領域	社会学、家族社会学、地域社会学、福祉社会学、障害者福祉学、教育社会学、教育学、女性学、哲学、倫理学

5. 取得資格

所定の単位等を修得することにより、取得できる免許・資格は次のとおりです。

- 中学校教諭専修免許状（社会）……………一種免許状を取得していることを条件とします。

- 高等学校教諭専修免許状（地理歴史）…一種免許状を取得していることを条件とします。

- 高等学校教諭専修免許状（公民）……………一種免許状を取得していることを条件とします。

- 公認心理師（受験資格）……………大学で所定の科目を履修済みである事が前提の上で、臨床心理学領域において修了することを条件とします。

- 臨床心理士（受験資格）……………臨床心理学領域において修了することを条件とします。

【注】なお、公認心理師および臨床心理士受験資格を得るためには、大学院修了要件以上に単位を修得する必要があります。またこれらの資格の必修科目である実習は昼間のみ開講となりますので、昼間に受講することが必要です。履修条件・科目を満たせば、公認心理師と臨床心理士の受験資格を併せて得ることが可能です。

6. 入学定員および収容定員

専攻・領域	選抜区分	募集人員
人間関係学専攻 ●臨床心理学領域	一般選抜	13名
	社会人特別選抜	
	学内選抜	
人間関係学専攻 ●人間共生領域	一般選抜	7名
	社会人特別選抜	
	学内選抜	

※出願状況および試験の成績によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。

※入学時期 2024年4月

※修業年限 2年（標準）、3年（長期） 【注】3年（長期）履修希望の場合、事前に審査が必要です（p.25参照）。

※入学後の領域変更はできません。

7. 入試スケジュール

出願期間・試験日・合格発表日

<一般選抜・社会人特別選抜>

	出願期間	試験日	合格発表日
第1回	郵送 2024年6月24日(月)～6月28日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年6月28日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 6月28日(金) 17時まで	2024年 7月7日(日)	2024年 7月12日(金) 10:00
第2回	郵送 2025年1月20日(月)～1月24日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2025年1月24日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 1月24日(金) 17時まで	2025年 2月11日 (火・祝)	2025年 2月13日(木) 10:00

試験場

本学 日進キャンパス

※日進キャンパスへは、星が丘キャンパス「学園センター」東側発着所から臨時スクールバスを運行します。

9時00分発 9時15分発

<学内選抜>

(臨床心理学領域) (人間共生領域)

	出願期間	試験日	合格発表日
第1次選抜	郵送 2024年9月9日(月)～9月13日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年9月13日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 9月13日(金) 17時まで	提出書類に よる審査	2024年 9月27日(金) 10:00
第2次選抜	郵送 2024年9月30日(月)～10月4日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2024年10月4日(金)のみ 9時～17時 入学センター	2024年 10月18日(金)	2024年 10月23日(水) 10:00

試験場

本学 日進キャンパス

試験時間

<一般選抜・社会人特別選抜>

入室時間	専門科目	外国語(※)	面接
9:40まで	10:00～11:15	11:45～13:00	14:00～

※外国語は臨床心理学領域一般選抜のみ課します。その他の受験者は専門科目試験終了後、11:45より面接を開始します。

<学内選抜>

領域	入室時間	小論文	面接
臨床心理学領域	13:20まで	13:30～14:45	15:15～
人間共生領域	13:20まで	—	13:30～

入学手続

入学手続は第1次入学手続と第2次入学手続が必要です。入学手続の期日は必ず厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続の案内」でご案内します。

学生納付金は、p.44「入学手続・学生納付金・奨学金」を参考として掲載します。

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回	2025年4月入学	2024年7月19日(金) 15時まで	郵送 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) 窓口受付 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
第2回		2025年2月21日(金) 15時まで	
学内選抜		2024年10月30日(水) 15時まで	

8. 出願資格

<一般選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子に限ります。

- (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

※出願資格の(3)～(9)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.25 参照）。

<社会人特別選抜>

次のいずれかの条件に該当し、3年以上の社会人経験があると認められた女子に限ります。

- (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

※社会人とは、有職者や主婦、職業経験やボランティア体験などを積んでいる者

※出願資格の(3)～(9)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.25 参照）。

※社会人入学特別選抜で入学した在学生の方で、大学院社会人特別選抜として出願される場合も、出願資格審査が必要となります（p.25 参照）。

<学内選抜>

次の条件に該当する女子に限ります。

（臨床心理学領域）

- (1) 梶山女学園大学人間関係学部心理学科の第4学年に在籍し、本研究科入学までに卒業見込みの者
- (2) 本研究科を第1志望とし、合格した場合必ず入学する者

（人間共生領域）

- (1) 梶山女学園大学人間関係学部および他学部の第4学年に在籍し、本研究科入学までに卒業見込みの者
- (2) 本研究科を第1志望とし、合格した場合必ず入学する者

9. 出願資格審査について

一般選抜・社会人特別選抜の出願資格(3)～(9)で出願希望の方は、出願資格審査が必要です。
出願資格審査を受ける方は、次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 提出期間（締切日消印有効）

第1回	2024年5月31日（金）まで
第2回	2024年11月29日（金）まで

(2) 提出書類

提出書類	注意事項	一般選抜 社会人特別選抜 (3)～(9)
1. 出願資格審査申請書 (本学所定用紙)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○
2. 履歴書	市販の用紙(JIS規格準拠のもの)を使用してください。	○
3. 成績・単位修得(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○
4. 卒業・修了(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○
5. その他業績等が分かる資料	様式自由。必ず提出する必要はありません。	○

10. 3年（長期）履修審査

3年（長期）履修を希望する方は、事前に審査を受ける必要があります。
次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 3年（長期）履修対象者

本学大学院に入学する者で、次の各号のいずれかに該当し、標準修業年限で修了することが困難であると認められる者

- ①職業を有し、就業している者（自営業および臨時雇用を含む）
- ②家事、育児、介護等の事情を有する者
- ③その他学長が相当と認めた者

(2) 提出期間（締切日消印有効）

第1回	2024年5月31日（金）まで
学内選抜	2024年8月22日（木）まで
第2回	2024年11月29日（金）まで

(3) 提出書類

提出書類	注意事項
1. 長期履修申請書	本学所定用紙が必要です。入学センター（フリーダイヤル 0120-244-887）までお問い合わせください。
2. 在職証明書または在職が証明できる書類	職業を有する方は提出してください。

※上記以外にも、必要と認められる書類の提出を求めることがあります。

(4) 修業年限の変更

3年（長期）履修の事由が発生または解消した場合は、下記変更期限内で修業年限の変更ができます。

合格後に3年（長期）履修への変更を希望する方は、変更審査を実施しますので、詳しくは入学センター（フリーダイヤル 0120-244-887）へ確認してください。また、2年（標準）履修へ変更する方は、任意の様式で変更届を提出してください。

入学時期	変更期限（締切日消印有効）
2025年4月入学	2025年2月21日（金）まで

11. 出願書類

以下の書類を簡易書留速達郵便または持参にて提出してください。

出願書類	注意事項	一般選抜 社会人特別選抜 学内選抜
1. Web志願票	Web出願サイトよりA4サイズでカラー印刷してください。	○
2. 成績・単位修得（見込）証明書 （出身大学等所定用紙）	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○
3. 卒業・修了（見込）証明書 （出身大学等所定用紙）	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○
4. 志願票追加項目 （本学所定用紙・出願書類①）	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○
5. 研究計画書 （本学所定用紙・出願書類②）	臨床心理学領域、人間共生領域の2領域のうち、志望する領域に関する研究計画を本学所定用紙（入試情報ページよりA4サイズで印刷してください）にまとめたものを提出してください。 本学所定用紙以外の添付書類は受理しません。ただし、所定用紙の各項目欄にパソコン打ちの文章を貼り付けるのは可とします。 ＜一般選抜・学内選抜＞ 1200字以内 ＜社会人特別選抜＞ 2000字以内	○

※留学生として出願する場合は、上記以外にも必要な出願書類があります。

本学所定用紙については、入学センター（フリーダイヤル 0120-244-887）までお問い合わせください。

※出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合、任意の様式で変更理由を記載し、出願書類とともに提出してください。

12. 選抜方法

以下の各試験結果および出願書類を資料とし、これらを総合して選考します。

<一般選抜・社会人特別選抜>

専攻・領域	試験科目		配点	合計
人間関係学専攻 ●臨床心理学領域	専門科目	臨床心理学および心理学全般に関する知識	100点	〈一般選抜〉 300点 〈社会人特別選抜〉 200点
	外国語	「英語」 (注) 社会人特別選抜の出願者は免除	100点	
	面接		100点	
人間関係学専攻 ●人間共生領域	専門科目	人間関係および人間の共生に関する知識について、ジェンダー・女性学、社会福祉学、人間学の領域からそれぞれ1問を出題し、全3問の中から1問を選択。	100点	200点
	面接		100点	

①外国語の内容は、専攻領域に関連のある問題とします。

②外国語の試験に関しては、辞書の持ち込みを認めます（書籍タイプの英和辞書のみ、電子辞書は認めません）。

<学内選抜> ※第2次選抜

専攻・領域	試験科目	配点	合計
人間関係学専攻 ●臨床心理学領域	小論文	100点	200点
	面接	100点	
人間関係学専攻 ●人間共生領域	面接	100点	100点

4

大学院 現代マネジメント研究科 修士課程

1. 修業年限

○2年(標準)

標準2年間で履修できるように編成されたカリキュラムを2年間で学び、修士論文をまとめます。

○3年(長期)

修了要件である30単位を3年間で履修し、3年次に修士論文をまとめます。

※「3年(長期)」は職業や家事等に従事しながら自分のライフスタイルに合わせて、柔軟に履修の計画を組むことができます。3年(長期)と2年(標準)の学生納付金の合計金額は同額となります。

※「3年(長期)」履修を希望する場合、事前に審査が必要です。詳しくは、p.32を参照してください。

2. 履修方法および課程の修了

本大学院において所定の期間在学し、開設科目から30単位以上修得し、かつ修士論文を提出して最終試験に合格することが必要です。

3. 学位授与

課程を修了した者には、修士(現代マネジメント)の学位を授与します。

4. 研究分野

専攻	領域	研究分野
現代マネジメント専攻	経営領域	経営管理論、経営戦略論、国際経営論、マーケティング論、生活経営論
	会計・税務領域	会計学、管理会計論、監査論、税務会計論、租税法
	経済・公共領域	労働経済論、都市経済論、国際経済論、公共政策論、経済法

5. 取得資格

所定の単位等を修得することにより、取得できる免許・資格は次のとおりです。

○中学校教諭専修免許状(社会)………一種免許状を取得していることを条件とします。

○高等学校教諭専修免許状(公民、商業)………一種免許状を取得していることを条件とします。

6. 入学定員および収容定員

専攻	選抜区分	募集人員
現代マネジメント専攻	一般選抜	合計5名
	社会人特別選抜	
	留学生特別選抜	
	学内選抜	
	職業人特別選抜	

※出願状況および試験の成績によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。

※入学時期 2025年4月

※修業年限 2年(標準)、3年(長期) 【注】3年(長期)履修希望の場合、事前に審査が必要です(p.32参照)。

7. 入試スケジュール

出願期間・試験日・合格発表日

<一般選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜・学内選抜・職業人特別選抜>

出願期間		試験日	合格発表日
第1回	郵送 2024年10月10日(木)～10月17日(木) 締切日消印有効 窓口受付 2024年10月17日(木)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 10月17日(木) 17時まで	2024年 10月26日(土)	2024年 10月31日(木) 10:00
第2回	郵送 2025年1月20日(月)～1月24日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2025年1月24日(金)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 1月24日(金) 17時まで	2025年 2月11日 (火・祝)	2025年 2月13日(木) 10:00

試験場

本学 星が丘キャンパス (現代マネジメント学部棟)

試験時間

<一般選抜>

入室時間	外国語	専門科目	面接
9:40まで	10:00～11:00	11:30～13:00	14:00～

<社会人特別選抜・留学生特別選抜>

入室時間	小論文	面接
11:10まで	11:30～13:00	14:00～

<職業人特別選抜・学内選抜>

入室時間	面接
13:40まで	14:00～

入学手続

入学手続は第1次入学手続と第2次入学手続が必要です。入学手続の期日は必ず厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続の案内」でご案内します。

学生納付金は、p.44「入学手続・学生納付金・奨学金」を参考として掲載します。

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回 一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜 職業人特別選抜 学内選抜	2025年4月入学	2024年11月7日(木) 15時まで	郵送 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) 窓口受付 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
第2回 一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜 職業人特別選抜 学内選抜		2025年2月21日(金) 15時まで	

8. 出願資格

<一般選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子に限ります。

- (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者

※出願資格の(3)～(9)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.31 参照）。

<社会人特別選抜>

次のいずれかの条件に該当し、その条件を取得後3年以上の社会人経験があると認められた女子に限ります。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者

※出願資格の(3)～(9)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.31 参照）。

※社会人とは、有職者や主婦、職業経験やボランティア体験などを積んでいる者

<留学生特別選抜>

日本国籍を有しない女子で、以下の2項目すべてに該当する女子に限ります。

1. 「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格取得が可能であり、次のいずれかの条件に該当する者。

- (1) 大学を卒業した者（本研究科入学までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者

2. 「日本語能力試験」（独立行政法人「国際交流基金」もしくは、財団法人「日本国際教育支援協会」が実施）のN1（旧1級）に合格した者、または、それと同等の日本語能力を有する者

※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（p.31 参照）。

<職業人特別選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子で、現在の職業に関連した内容について入学後専門的に研究することを目的としている職業人に限ります。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

※職業人とは、民間企業・行政機関・NPO法人・海外で左記に準じる組織等に在籍している者

※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください（下記参照）。

<学内選抜>

次の条件に該当する女子に限ります。

- (1) 梶山女学園大学現代マネジメント学部および他学部の第4学年に在籍し、本研究科入学までに卒業見込みの者
- (2) 学業成績が優秀であり、現代マネジメント学部長が推薦する者
※現代マネジメント学部以外の学生は、出願開始の1週間前までに入学センター（フリーダイヤル0120-244-887）へ確認してください。
- (3) 本研究科を第1志望とし、合格した場合必ず入学する者

9. 出願資格審査について

一般選抜・社会人特別選抜の出願資格(3)～(9)・留学生特別選抜・職業人特別選抜で出願希望の方は、出願資格審査が必要です。

出願資格審査を受ける方は、次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 提出期間（締切日消印有効）

第1回	2024年9月13日（金）まで
第2回	2024年11月29日（金）まで

(2) 提出書類

提出書類	注意事項	一般選抜 社会人 特別選抜 (3)～(9)	留学生 特別選抜	職業人 特別選抜
1. 出願資格審査申請書 (本学所定用紙)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○	○	○
2. 履歴書	市販の用紙(JIS規格準拠のもの)を使用してください。	○	○	○
3. 成績・単位修得(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○	○
4. 卒業・修了(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○	○
5. その他業績等が分かる資料	様式自由。必要な場合のみ提出してください。	○	×	×
6. 住民票、特別永住者証明書 パスポートの写し(※)のいずれか	※写真・氏名・パスポート番号および在留資格・在留期間のあるページのコピーを提出してください。	×	○	×

提出書類	注意事項	一般選抜 社会人 特別選抜 (3)~(9)	留学生 特別選抜	職業人 特別選抜
7. 日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書	所定用紙 日本語能力試験の証明書を提出してください。	×	○	×
8. 在職証明書	任意書式	×	×	○
9. 所属部署の長等の推薦書	任意書式	×	×	○

10. 3年（長期）履修審査

3年（長期）履修を希望する方は、事前に審査を受ける必要があります。

次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 3年（長期）履修対象者

本学大学院に入学する者で、次の各号のいずれかに該当し、標準修業年限で修了することが困難であると認められる者

- ①職業を有し、就業している者（自営業及び臨時雇用を含む）
- ②家事、育児、介護等の事情を有する者
- ③その他学長が相当と認めた者

(2) 提出期間（締切日消印有効）

第1回	2024年9月13日（金）まで
第2回	2024年11月29日（金）まで

(3) 提出書類

提出書類	注意事項
1. 長期履修申請書	本学所定用紙が必要です。入学センター（フリーダイヤル0120-244-887）までお問い合わせください。
2. 在職証明書または在職が証明できる書類	職業を有する方は提出してください。

※上記以外にも、必要と認められる書類の提出を求めることがあります。

(4) 修業年限の変更

3年（長期）履修の事由が発生または解消した場合は、下記変更期限内で修業年限の変更ができます。

合格後に3年（長期）履修への変更を希望する方は、変更審査を実施しますので、詳しくは入学センター（フリーダイヤル0120-244-887）へ確認してください。また、2年（標準）履修へ変更する方は、任意の様式で変更届を提出してください。

入学時期	変更期限（締切日消印有効）
2025年4月入学	2025年2月21日（金）まで

11. 出願書類

以下の書類を簡易書留速達郵便または持参にて提出してください。

出願書類	注意事項	一般選抜 社会人特別選抜	学内選抜	留学生 特別選抜	職業人 特別選抜
1. Web志願票	<p>Web 出願サイトより A 4 サイズでカラー印刷してください。</p> <p>【注】志望する研究指導教員名を、第 1 志望、第 2 志望の欄に記入してください。研究指導教員は、以下の中から選んでください。教員の詳細なプロフィールは、研究科のパンフレットと椋山女学園大学公式 Web サイトの本研究科教員一覧を参照してください。</p> <p>【研究指導を担当可能な教員】</p> <p>東 珠実 教授（生活経営論、消費者行動論） 植林 茂 教授（金融政策、ブルーデンス政策、現代金融論、金融史） 黒田 達朗 教授（都市・地域経済学、観光経済学、応用経済学） 柴 由花 教授（租税法、租税政策） 野崎 祐子 教授（労働経済学、教育経済学、社会保障） 南 知恵子 教授（マーケティング論、商品開発論） 水野 英雄 准教授（国際経済学、経済政策）</p>	○	○	○	○
2. 成績・単位修得(見込)証明書 (出身大学等所定用紙)	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○	○	○
3. 卒業・修了(見込)証明書 (出身大学等所定用紙)	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○	○	○
4. 志願票追加項目 (本学所定用紙・出願書類①)	入試情報ページより A 4 サイズで印刷してください。	○	○	○	○
5. 研究計画書 (本学所定用紙・出願書類②)	<p>入試情報ページより A 4 サイズで印刷してください。</p> <p>本学所定用紙以外の添付書類は受理しません。ただし、所定用紙の各項目欄にパソコン打ちの文章を貼り付けるのは可とします。</p> <p><一般選抜・留学生特別選抜・学内選抜> 日本語 1200 字以内</p> <p><社会人特別選抜・職業人特別選抜> 日本語 2000 字以内</p> <p>論文、著書等の研究業績がある方は、その業績またはコピーを提出することができます。社会人特別選抜の方で研究業績がある場合は、「研究業績書」を提出してください。</p>	○	○	○	○
6. 推薦書（本学所定用紙）	<p>現代マネジメント学部長の推薦書 1 通を提出してください。所定用紙は入学センターにて入手してください。</p> <p>※現代マネジメント学部以外の学生は、出願開始の 1 週間前までに入学センター（フリーダイヤル 0120-244-887）へ確認してください。</p>	×	○	×	×
7. 身元保証書※ (本学所定用紙)	保証人は日本に居住し、独立した生計を営んでいる者で、在学期間中の本人に関するすべての事項について保証できる者となります。	×	×	○	×

出願書類	注意事項	一般選抜 社会人特別選抜	学内選抜	留学生 特別選抜	職業人 特別選抜
8. 留学に係る経費負担計画書 ※（本学所定用紙）	本学在学中に必要な学費・生活費等の経費およびこれらの経費を支弁する原資について記載してください。	×	×	○	×
9. 留学費用の支払能力を証明する書類※（各所定用紙）	留学経費の支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預貯金残高証明、所得証明書等）を提出してください。	×	×	○	×

所定用紙については、入学センター（フリーダイヤル 0120-244-887）までお問い合わせください。

※7～9については留学生特別選抜による出願者のみ必要となります。

※出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合、任意の様式で変更理由を記載し、出願書類とともに提出してください。

12. 選抜方法

以下の各試験結果および出願書類を資料とし、これらを総合して選考します。

<一般選抜>

専攻	試験科目		配点	合計
現代マネジメント 専攻	専門科目	経営領域、会計・税務領域、経済・公共領域の分野からそれぞれ2問出題し、全6問から2問を選択。ただし、専攻しようとする領域から必ず1問は選択。	200点	500点
	外国語	「英語」	100点	
	面接		200点	

①外国語の内容は、専攻に関連のある問題とします。

②外国語の試験に関しては、辞書の持ち込みを認めず（書籍タイプの英和辞書のみ、電子辞書は認めません）。

<社会人特別選抜・留学生特別選抜>

専攻	試験科目	配点	合計
現代マネジメント 専攻	小論文（社会科学の基礎的総合問題 2問）	200点	400点
	面接	200点	

<職業人特別選抜>

専攻	試験科目	配点	合計
現代マネジメント 専攻	面接（研究計画書等を含む）	200点	200点

<学内選抜>

専攻	試験科目	配点	合計
現代マネジメント 専攻	面接（推薦書、研究計画書等を含む）	200点	200点

5

大学院 教育学研究科 修士課程

1. 修業年限

○2年(標準)

標準2年間で履修できるように編成されたカリキュラムを2年間で学び、修士論文をまとめます。

○3年(長期)

修了要件である30単位を3年間で履修し、3年次に修士論文をまとめます。

※「3年(長期)」は職業や家事等に従事しながら自分のライフスタイルに合わせて、柔軟に履修の計画を組むことができます。3年(長期)と2年(標準)の学生納付金の合計金額は同額となります。

※「3年(長期)」履修を希望する場合、事前に審査が必要です。詳しくは、p.39を参照してください。

2. 履修方法および課程の修了

本大学院において所定の期間在学し、開設科目から30単位以上修得し、かつ修士論文を提出して最終試験に合格することが必要です。

また、幼稚園教諭専修免許状、小学校教諭専修免許状、中学校教諭専修免許状(数学・音楽)、高等学校教諭専修免許状(数学・音楽)のいずれかを取得することが必要です。

3. 学位授与

課程を修了した者には、修士(教育学)の学位を授与します。

4. 研究分野

専攻	コース	研究分野
教育学専攻	学校教育・幼児教育専修コース	教育学、教育心理学、幼児教育学、小学校教科教育
	数学教育専修コース	数学の教科および教科教育
	音楽教育専修コース	音楽の教科および教科教育

5. 取得資格

所定の単位等を修得することにより、取得できる免許状は次のとおりです。ただし、対応する一種免許状を取得していることを条件とします。

○幼稚園教諭専修免許状

○小学校教諭専修免許状

○中学校教諭専修免許状(数学)

○中学校教諭専修免許状(音楽)

○高等学校教諭専修免許状(数学)

○高等学校教諭専修免許状(音楽)

6. 入学定員および収容定員

専攻・コース	選抜区分	募集人員
教育学専攻 ●学校教育・幼児教育専修コース ●数学教育専修コース ●音楽教育専修コース	一般選抜	合計6名
	現職教員特別選抜	
	学内選抜	

※出願状況および試験の成績によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。

※入学時期 2025年4月

※修業年限 2年(標準)、3年(長期)【注】3年(長期)履修希望の場合、事前に審査が必要です(p.39参照)。

※学校教育・幼児教育専修コース、数学教育専修コース、音楽教育専修コースの選抜は、入学後教員との面談により決定します。

7. 入試スケジュール

出願期間・試験日・合格発表日

<一般選抜・現職教員特別選抜・学内選抜>

出願期間		試験日	合格発表日
第1回	郵送 2024年10月10日(木)~10月17日(木) 締切日消印有効 窓口受付 2024年10月17日(木)のみ 9時~17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 10月17日(木) 17時まで	2024年 10月26日(土)	2024年 10月31日(木) 10:00
第2回	郵送 2025年1月20日(月)~1月24日(金) 締切日消印有効 窓口受付 2025年1月24日(金)のみ 9時~17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 1月24日(金) 17時まで	2025年 2月11日 (火・祝)	2025年 2月13日(木) 10:00

試験場

本学 星が丘キャンパス(教育学部棟)

試験時間

<一般選抜>

入室時間	専門科目	面接
9:40まで	10:00~11:30	13:00~

<現職教員特別選抜・学内選抜>

入室時間	面接
9:40まで	10:00~

入学手続

入学手続は第1次入学手続と第2次入学手続が必要です。入学手続の期日は必ず厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続の案内」でご案内します。

学生納付金は、p.44「入学手続・学生納付金・奨学金」を参考として掲載します。

		第1次入学手続期限 (入学金の納付)	第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出)
第1回	2025年4月入学	2024年11月7日(木) 15時まで	郵送 締切日消印有効 2025年3月12日(水)～3月24日(月) 窓口受付 入学センター 2025年3月25日(火)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 3月24日(月) 17時まで
第2回		2025年2月21日(金) 15時まで	

8. 出願資格

<一般選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子で、

幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭(数学または音楽)、高等学校教諭(数学または音楽)のいずれかの一種免許状を取得した者(本研究科入学までに取得見込みの者を含む)とします。

- (1) 大学を卒業した者(本研究科入学までに卒業見込みの者を含む)
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧)を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

※出願資格の(3)～(9)により出願希望の方は、出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください(p.38参照)。

※出願資格(9)の適用には、短期大学等を卒業し、学士の学位又は称号を有しないが、当該の教員免許状の一種免許状を取得した者を含みます。

<現職教員特別選抜>

次のいずれかの条件に該当する女子で、

幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭(数学または音楽)、高等学校教諭(数学または音楽)のいずれかの一種免許状を取得し、幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校あるいは特別支援学校において、1年以上の教職経験を持つ、現職の教員に限ります。現職の教員には、認定こども園、地方自治体の教育委員会または教育委員会が設置する教育センター等の職員を含みます。また、過去に1年以上の教職経験を持つ教員であった者で、現在退職または他の職種に転職している者について、準用します。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧)を修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本大学院の研究科委員会において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

※出願資格審査が必要となります。所定の期日までに必要書類を入学センターに提出してください(下記参照)。

<学内選抜>

次の条件に該当する女子に限ります。

- (1) 椋山女学園大学第4学年に在籍し、本研究科入学までに卒業見込みの者
- (2) 学業成績が優秀であり、学部長または学部・学科の主任が推薦する者
- (3) 幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭(数学または音楽)、高等学校教諭(数学または音楽)のいずれかの一種免許状を本研究科入学までに取得見込みの者

※教育学部以外の学生は、出願開始の1週間前までに入学センター(フリーダイヤル0120-244-887)へ確認してください。

9. 出願資格審査について

一般選抜(3)~(9)、現職教員特別選抜で出願希望の方は、出願資格審査が必要です。

出願資格審査を受ける方は、次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 提出期間(締切日消印有効)

第1回	2024年9月13日(金)まで
第2回	2024年11月29日(金)まで

(2) 提出書類

提出書類	注意事項	一般選抜 (3)~(9)	現職教員 特別選抜
1. 出願資格審査申請書 (本学所定用紙)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○	○
2. 履歴書	市販の用紙(JIS規格準拠のもの)を使用してください。	○	○
3. 「教員免許状の写し」又は 「教員免許状授与証明書」又は 「教員免許状取得見込証明書」	「教員免許状授与証明書」については、免許状を授与した都道府県教育委員会が作成したものを提出してください。「教員免許状取得見込証明書」については、出身大学等が作成したものを提出してください。	○	×
4. 成績・単位修得(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○
5. 卒業・修了(見込)証明書	出身大学等の所定用紙を提出してください。	○	○
6. 在職証明書	在職を公的に証明する書類を提出してください。	×	○
7. その他業績等が分かる資料	様式自由。必要な場合のみ提出してください。	○	○

10. 3年(長期)履修審査

3年(長期)履修を希望する方は、事前に審査を受ける必要があります。
次に記載する提出書類を入学センターに郵送してください。

(1) 3年(長期)履修対象者

本学大学院に入学する者で、次の各号のいずれかに該当し、標準修業年限で修了することが困難であると認められる者

- ①職業を有し、就業している者（自営業および臨時雇用を含む）
- ②家事、育児、介護等の事情を有する者
- ③その他学長が相当と認めた者

(2) 提出期間（締切日消印有効）

第1回	2024年9月13日（金）まで
第2回	2024年11月29日（金）まで

(3) 提出書類

提出書類	注意事項
1. 長期履修申請書	本学所定用紙が必要です。入学センターまでお問い合わせください（フリーダイヤル0120-244-887）。
2. 在職証明書または在職が証明できる書類	職業を有する方は提出してください。

※上記以外にも、必要と認められる書類の提出を求めることがあります。

(4) 修業年限の変更

3年(長期)履修の事由が発生または解消した場合は、下記変更期限内で修業年限の変更ができます。
合格後に3年(長期)履修への変更を希望する方は、変更審査を実施しますので、詳しくは入学センター（フリーダイヤル0120-244-887）へ確認してください。また、2年(標準)履修へ変更する方は、任意の様式で変更届を提出してください。

入学時期	変更期限（締切日消印有効）
2025年4月入学	2025年2月21日（金）まで

11. 出願書類

以下の書類は、簡易書留速達郵便または持参にて提出してください。

出願書類	注意事項	一般選抜 現職教員特別選抜	学内選抜
1. Web志願票	Web出願サイトよりA4サイズでカラー印刷してください。	○	○
2. 「教員免許状の写し」又は「教員免許状授与証明書」又は「教員免許状取得見込証明書」	「教員免許状授与証明書」については、免許状を授与した都道府県教育委員会が作成したものを提出してください。 「教員免許状取得見込証明書」については、出身大学等が作成したものを提出してください。 出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○
3. 成績・単位修得(見込)証明書(出身大学等所定用紙)	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○
4. 卒業・修了(見込)証明書(出身大学等所定用紙)	出願資格審査で提出した方は必要ありません。	○	○
5. 志願票追加項目(本学所定用紙・出願書類①)	入試情報ページよりA4サイズで印刷してください。	○	○
6. 研究計画書(本学所定用紙・出願書類②)	下記1～4の各項目を含んで1000字以上、本学所定用紙(入試情報サイトよりA4サイズで印刷してください。)1枚以内(片面のみ)でまとめること。 1. 研究課題 2. 研究課題の背景、目的、内容 3. 課題の研究手法 4. 引用・参考文献(主要なもの)	○	○
7. 推薦書1通(本学所定用紙)	学部長または学部・学科の主任の推薦書1通を提出してください。 所定用紙は入学センターにて入手してください。 ※教育学部以外の学生は、出願開始の1週間前までに入学センター(フリーダイヤル0120-244-887)へ確認してください。	×	○

※出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合、任意の様式で変更理由を記載し、出願書類とともに提出してください。

12. 選抜方法

以下の各試験結果および出願書類を資料とし、これらを総合して選考します。

<一般選抜>

専攻	試験科目		配点	合計
教育学専攻	専門科目	教育学(教育心理学を含む)全分野から学校教育に関する問題を3問、数学および音楽に関する問題をそれぞれ1問出題し、全5問中2問を選択して解答する。	100点	200点
	面接		100点	

<現職教員特別選抜・学内選抜>

専攻	試験科目	配点	合計
教育学専攻	面接	200点	200点

出願上の注意

1. 出願書類の提出方法

出願用封筒を提出の際には、入試情報サイトより出願用封筒宛名を出力し、市販封筒角 2 型に貼付して、簡易書留速達で郵送するか、入学センター窓口へ提出してください。

2. Web 志願票入力上の注意

(1) 共通する事項

- ① 出願した後に、出願先等の変更はできません（修業年限は除く）。
- ② 氏名は、「住民票」の氏名を入力してください。外国籍の方で、入学後も通称名の使用を希望する場合は、「住民票」記載の通称名を入力してください。
- ③ 連絡先（郵便番号、住所、電話番号）は、電話等による連絡が可能な住所または居所を入力してください。
- ④ 日付はすべて西暦で入力してください。
- ⑤ 学校名欄には出願資格に該当する学校を入力してください。
- ⑥ Web 志願票等の出願書類は A 4 サイズで印刷してください。

(2) 出願後の変更事項について

出願した後に、氏名、住所、電話番号などに変更があった場合は、入学センターまで連絡してください。

(3) 志願票と他の書類の記入内容に不一致がある場合について

Web 志願票の記入内容と他の書類に不一致（志願者連絡先等）がある場合は、Web 志願票を正として受理しますので、記入の際には十分注意してください。

(4) 出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合について

任意の様式で、変更の理由を記載したものを、出願書類とともに提出してください。
場合によっては、証明する書類の提出を依頼することがあります。

3. 受験票等への氏名・住所の表記について

氏名のうち入力できない文字については、置きかえられる文字がカタカナで入力してください。また、住所についても入力できない場合は、カタカナで入力してください。合格後の第 2 次手続の際には、正しい文言に修正して対応いたします。

4. 個人情報保護について

出願にあたりご提供いただいた個人情報は、「入試の実施に必要な事務処理」、「本人への問い合わせ」、「入試の合否判定」および「合格発表の通知」ならびに「調査統計」などに利用します。

なお、合格者の個人情報については、入学後の「学籍基本情報」の一部として利用します。また、個人情報の取扱いについては、法令および本学規程等に従い適切に対応いたします。

詳しくは以下の URL をご参照ください。

<https://www.sugiyama-u.ac.jp/gakuen/privacy/>

受験上の注意

1. 受験票

Web出願システム（マイページ）から取得開始日以降に取得し、A4サイズで印刷してください。

2. 試験当日の遅刻について

- (1) 試験開始後、30分以上遅刻した場合は受験できません。
- (2) 時間には十分余裕をもって来学するようにしてください（公共交通機関の障害、天候等による理由の場合は、特別の措置をとることがあります）。
- (3) 試験開始の前に、出欠の確認を行います。入室時間までに集合してください。遅刻したときには直ちに係員に申し出てください。

3. 試験当日の試験場への入退場について

- (1) 試験中の途中退場はできません。
- (2) 受験者以外の方は、試験が実施される校舎への入場ができません。

4. 筆記用具等について

- (1) 解答には、黒鉛筆（H、F、HBのいずれか）、シャープペンシルとプラスチック製消しゴムを使用してください。指定した筆記用具以外のものを使用した場合には、解答が正しく読み取れないおそれがあります。
- (2) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製消しゴム、受験票の他に、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等）・辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。
- (3) 試験室において、携帯電話等の電子機器類は必ずアラームの設定を解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。

5. 上履きについて

試験室への入室にあたり、上履きを用意する必要はありません。

6. 飲食について

飲食等を必要とする受験者は、各自用意するようにしてください。飲食をする際は、係員の指示に従ってください。

7. 受験上特別な配慮を必要とする方へ

身体に障害等がある場合、受験特別措置を申請することができます。また、その種類や程度によっては、施設・設備等の関係上、就学に支障をきたすことがありますので、出願前に必ず入学センターまで連絡してください。

8. 試験当日の駐車場について

試験場には駐車場がありませんので、電車・バス等の公共交通機関を利用してください。

9. 試験場の下見について

試験の前日まで校舎の確認はできますが、試験室の下見はできません。

合格発表について

合格発表

1. 合格結果は、合格発表当日10:00から、マイページ上で発表します。
2. 合格に関する書類の発送は行いません。
3. 合格した場合、合格通知書・その他の案内書類はマイページよりダウンロードしてください。
4. サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
5. 合格照会の「誤操作」「見間違い」などを理由とした、入学手続き締切後の入学手続きは認めません。
6. Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」「パスワード」が必要となります。

URL

<https://exam-entry.52school.com/sugiyama-u/my>



入学手続・学生納付金・奨学金

1. 入学手続

入学手続は、第1次入学手続と第2次入学手続による2段階方式となります。入学手続の期日は厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

●第1次入学手続（入学金の納付）

200,000円（免除または減額あり。学生納付金一覧表の欄外参照）
合格発表後、約1週間以内に入学金を納付してください。

●第2次入学手続（入学者情報の登録・入学手続書類の提出）

所定の期日までにマイページから学籍基本情報を登録のうえ、本学が指定する書類を「簡易書留速達」にて郵送、または窓口へ持参してください。

2. 学生納付金について

2024年度の学生納付金一覧表を参考として掲載します。学生納付金は4月・10月の納付となります。

博士課程

(単位：円)

研究科	専攻	入学金	合計	授業料等（年額／2024年度）			諸会費等	初年度納付金合計
				授業料等	教育充実費	実験実習費		
生活科学研究科	人間生活科学専攻	200,000	790,000	500,000	230,000	60,000	22,600	1,012,600

①諸会費等は初年度のみ納入です。

②椋山女学園大学大学院からの入学者には入学金および諸会費等の一部(同窓会入会金20,000円)が免除されます。

修士課程（2年標準）

(単位：円)

研究科	専攻	入学金	合計	授業料等（年額／2024年度）			諸会費等	初年度納付金合計
				授業料等	教育充実費	実験実習費		
生活科学研究科	食品栄養科学専攻	200,000	790,000	500,000	230,000	60,000	21,750	1,011,750
	生活環境学専攻		790,000	500,000	230,000	60,000	21,750	1,011,750
人間関係学研究科	人間関係学専攻		750,000	500,000	250,000	—	(臨床心理学領域) 47,430	(臨床心理学領域) 997,430
							(人間共生領域) 22,430	(人間共生領域) 972,430
現代マネジメント研究科	現代マネジメント専攻		750,000	500,000	250,000	—	22,430	972,430
教育学研究科	教育学専攻	750,000	500,000	250,000	—	22,430	972,430	

①椋山女学園大学からの入学者の入学金は100,000円です。

②椋山女学園大学からの入学者には諸会費等の一部（同窓会入会金20,000円）が免除されます。

(単位：円)

修士課程（3年長期）

研究科	専攻	入学金	合計	授業料等（年額／2024年度）			諸会費等	初年度納付金合計
				授業料等	教育充実費	実験実習費		
生活科学研究科	食品栄養科学専攻	200,000	534,000	340,000	154,000	40,000	22,600	756,600
	生活環境学専攻		534,000	340,000	154,000	40,000	22,600	756,600
人間関係学研究科	人間関係学専攻		508,000	340,000	168,000	—	(臨床心理学領域) 48,620	(臨床心理学領域) 756,620
							(人間共生領域) 23,620	(人間共生領域) 731,620
現代マネジメント研究科	現代マネジメント専攻		508,000	340,000	168,000	—	23,620	731,620
教育学研究科	教育学専攻	508,000	340,000	168,000	—	23,620	731,620	

①椋山女学園大学からの入学者の入学金は100,000円です。

②椋山女学園大学からの入学者には諸会費等の一部（同窓会入会金20,000円）が免除されます。

3. 入学検定料の返還について

いったん納付された入学検定料は、原則として返還しませんが、出願しなかった場合または二重に納付した場合に限り、返還請求ができます。

該当する方は必ず入学センターへ事前連絡のうえ、本学指定の書式にて簡易書留速達で送付してください。なお、期日までに書類の提出がない場合は、返還請求がなかったものとして取り扱います。

返還請求期日：入試区分により異なる（請求書式に掲載されている返還請求期日を参照してください）

返 還 予 定 日：2025年3月末

請 求 書 式：本学「入試情報ページ」内の学生募集要項・全入試区分共通 参照
「資料ダウンロード」ページ

<https://www.sugiyama-u.ac.jp/univ/admissions/download.html>

【注意】2025年3月上旬までに返還内容をお知らせしますので、万が一届かない場合は
2025年3月7日(金)までに入学センターまで連絡してください。

事前連絡および提出先：〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17-3

椋山女学園大学 入学センター (0120-244-887)

4. 入学の辞退について

第2次入学手続きを完了した後、やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、入学センターまでご連絡ください。その後、入学辞退届を任意様式で作成のうえ、2025年3月31日(月)入学センター必着でお送りください。

5. 奨学金

本学では大学院生の修学を支援するため、各種奨学金を用意しています。

- ①椋山女学園大学大学院奨学金（採用人数：若干名 年額21万4千円給付※令和5年度実績 返還の必要なし）
- ②椋山女学園同窓会奨学金（採用人数：若干名 年額20万円給付※令和5年度実績 返還の必要なし）
- ③椋山女学園大学貸与奨学金（採用人数：若干名 授業料等学納金相当額 返還の必要あり）
- ④日本学生支援機構奨学金（月額5万～8万8千円 返還の必要あり）
- ⑤大幸財団（年額36万円以内 返還の必要なし）
- ⑥横山育英財団（月額1万8千円 返還の必要なし）
- ⑦椋山女学園大学教育ローン利子補給奨学金（取扱金融機関 三菱 UFJ 銀行）
詳しくは学生課にお問い合わせください。 TEL (052) 781-6475 (直通)

