

2025年度 学生募集要項 公衆衛生看護学専攻科

目次

| | |
|-------------------------|----|
| 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー) | 1 |
| Web出願の流れ | 2 |
| 公衆衛生看護学専攻科 | 6 |
| 出願上の注意 | 9 |
| 受験上の注意 | 10 |
| 合否発表について | 11 |
| 入学手続・学生納付金 | 12 |

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、次のとおりです。

| 専攻科 | 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） |
|------------|---|
| 公衆衛生看護学専攻科 | <p>幅広い知識を有し、高い実践力を兼ね備えた保健師を養成するために、以下のよう な人を受け入れる。</p> <ol style="list-style-type: none">1) 専攻科において公衆衛生看護学を能動的に学ぶ意思のある人2) 看護・福祉・医療など基礎となる幅広い学問分野を学び、高い専門的な知識を 有する人3) 予防的な視点により地域社会に貢献しようという強い意欲を持つ人4) 保健師としての技能・技術向上の重要性を認識し、自ら専門職として学び続け ることができる人 |

Web 出願の流れ

1. 事前準備

- パソコン環境の準備
- プリンターの準備
- メールアドレスの準備
- 証明写真（顔写真）データの準備
- 角形2号封筒の準備
- 出願書類の準備



2. マイページの作成

Web出願サイト

- メールアドレスの登録
- 個人情報の登録
- 証明写真（顔写真）の登録



3. 出願登録

Web出願サイト

※入試区分ごとに出願開始日9：00から公開予定

- 入試区分、出願専攻科の登録



4. Web志願票の印刷

Web出願サイト

- Web志願票の印刷
- 出願封筒用宛名の印刷



5. 入学検定料の支払い

Web出願サイト

- 入学検定料の支払い

※この段階では、出願はまだ完了していません



6. 出願書類の郵送

- 出願書類・封筒をそろえる
- 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送



Web出願完了



7. 受験票の取得

Web出願サイト

- Web 出願サイト（マイページ）から取得する
 - ※受験票は郵送されません
 - ※試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください

1. 事前準備

1. パソコン環境の準備

Web出願には、インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等が必要になります。Web出願サイトのガイダンスページで推奨環境を確認してください。

2. プリンターの準備

出願にあたっては、A4用紙で「Web 志願票」「志願理由書」「出願用封筒宛名」「受験票」などを受験者自身で印刷する必要があります。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等、PDF ファイルを印刷できる環境を確認しておいてください。

3. メールアドレスの準備

マイページの作成にはメールアドレスが必要となります。また、出願の登録確認、入学検定料の入金確認等は全てメールにて送信されます。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。ドメイン指定受信を設定している場合、「@sugiyama-u.ac.jp」を受信できるよう設定してください。また、1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者1人に対して、必ず1つのメールアドレスを使用してください。

4. 証明写真（顔写真）データの準備

証明写真（顔写真）は試験当日の本人確認用として使用します。以下の条件を満たす顔写真データ（データ形式：JPEG、100KB以上、5MB以下）を準備してください。証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等を使用して撮影したものでも構いません。

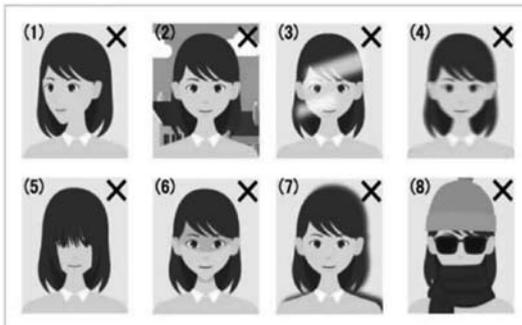
2025年度入試において、既にWeb出願登録が完了した証明写真は、変更することはできません。入学後の学生証写真については、合格後の第2次入学手続で登録する顔写真データで作成します。そこで登録した顔写真データは修了まで使用します。

- ① 本人のみが写っていること
- ② 直近3か月以内に撮影したもの
- ③ カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし（白／青／グレー）、枠なし
- ④ 私服

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない
(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない
(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している
(顔や眼鏡に光が反射して
いて一部が見えない)
- (4) 手振れやピントがぼけていて
不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が映っている
- (8) サングラスや帽子で輪郭が
隠れている

5. 角形2号封筒の準備

出願書類を郵送するために必要です。角形2号サイズ（240mm×332mm）の封筒を準備してください。

6. 出願書類の準備

出願に必要な書類は入試区分により異なりますので、各入試区分の出願書類を確認し、該当する書類を準備してください。

2. マイページの作成

下記URL（Web出願サイト）からマイページを作成してログインし、「2. 個人情報の登録と確認」より個人情報の登録と証明写真（顔写真）の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sugiyama/>



※入試情報ページからもアクセスできます。

3. 出願登録

4. Web 志願票の印刷

5. 入学検定料の支払い

Web出願サイトからマイページにログインし、「3. 出願登録」を画面の案内に従って出願する入試区分を選択してください。出願登録完了後、「4. Web志願票」を印刷し、登録されている内容が正しく印刷されていることを確認してください。引き続き、「5. 入学検定料の支払い」に進んでください。入学検定料は一律35,000円です。入学検定料のお支払いサイトへ移動後、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③銀行ATM（Pay-easy）、④ネットバンキングのいずれかより入学検定料を納入してください。支払いの際に発行される領収書（レシート）、受領書またはご利用明細書は、大切に保管してください。

6. 出願書類の郵送

出願書類を市販の角形2号サイズ（240mm×332mm）の封筒に入れ、出願登録完了後にマイページより印刷した「出願用封筒宛名」を封筒に貼付し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で出願期間内に郵送してください。

注意

- ・ 出願後（入学検定料納入後）入試区分の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ いったん提出された出願書類は、返還しません。
- ・ 郵便局窓口で発行される書留の「受領書」は、必ず保管してください。

7. 受験票の印刷

下記 URL からマイページにログインし、「オンライン受験票」より受験票（PDF）を印刷してください。受験票の郵送はしません。

<https://exam-entry.52school.com/sugiyama-u/my>

※大学入試情報ページからもアクセスできます。

〈受験票の発行開始日〉

| 試験日 | 発行開始日 |
|----------------|----------------------|
| 2024年10月26日（土） | 2024年10月23日（水） 10:00 |

※受験票は 2025 年 3 月 31 日（月）まで確認ができます。

【受験票】

- (1) 受験票の記載内容を確認し、A 4 サイズの用紙に印刷のうえ、
試験当日に必ず持参してください。
- (2) 受験票には裏面も含め、一切の書き込みを禁止します。

【注意】

- ・ 出願後（入学検定料納入後）入試区分の変更は、いかなる理由があっても認めません。

〈受験票サンプル〉

The image shows a sample of the exam ticket form for Sugiyama University. The form is titled '年度 岡山大学 入学試験 一般入試' and includes a table for '受験番号' (110001) and '試験科目' (Mathematics, English, etc.). It also features a section for '受験生情報' (Applicant Information) and '試験科目' (Exam Subjects). The form is labeled 'A 4 版' (A4 size) in the bottom right corner.

公衆衛生看護学専攻科

1. 修業年限および修了要件

本専攻科の修業年限は1年であり、本専攻科を修了するためには所定の科目を履修して修了要件の35単位を修得する必要があります。

2. 取得資格

所定の単位等を修得することにより、取得できる免許・資格は次のとおりです。

- 保健師（国家試験受験資格）…所定の単位を修得し、公衆衛生看護学専攻科を修了見込みであることを条件とします。
- 養護教諭二種免許状…保健師国家試験に合格し、保健師の登録をした者のうち、「養護教諭二種免許状」の取得を希望する場合は、取得に必要な単位を修得し、都道府県教育委員会に個人申請することにより、免許状が交付されます。専攻科に在学する者は、在学中に科目等履修生制度を利用して本学学部の授業科目を履修し、免許取得に必要な科目を受講することができます（本学専攻科入学前の大学において修得した科目の単位を使用することも可能）。
- 第一種衛生管理者…保健師免許取得者が申請することにより取得できます。

3. 入学定員および収容定員

| 専攻科 | 入試区分 | 募集人員 |
|------------|--------|------|
| 公衆衛生看護学専攻科 | 一般入試 | 合計5名 |
| | 学内推薦入試 | |

※出願状況および試験の成績によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。

※入学時期 2025年4月

4. 入試スケジュール

出願期間・試験日・合格発表日

<一般入試・学内推薦入試>

| 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 |
|--|--------------------|-----------------------------|
| 郵送 2024年10月3日(木)～10月17日(木) 締切日消印有効 窓口受付 2024年10月17日(木)のみ 9時～17時 入学センター ※ Web出願のデータ入力締切 10月17日(木) 17時まで | 2024年 10月26日(土) | 2024年 10月31日(木) 10:00 |

試験場

本学 星が丘キャンパス（看護学部棟）

試験時間

<一般入試>

| 入室時間 | 専門科目 | 面接 |
|--------|-------------|--------|
| 9:40まで | 10:00～11:00 | 11:30～ |

<学内推薦入試>

| 入室時間 | 面接 |
|--------|--------|
| 9:40まで | 10:00～ |

入学手続

入学手続は第1次入学手続と第2次入学手続が必要です。入学手続の期日は必ず厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続の案内」でご案内します。

学生納付金は、p.12「入学手続・学生納付金」を参考として掲載します。

| | 第1次入学手続期限 (入学金の納付) | 第2次入学手続期限 (入学手続書類の提出) | 看護師国家試験 合格証(写し)の 提出 |
|-----------|------------------------|--|---|
| 2025年4月入学 | 2024年11月7日(木) 15時まで | 郵送 締切日消印有効 2024年10月31日(木)～11月7日(木) 窓口受付 入学センター 2024年11月8日(金)のみ 9時～15時 ※第2次入学手続のデータ入力締切 11月7日(木) 17時まで | 出願時に看護師資格 を取得見込みだった 者は、2025年3月 末までに看護師国家 試験合格証の写しを 提出してください。 |

5. 出願資格

<一般入試>

次の(1)から(7)のいずれかに該当し、かつ看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者(取得見込みの者を含む)とする。ただし、入学時において看護師国家試験に合格していなければならない(不合格の場合は入学許可を取り消す)。

- (1) 大学を卒業した者(本専攻科入学までに卒業見込みの者を含む)
- (2) 学士の学位を授与された者又は2025年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は2025年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者又は2025年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者又は2025年3月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2025年3月までに授与される見込みの者
- (7) 指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧)を修了した者又は2025年3月までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者

※上記の(7)については、文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧に記載されている修業年限4年以上の課程を、文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は2025年3月までに修了見込みの者を指す。

<学内推薦入試>

次の(1)から(3)のすべてに該当する者とする。ただし、入学時において看護師国家試験に合格していなければならない(不合格の場合は入学許可を取り消す)。

- (1) 本学看護学部看護学科を2025年3月に卒業し、看護師国家試験受験資格を取得する見込みの者
- (2) 合格した場合には必ず入学することを確約する者
- (3) 本学看護学部看護学科における成績優秀者(4年次前期までの成績が累積 GPA2.8以上)であり、本学看護学部長が推薦する者

6. 出願書類

以下の書類は、簡易書留速達郵便または持参にて提出してください。

| 出願書類 | 注意事項 | 看護師資格を有する者 | 看護師資格を取得見込みの者 |
|--------------------------------|---|------------|---------------|
| 1. Web志願票 | Web出願サイトよりA 4 サイズでカラー印刷してください。 | ○ | ○ |
| 2. 卒業・修了(見込)証明書 (出身大学等所定用紙) | 出願資格を満たす最終学歴の卒業・修了(見込)証明書を提出してください。 | ○ | ○ |
| 3. 志願理由書 (本学所定用紙) | 入試情報ページよりA 4 サイズで印刷してください。 | ○ | ○ |
| 4. 「看護師免許証の写し」 | 看護師免許証を所持している方はA 4 サイズでコピーした写しを提出してください。 | ○ | P.7 入学手続を参照 |
| 5. 職務経歴書 (本学所定用紙) | 入試情報ページよりA 4 サイズで印刷してください。 | ○ | × |
| 6. 推薦書 (本学所定用紙) | 看護学部長の推薦書1通を提出してください。所定用紙は入学センターにて入手してください。 | × | 学内推薦入試出願者のみ |

※出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合、任意の様式で変更理由を記載し、出願書類とともに提出してください。

7. 選抜方法

以下の各試験結果および出願書類を資料とし、これらを総合して選考します。

<一般入試>

| 専攻科 | 試験科目 | | 配点 | 合計 |
|------------|------|-------------------------|------|------|
| 公衆衛生看護学専攻科 | 専門科目 | 看護学の専門科目から広く知識を問う内容とする。 | 100点 | 200点 |
| | 面接 | | 100点 | |

<学内推薦入試>

| 専攻科 | 試験科目 | 配点 | 合計 |
|------------|------|------|------|
| 公衆衛生看護学専攻科 | 面接 | 100点 | 100点 |

出願上の注意

1. 出願書類の提出方法

出願用封筒を提出の際には、Web出願システム（マイページ）より出願用封筒宛名を出力し、市販封筒角2型に貼付して、簡易書留速達で郵送するか、入学センター窓口へ提出してください。

2. Web志願票入力上の注意

(1) 共通する事項

- ①出願した後に、出願先等の変更はできません。
- ②氏名は、「住民票」の氏名を入力してください。外国籍の方で、入学後も通称名の使用を希望する場合は、「住民票」記載の通称名を入力してください。
- ③連絡先（郵便番号、住所、電話番号）は、電話等による連絡が可能な住所または居所を入力してください。
- ④日付はすべて西暦で入力してください。
- ⑤学校名欄には出願資格に該当する学校を入力してください。
- ⑥ Web志願票等の出願書類はA4サイズで印刷してください。

(2) 出願後の変更事項について

出願した後に、氏名、住所、電話番号などに変更があった場合は、入学センターまで連絡してください。

(3) 志願票と他の書類の記入内容に不一致がある場合について

Web志願票の記入内容と他の書類に不一致（志願者連絡先等）がある場合は、Web志願票を正として受理しますので、記入の際には十分注意してください。

(4) 出願書類の姓名が現在の姓名と異なる場合について

任意の様式で、変更の理由を記載したものを出願書類とともに提出してください。
場合によっては、証明する書類の提出を依頼することがあります。

3. 受験票等への氏名・住所の表記について

氏名のうち入力できない文字については、置きかえられる文字がカタカナで入力してください。また、住所についても入力できない場合は、カタカナで入力してください。合格後の第2次手続の際には、正しい文言に修正して対応いたします。

4. 個人情報保護について

出願にあたりご提供いただいた個人情報は、「入試の実施に必要な事務処理」、「本人への問い合わせ」、「入試の合否判定」および「合格発表の通知」ならびに「調査統計」などに利用します。

なお、合格者の個人情報については、入学後の「学籍基本情報」の一部として利用します。また、個人情報の取扱いについては、法令および本学規程等に従い適切に対応いたします。

詳しくは以下のURLをご参照ください。

<https://www.sugiyama-u.ac.jp/gakuen/privacy/>

受験上の注意

1. 受験票

Web出願システム（マイページ）から取得開始日以降に取得し、A4サイズでカラー印刷してください。

2. 試験当日の遅刻について

- (1) 試験開始後、30分以上遅刻した場合は受験できません。
- (2) 時間には十分余裕をもって来学するようにしてください（公共交通機関の障害、天候等による理由の場合は、特別の措置をとることがあります）。
- (3) 試験開始の前に、出欠の確認を行います。入室時間までに集合してください。遅刻したときには直ちに係員に申し出てください。

3. 試験当日の試験場への入退場について

- (1) 試験中の途中退場はできません。
- (2) 受験者以外の方は、試験が実施される校舎への入場ができません。

4. 筆記用具等について

- (1) 解答には、黒鉛筆（H、F、HBのいずれか）、シャープペンシルとプラスチック製消しゴムを使用してください。指定した筆記用具以外のものを使用した場合には、解答が正しく読み取れないおそれがあります。
- (2) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製消しゴム、受験票の他に、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等）・辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。
- (3) 試験室において、携帯電話等の電子機器類は必ずアラームの設定を解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。

5. 上履きについて

試験室への入室にあたり、上履きを用意する必要はありません。

6. 飲食について

飲食等を必要とする受験者は、各自用意するようにしてください。飲食をする際は、係員の指示に従ってください。

7. 受験上特別な配慮を必要とする方へ

身体に障害等がある場合、受験特別措置を申請することができます。また、その種類や程度によっては、施設・設備等の関係上、就学に支障をきたすことがありますので、出願前に必ず入学センターまで連絡してください。

8. 試験当日の駐車場について

試験場には駐車場がありませんので、電車・バス等の公共交通機関を利用してください。

9. 試験場の下見について

試験の前日まで校舎の確認はできますが、試験室の下見はできません。

合格発表について

合格発表

1. 合格結果は、合格発表当日10：00から、マイページ上で発表します。
2. 合格に関する書類の発送は行いません。
3. 合格した場合、合格通知書・その他の案内書類はマイページよりダウンロードしてください。
4. サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
5. 合格照会の「誤操作」「見間違い」などを理由とした、入学手続き締切後の入学手続きは認めません。
6. Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」「パスワード」が必要となります。

URL

<https://exam-entry.52school.com/sugiyama-u/my>



入学手続・学生納付金

1. 入学手続

入学手続は、第1次入学手続と第2次入学手続による2段階方式となります。入学手続の期日は厳守してください。所定の期日までに入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

●第1次入学手続（入学金の納付）

200,000円（減額あり。学生納付金一覧表の欄外参照）
合格発表後、所定の期日までに入学金を納付してください。
一旦納入された入学金は、いかなる理由においても返還しません。

●第2次入学手続（入学者情報の登録・入学手続書類の提出）

所定の期日までにマイページから学籍基本情報を登録のうえ、本学が指定する書類を「簡易書留速達」にて郵送、または窓口へ持参してください。

2. 学生納付金について

学生納付金一覧表（予定）を参考として掲載します。学生納付金は4月・10月の納付となります。

（単位：円）

| 専攻科 | 入学金 | 合計 | 授業料等（年額／予定） | | 諸会費等 | 納付金合計 |
|------------|---------|-----------|-------------|---------|--------|-----------|
| | | | 授業料等 | 教育充実費 | | |
| 公衆衛生看護学専攻科 | 200,000 | 1,320,000 | 1,200,000 | 120,000 | 21,000 | 1,541,000 |

- ① 椋山女学園大学（短期大学部含む）からの入学者の入学金は100,000円です。
- ② 椋山女学園大学（短期大学部含む）からの入学者には諸会費等の一部（同窓会入会金20,000円）が免除されます。
- ③ 別途、学研災付帯学生生活総合保険に加入します（11,340円※2024年8月現在）。

3. 入学検定料の返還について

いったん納付された入学検定料は、原則として返還しませんが、出願しなかった場合または二重に納付した場合に限り、返還請求ができます。

該当する方は必ず入学センターへ事前連絡のうえ、本学指定の書式にて簡易書留速達で送付してください。なお、期日までに書類の提出がない場合は、返還請求がなかったものとして取り扱います。

返還請求期日：入試区分により異なる（請求書式に掲載されている返還請求期日を参照してください）

返還予定日：2025年3月末

請求書式：本学「入試情報ページ」内の学生募集要項・全入試区分共通 参照
「資料ダウンロード」ページ

<https://www.sugiyama-u.ac.jp/univ/admissions/download.html>

【注意】2025年3月上旬までに返還内容をお知らせしますので、万が一届かない場合は2025年3月7日（金）までに入学センターまで連絡してください。

事前連絡および提出先：〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17-3

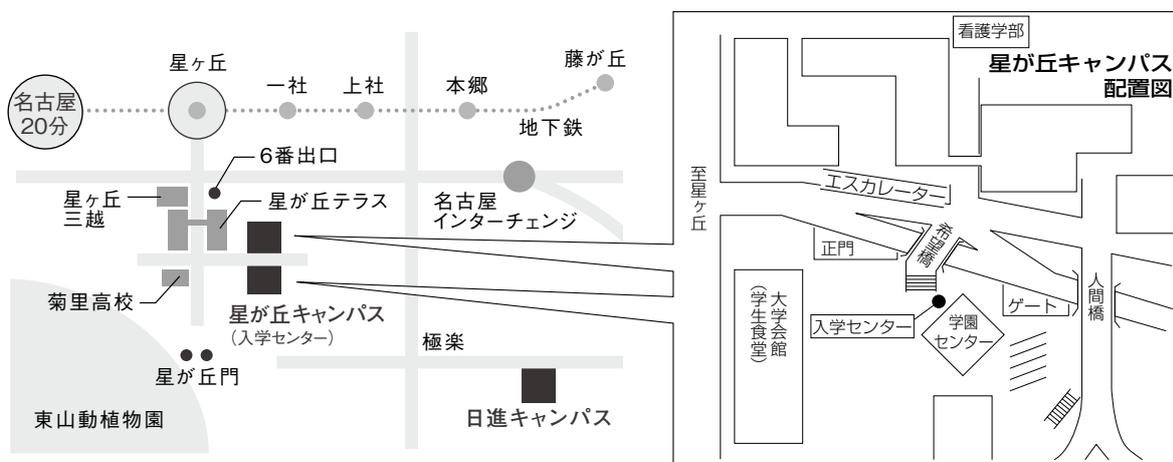
椋山女学園大学 入学センター（0120-244-887）

4. 入学の辞退について

第2次入学手続を完了した後、やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、入学センターまでご連絡ください。その後、入学辞退届を任意様式で作成のうえ、2025年3月31日（月）入学センター必着でお送りください。

アクセスマップ

試験場には駐車場がありませんので、来学の際は、公共交通機関をご利用ください。



星が丘キャンパス 名古屋市千種区星が丘元町17-3

■地下鉄 地下鉄東山線「星ヶ丘」下車、6番出口より徒歩5分

入学に関するお問い合わせ先

椋山女学園大学 入学センター

〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17-3

入学相談フリーダイヤル ☎ 0120-244-887

E-mail happy@sugiyama-u.ac.jp

U R L <https://www.sugiyama-u.ac.jp>