

【重要】 入学手続の案内

入学までには、**2回**の手続きが必要です。

『第1次入学手続』… (入学金の納付)

『第2次入学手続』… (学籍関連情報の登録～入学手続書類の提出)

所定の期日までに、2つの入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

◆入学までの流れ◆

☐に✓を入れながら手続きを進めてください。

- 1 ☐ 第1次入学手続(入学金の納付)を行う。(P.1～2)
- 2 ☐ 第2次入学手続期間について確認する。(P.3)
- 3 ☐ 第2次入学手続(「学籍関連情報登録」および「写真アップロード」)を行う。(P.4～6)
- 4 ☐ 第2次入学手続(「登録の確定」)を行う。(P.7)
- 5 ☐ 第2次入学手続(「必要書類出力」および本学への郵送)を行う。(P.8～11)
- 6 ☐ 入学許可や入学式の案内等をマイページから確認する。
新入生オリエンテーションと入学式に出席する。(P.12)

2026 年度（9 月）・2027 年度入学手続について

合格おめでとうございます。各項に記載する事項をよく読んで、期日までに入学手続を完了してください。
所定の期日までに、2 つの入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

目

次

1. 第 1 次入学手続（入学金の納付）	1
2. 第 2 次入学手続期間について	3
3. 第 2 次入学手続（「学籍関連情報登録」および「写真アップロード」）	4
4. 第 2 次入学手続（「登録の確定」）	7
5. 第 2 次入学手続（「必要書類出力」および本学への郵送）	8
6. 入学許可、入学式など	12
7. 個人情報の取扱い	13
8. 極度額（保証人が支払の責任を負う金額の上限）	13
9. 授業料等の金額	14
10. 授業料等の金額「長期履修学生」	15

◎入学手続に関するお問い合わせ先

梶山女学園大学 入学センター

Tel : (052) 781 - 1432 (直通)

Mail : happy@sugiyama-u.ac.jp

受付日時：月～金 9：00～17：00

土 9：00～13：00

1 第1次入学手続（入学金の納付）

（1）入学金の納付金額

第1次入学手続 （入学金納付）	200,000 円
--------------------	-----------

①博士課程…椋山女学園大学大学院修士課程を修了した者は、入学金が免除されます。

②修士課程…椋山女学園大学または椋山女学園大学短期大学部を卒業した者は、入学金が100,000 円になります。

（2）入学金の納付期限

研究科	選抜区分		入学時期	納付期限
生活科学研究科	一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜 指定校推薦選抜	第 1 回	2026 年 9 月入学	2026 年 7 月 17 日（金）17:00
			2027 年 4 月入学	
		第 2 回	2027 年 4 月入学	2027 年 2 月 19 日（金）17:00
			2027 年 9 月入学	
	学内選抜		2027 年 4 月入学	2026 年 7 月 17 日（金）17:00
人間関係学研究科	一般選抜 社会人特別選抜	第 1 回	2027 年 4 月入学	2026 年 7 月 17 日（金）17:00
		第 2 回	2027 年 4 月入学	2027 年 2 月 19 日（金）17:00
	学内選抜		2027 年 4 月入学	2026 年 10 月 28 日（水）17:00
現代マネジメント研究科	一般選抜 社会人特別選抜 留学生特別選抜 職業人特別選抜 学内選抜	第 1 回	2027 年 4 月入学	2026 年 11 月 6 日（金）17:00
		第 2 回	2027 年 4 月入学	2027 年 2 月 19 日（金）17:00
教育学研究科	一般選抜 現職教員特別選抜 学内選抜	第 1 回	2027 年 4 月入学	2026 年 11 月 6 日（金）17:00
		第 2 回	2027 年 4 月入学	2027 年 2 月 19 日（金）17:00

一旦納付された入学金は、いかなる場合にも返還しません。

(3) 入学金の納付方法

①マイページメニュー「入学手続」をクリックしてください。

マイページメニュー

STEP1 ガイダンス閲覧・確認

眉山女学園大学の出願ガイダンスを確認してください。



ガイダンス閲覧・確認
 出願手続きの流れやネット出願するのに必要なPC・スマートフォン環境などをご確認頂きます。

ガイダンス
確認に進む

マイページメニュー

- STEP1 ガイダンス閲覧・確認
- STEP2 基本情報
 - 個人情報の登録・編集と確認
 - 証明写真の登録・編集と確認
- STEP3 出願登録
- STEP4 出願確認
- オンライン受験票
- 合否結果
- 入学手続

②入学手続を行う研究科の入学手続一覧「入学手続へ」をクリックしてください。

入学手続一覧

学部・学科・専修	入試区分	受験番号	ステータス	入学手続
(例) 人間関係学研究科 修士課程 人間関係学専攻 臨床心理学領域	大学院 留学生特別選抜 第1回(7月試験) 4月入学	887327	未手続	入学手続へ

③納付金手続の「手続する」をクリックし、支払方法を選択、登録してください。次に「支払サイト」をクリックし、納付金の支払いを行ってください。納付金の支払いをもって、第1次入学手続完了となります。納付期限を過ぎた場合、入学を許可しません。

入学手続メニュー

メッセージ

納付金手続を行ってください。
 学籍関連情報登録・写真アップロードを行ってください。

2 未納 納付金手続

手続する

支払サイト

支払期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。

金額	支払状況	入金日／支払期限
¥200,000(入学金)		支払期限:

■ 授業料等の納付

授業料等（前期分）は、入学後に配付する指定の振込用紙により下記の期間内に振込んでください。

授業料等納付期間	2026 年 9 月 入学者	2026 年 9 月 24 日（木）～ 10 月 15 日（木）
	2027 年 4 月 入学者	2027 年 4 月 1 日（木）～ 4 月 20 日（火）

（P.14～15 に2027年度授業料等一覧表を掲載しています。）

2 第2次入学手続期間について

■ 第2次入学手続期日

下記①～③のとおり情報の登録、書類の提出が必要です。

2026年9月入学者	①学籍関連情報登録および写真アップロード（P.4～6） 合格発表日～8月21日（金）17:00 ②登録の確定（P.7） 合格発表日～8月21日（金）17:00 ③必要書類の提出（P.8～11） （1）郵送の場合 2026年8月17日（月）～8月20日（木）締切日消印有効 （2）持ち込みの場合 2026年8月21日（金）9:00～17:00のみ 星が丘キャンパス 入学センター窓口
2027年4月入学者 9月入学者	①学籍関連情報登録および写真アップロード（P.4～6） 第1次入学手続完了～3月25日（木）17:00 ②登録の確定（P.7） 2027年2月1日（月）～3月25日（木）17:00 ③必要書類の提出（P.8～11） （1）郵送の場合 2027年3月11日（木）～3月24日（水）締切日消印有効 （2）持ち込みの場合 2027年3月25日（木）9:00～17:00のみ 星が丘キャンパス 入学センター窓口

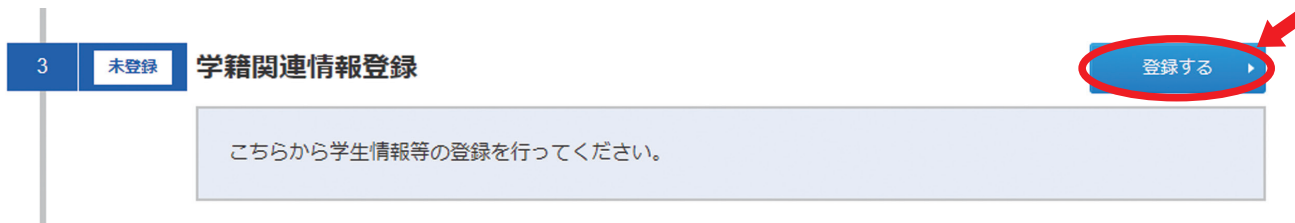
3

第2次入学手続

〔学籍関連情報登録〕および〔写真アップロード〕

(1) 学籍関連情報登録

①第1次入学手続（入学金の納付）後、学籍関連情報登録の「登録する」をクリックしてください。



こちらから学生情報等の登録を行ってください。

②住民票などの戸籍書類に記載されているとおり、文字を省略せず、正しく入力してください。

③「学籍関連情報登録」に入力した内容は、入学後の学籍基本情報として使用します。個人情報の取扱いについては、「7. 個人情報の取扱い」（P.13）をご確認ください。

④出願時に使用した氏名の漢字表記が戸籍上の漢字表記と異なる場合は、「出願時氏名（漢字）の文字表記について（外字）」の欄に下表のとおり入力してください。

	A. 変換できる漢字（環境依存文字） （「高」「崎」「吉」「徳」など）	B. 変換できない漢字（外字） 「面」「玉」など
入学時の入力	①「該当する」チェックボックスを☑ ②姓名欄に正しい表記で 入力 ※ P.5 《入力例 1》参照	①「該当する」チェックボックスを☑ ②姓名欄は 入力しない ※ P.5 《入力例 1》参照
提出書類	（追加提出物なし）	③印刷した「提出書類チェックリスト」の最下部に戸籍上の漢字表記を記入 ※ P.10 《外字記入欄》参照

⑤入学時から旧姓または通称名（外国籍の方で住民票に記載されている通称名）の使用、又はその他の事情で出願時と異なる氏名を希望する場合は、「旧姓・通称名の使用または出願時氏名からの変更について」の欄に P.5 《入力例 2》のとおり、「希望する」チェックボックスに☑の上、「変更する理由」の欄の該当する理由を選択し、変更後の氏名および変更後の氏名（フリガナ）を入力してください。また、下表の書類を第2次入学手続書類（P.8）とあわせてご郵送ください。

旧姓の使用を希望する場合	戸籍抄本（旧姓がわかるもの）
外国籍の方で住民票に記載されている通称名を希望する場合	住民票（通称名が記載されたもの）

※旧姓または通称名の使用が認められた場合は、すべての文書（学生証、受講者名簿、各種証明書等）において旧姓または通称名のみを使用することとし、混用はしません。ただし、法令などの定めにより戸籍上の氏名を使用することとされている文書などは除きます。詳細は、【椋山女学園大学における学生の通称名使用の取扱いに関する規準】をご覧ください。

210921tsushomei.pdf (sugiyama-u.ac.jp)

※その他特別な事情で通称名の使用を希望する方は、3月16日（火）までに学生課（052-781-6475）へご連絡ください。

学生項目	
出願時氏名（カナ）	ニシダ リン
出願時氏名（漢字）	西田 凛
出願時氏名（漢字）の文字表記について（外字）	出願時氏名（漢字）の文字表記が戸籍氏名の漢字と1文字でも異なる場合には、「☐該当する」にチェックを入れて、姓名欄を入力してください。 ☐ 該当する
《入力例1》 出願時に使用した氏名の漢字表記が戸籍上の漢字表記と異なる場合は、該当するに☐を入れ、 ＜A. 変換できる漢字（環境依存文字）の場合＞ ○で囲った部分を入力する。 ＜B. 変換できない漢字（外字）の場合＞ ○で囲った部分は入力せず、「提出書類チェックリスト」の記入欄に手書きで記入する。 ※ P.10 《外字記入欄》参照	
旧姓・通称名の使用を希望する場合は、 ①希望するに☐ ②変更する理由の該当箇所に☐ ③○で囲った部分を入力	
旧姓・通称名の使用または出願時氏名からの変更について	☐ 希望する ※旧姓、通称名（外国籍の方で住民票に記載されている通称名）の使用、又はその他の事情で出願時と異なる氏名を希望される方は、①「☐希望する」をチェックし、②次の「変更する理由」で該当するものを選択し、③氏名入力欄にフルネームを入力してください。 ☐ 旧姓のため ☐ 通称名のため ☐ その他（出願時からの変更等）
変更後の氏名	姓 名 (全角) 入力できる漢字例：高、崎、濱、柳、徳など ※姓名のいずれか一つでも正しく入力できない漢字の方は、こちらの姓名欄を空欄のままとし、必要書類のダウンロード時に出力される様式「提出書類チェックリスト」の記入欄に手書きで記入してください。（「入学手続の案内」参照）
変更後の氏名（フリガナ）	セイ メイ ※「入学手続の案内」を確認の上、入力してください。

⑥保証人について

- ・ 本学における保証人は「日本国内に居住する独立して生計を営む成年者で、父母またはこれに準ずる者」としています。
- ・ 保証人氏名の漢字表記は、変換可能な表記（「高」「崎」「吉」「徳」などの環境依存文字）の場合は変換した文字表記で入力してください。
- ・ 変換できない漢字表記（「西」「土」などの外字）の場合は置き換え文字（「西」「土」など）で入力してください。

⑦本人学歴・職業歴等

- ・ 卒業した中学校名は入力必須です。また、卒業した高等学校名は出願時の情報を表示しています。
- ・ 本学大学院に入学する方は、その他（大学短大等）欄に学校名と卒業年月を入力してください。卒業見込の場合は、卒業見込の年月を入力してください。
- ・ 本学入学以前に大学、短期大学、専門学校等を卒業（または退学）している場合は、その学校名を入力してください。
- ・ 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は取得年月（西暦）を入力してください。
- ・ 退学している場合、卒業年月欄は退学した年月（西暦）を入力してください。

(2) 写真アップロード

①写真アップロードの「アップロード」をクリックしてください。

4 未登録 写真アップロード

アップロード ▶

こちらから顔写真のアップロードを行ってください。

②「ファイルを選択する」をクリックして、写真を登録してください。

学生証用写真を登録する

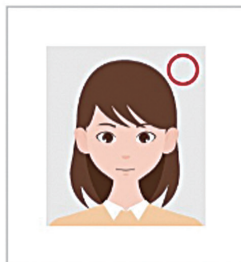
<証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

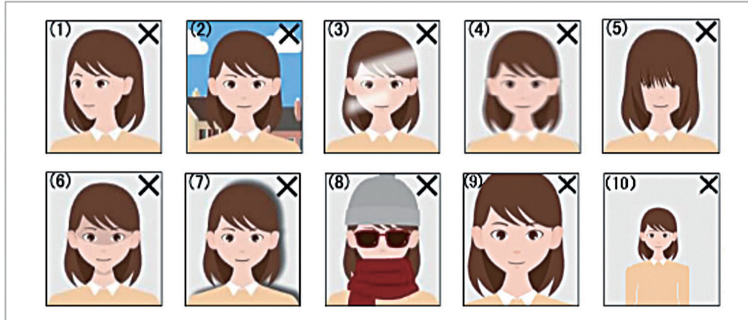
<顔写真の条件>

- カラー写真(白黒不可)、上半身、脱帽、正面、無背景、3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。
- 制服ではなく私服で撮影してください。
- カラーコンタクトを着用した写真は使用できません。
- 写真の加工はしないでください。
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります(ファイル拡張子はjpg/png)。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている
- (9) 大きすぎて顔の一部が切れている
- (10) 顔が小さすぎる

顔写真ファイルを選択する

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

・アップロードされた写真は、そのまま「学生証」の顔写真として卒業まで使用します。学生証は、本学の学生であることを証明する身分証明書で、卒業するまで有効となる大切なものです。操作画面上の注意事項をよく読んで、適切な写真をアップロードしてください。

4 第2次入学手続（「登録の確定」）

「学籍関連情報登録」および「写真アップロード」の登録内容に誤りがないことを再確認し、次の期限までに「登録の確定」を行ってください。

入学時期	「登録の確定」を行う期間
2026年9月入学者	合格発表日～2026年8月21日（金）17:00
2027年4月・9月入学者	2027年2月1日（月）～2027年3月25日（木）17:00

「登録の確定」を行うとP.8のとおり「必要書類出力」ができるようになります。必要書類を揃え、それらを提出期間内に本学へ提出してください。

3

登録済

学籍関連情報登録

登録する ▶

こちらから学生情報等の登録を行ってください。

4

登録済

写真アップロード

アップロード ▶

こちらから顔写真のアップロードを行ってください。

5

登録の確定

確定 ▶

登録の確定は、**2027年2月1日以降**に行うことができます。
登録の確定後、学籍関連情報、写真アップロードは変更できなくなります。
椋山女学園大学に入学する方のみ「登録の確定」を行ってください。
※複数の大学で進学先の決定を迷っている場合は確定をしないでください。この場合、椋山女学園大学への進学を決めてから「登録の確定」を行ってください。「登録の確定」をした後に他大学へ進学することが決まった場合は、辞退届が必要となりますので、至急、入学センターへ連絡してください(連絡先0120-244-887)。

5 第2次入学手続(「必要書類出力」および本学への郵送)

(1) 提出期間

「簡易書留速達」で郵送するか、窓口へ持参してください。

所定の期日までに、入学手続が完了しない場合、入学を許可しません。

入学時期	提出期間
2026年 9月入学	郵送 2026年8月17日(月)～8月20日(木) 締切日消印有効 窓口受付 2026年8月21日(金)のみ9:00～17:00 入学センターに持参
2027年 4月入学 9月入学	郵送 2027年3月11日(木)～3月24日(水) 締切日消印有効 窓口受付 2027年3月25日(木)のみ9:00～17:00 入学センターに持参

(2) 必要書類出力

「登録の確定」後、「必要書類出力」の「ダウンロード」をクリックしてください。

「入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書」「提出チェックリスト」「封筒の宛名」が出力されるので、印刷してください。

5

登録の確定

確定

登録の確定は、**2027年2月1日以降**に行うことができます。

登録の確定後、学籍関連情報、写真アップロードは変更できなくなります。

椋山女学園大学に入学する方のみ「登録の確定」を行ってください。

※複数の大学で進学先の決定を迷っている場合は確定をしないでください。この場合、椋山女学園大学への進学を決めてから「登録の確定」を行ってください。「登録の確定」をした後に他大学へ進学することが決まった場合は、辞退届が必要となりますので、至急、入学センターへ連絡してください(連絡先0120-244-887)。

6

必要書類出力

ダウンロード

登録確定後に書類を印刷して、2次手続期間中に必ず書類を提出してください。入学手続情報の登録をしても書類の提出がない場合は入学が認められません。

合格後の手続については、入学手続メニュー1「合格者ページ」から合格者専用サイトで必要書類を確認、ダウンロードすることができます。

提出書類の「2次手続データ入力締切」「郵送・持参の締切」は学生募集要項または合格者専用サイトの必要書類でご確認ください。

(3) 入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書

「入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書」は、P.9の注意事項等をよく確認し、正しく記入してください。

「入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書」は、入学者本人が入学に際し、学則および諸規定を守り学生としての本分の遂行に努めることを誓約、あわせて入学者の在学中の身元および学業・学生生活全般について保証人に保証していただくとともに、本学における個人情報の取扱いに同意していただくためのものです。詳細は、「7. 個人情報の取扱い(P.13)」をご確認ください。

保証人の保証内容については、保証人の責任の範囲を具体的に示すとともに、極度額(保証人が支払の責任を負う金額の上限)をP.13に明記しています。本学の保証人に関する取扱いについては、次の【椋山女学園大学保証人に関する取扱規程】をご覧ください。

220526_daigaku_hoshonin.pdf (sugiyama-u.ac.jp)

「入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書」を提出する際はコピーを取り、お手元に控えを保管してください。

見本

入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書

記入箇所①⇒ 提出日（西暦） 年 月 日

学部・学科・専攻・専修・領域

〇〇研究科

○提出日記入欄

（見本記入箇所①）

・提出する日付を西暦で記入してください。

①入学者本人の誓約・同意（入学者本人が自筆で記入してください。）

相山女学園大学長 殿

私は、相山女学園大学に入学の上は、相山女学園大学の学生であることの誇りと自覚、諸規則及び諸指示を遵守して学業に精励し、学生の本分遂行に努めることを誓約します。また、「学校法人相山女学園個人情報保護規程」及び「相山女学園大学個人情報の取扱いに関する個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに同意します。

記入箇所②⇒

本人署名

生年月日（西暦） 年 月 日

○入学者本人の誓約・同意欄

（見本記入箇所②）

・誓約および同意の内容を確認し、必ず入学者本人が自筆で署名してください。
・入学時から旧姓の使用を希望する場合は、希望する旧姓氏名で署名してください。
・外国籍の方で住民票に記載されている通称名を希望する場合は、住民票に記載の通称名で署名してください。

②保証人の誓約・同意

（「提出書類チェックリスト」の保証人と同一とし、保証人本人が自筆で記入してください。）

相山女学園大学長 殿

私は、学生の身上に関して責任を負うとともに、学生が負担する授業料等及び故意又は過失により相山女学園大学の施設を損壊した場合等の損害賠償等の債務について、授業料等1年分相当額を極度額として保証します。あわせて、学籍の異動及び誓約書の遵守に関すること等について、学生と連携してその責に任ずることを保証します。

また、「学校法人相山女学園個人情報保護規程」及び「相山女学園大学個人情報の取扱い」に書かれている個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに同意します。

記入箇所③⇒

保証人署名

入学者との続柄

○保証人の誓約・同意欄

（見本記入箇所③）

・保証および同意の内容、極度額を確認し、必ず保証人が自筆で署名してください。

※記入上の注意事項

- ・必ず黒のボールペンを使用し、丁寧に記入してください。鉛筆やフリクションボールペンなど摩擦熱によりインクの色が無色になるペンでの記入は認められません。
- ・誓約・同意書に記載した内容と学籍関連情報の入力内容に相違がないか確認してください。
- ・訂正する場合は訂正箇所を二重線で抹消してください。修正テープは使用しないでください。

(4) 提出チェックリスト

下記の書類が必要になるので、あらかじめご準備ください。

椋山女学園大学		提出書類チェックリスト		見本
入学手続番号	99XXXX			登録した 顔写真が 出力されます
出願時氏名	西田 凜			
学部・学科・専修	生活科学研究科 修士課程 食品栄養科学専攻			
入試区分	大学院一般選抜 第1回			
保証人氏名	西田 太郎			
提出する書類のチェック欄に○印を付けてください。都合により提出できない場合は、○印を付けなくても構いません。				
●全ての入学者が提出する書類				
	提出書類チェックリスト(本資料)			1通
	入学者誓約書兼保証書・個人情報の取扱いに関する同意書			1通
	最終出身学校等の卒業証明書 (併設校制推薦入試の場合、卒業証明書は一括して提出されるため、各自での提出は不要)			1通
※外国籍の入学者が提出する書類				
	パスポートのコピー (特別永住者証明書のコピーを提出の場合は不要)			1通
	在留カード または 特別永住者証明書のコピー(両面)			1通
	住民票(外国籍)			1通
※大学、高等専門学校を退学して本学へ入学する者が提出する書類				
	在学期間を証明する書類 または 退学を証明する書類			1通
※入学時から氏名に旧姓を使用する場合は提出				
	旧姓が記載された戸籍抄本			1通
※編入学試験 または 大学院入試の入学者が提出する書類				
	成績および単位修得証明書			1通
《外字記入欄》				
※出願時氏名と異なる漢字表記(外字)の方で、漢字が入力できなかった場合は以下を記入				
姓	西田		名	

【提出書類における注意事項】

最終出身学校等の卒業証明書 成績および単位修得証明書	卒業が明記された証明書を提出してください(コピー不可)。 出願時に既に提出している場合でも再度提出してください。
取得している教員免許状の写し または 教員免許状授与証明書	教員免許状授与証明書については、免許状を授与した都道府県教育委員会 が作成したものを提出してください。
パスポートのコピー (特別永住者証明書のコピーを提出 の場合は不要)	A 4 の用紙で、氏名、顔写真の記載があるページを提出してください。
在留カードまたは特別永住者証明書の コピー(両面)	在留カードは、A 4 の用紙で、両面をそれぞれ 150%に拡大したものを 提出してください(入学後でも可)。 特別永住者証明書のコピー(両面)の場合は、パスポートのコピーは不要 です。
住民票(外国籍)	在留カードが交付された方は、居住地を定めてから 14 日以内に市区町村 役場に居住地の届出をし、住民票の交付を受けて提出してください(入学 後でも可)。

(5) 封筒の宛名

市販の角型2号封筒（A4 が折らずに入る大きさ）に貼り付けて、第2次入学手続に必要な書類を同封のうえ提出期間内（P.8）にご郵送ください。

切手貼付
簡易書留
速達分

速達464-8662

見本

愛知県名古屋市千種区星が丘元町17-3

椋山女学園大学

入学センター 行

簡易書留

入学手続関係書類在中

入学手続番号	999745
入試区分	大学院 一般選抜 第1回
学部・学科・専修	生活科学研究科 修士課程 食品栄養科学専攻

差出人	〒464-0832 愛知県名古屋市千種区 山添町2丁目2番地
	ニシダ リン
	西田 凜

※本紙をカラープリンタで出力後、市販の封筒(角型2号サイズ(240mm×332mm))に貼付し、速達簡易書留で郵送してください。

6 入学許可、入学式など

(1) 入学許可

第2次入学手続の必要書類提出後、大学で内容を確認し問題なければ、登録されたメールアドレス宛に入学許可についてお知らせするとともにマイページ「入学手続」内の「メッセージ」が次のとおり更新されます。3月26日（金）時点で連絡がない場合は、本学入学センターまでお問い合わせください。9月入学の方には、別途通知します。

※入学許可がされるまで1週間以上かかる場合があります。

（入学許可前）

入学手続メニュー	
メッセージ	納付金手続を行ってください。 学籍関連情報登録・写真アップロードを行ってください。

（入学許可後）



入学手続メニュー	
メッセージ	入学手続が完了しましたので、入学を許可します。 ●入学式のご案内ならびにオリエンテーションの詳細などを 合格者ページ でお知らせしています。 必ず確認し、入学式、オリエンテーションに出席してください。

(2) 入学式

日 程：2027年4月3日（土）受付時間などは、入学許可時にご案内します。

場 所：岡谷鋼機名古屋公会堂 大ホール（名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番3号）

名古屋市営地下鉄鶴舞線「鶴舞駅」下車 4番出口より徒歩2分

市バス「鶴舞公園」下車 徒歩3分

JR中央本線「鶴舞駅」下車 公園口より徒歩2分

※9月入学の方には、別途通知します。

(3) 入学後のスケジュールについて

2027年3月1日（月）以降に合格者ページで入学式のご案内、新入生オリエンテーション日程、通学定期券の購入方法などをお知らせする予定です。

※9月入学の方には別途通知します。

7 個人情報の取扱い

学校法人椋山女学園は、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守および社会の動向に配慮して自主的な基準および体制を確立し、個人情報保護方針などを定め、これを実行し、かつ維持してまいります。

■ 学校法人椋山女学園個人情報保護方針

[hogo_houshin.pdf\(sugiyama-u.ac.jp\)](#)

■ 学校法人椋山女学園個人情報保護規程

[1905_2_kojinjouhou_hogo_kitei.pdf\(sugiyama-u.ac.jp\)](#)

■ 椋山女学園大学個人情報の取扱い

[2021kojinjohotoriatsukai.pdf \(sugiyama-u.ac.jp\)](#)

■ 自己情報に関するご本人からの諸請求

学校法人椋山女学園が保有している個人情報について、ご本人様からの自己の情報について開示、訂正、追加または停止を請求することができます。詳細は、学校法人椋山女学園個人情報保護規程をご覧ください。

■ 個人情報に係るお問い合わせ

(1) 訂正および利用停止の申し出ならびに開示請求、相談窓口

大学および大学院

総務部総務課

Tel : (052) 781 - 4317

Fax : (052) 781 - 8831

Mail : soumuka@sugiyama-u.ac.jp

(2) 個人情報管理責任者

理事長 椋山 泰生

8 極度額（保証人が支払の責任を負う金額の上限）

■ 椋山女学園大学保証人に関する取扱規程

[220526_daigaku_hoshonin.pdf \(sugiyama-u.ac.jp\)](#)

■ 大学院 極度額

極度額は、授業料等 1 年分相当額とします。

授業料等が改定された場合、極度額は改定相当額と連動して変更されます。

なお、長期履修学生の極度額は、2 年履修の学生と同額です。

9 授業料等の金額

2027 年度授業料等一覧表

(単位：円)

	①年額	(内 訳)			②諸会費等
		授業料	教育充実費	実験実習費	
生活科学研究科 人間生活科学専攻 (博士後期課程)	790,000	500,000	230,000	60,000	22,600
生活科学研究科 食品栄養科学専攻 (修士課程)	790,000	500,000	230,000	60,000	21,750
生活科学研究科 生活環境学専攻 (修士課程)	790,000	500,000	230,000	60,000	21,750
人間関係学研究科 人間関係学専攻 臨床心理学領域※	750,000	500,000	250,000	—	22,430
人間関係学研究科 人間関係学専攻 人間共生領域	750,000	500,000	250,000	—	21,750
現代マネジメント研究科 現代マネジメント専攻	750,000	500,000	250,000	—	22,430
教育学研究科 教育学専攻	750,000	500,000	250,000	—	22,430

※臨床心理学領域の学生は、別途履修費として 25,000 円必要となります (入学初年度のみ)。

※1 年次には、年額のほか諸会費等が必要になります。

諸会費等内訳

(単位：円)

	学園同窓会 入会金	学生教育研究 災害傷害保険	学生教育研究 賠償責任保険	計
生活科学研究科 人間生活科学専攻	20,000	2,600	—	22,600
生活科学研究科 食品栄養科学専攻	20,000	1,750	—	21,750
生活科学研究科 生活環境学専攻	20,000	1,750	—	21,750
人間関係学研究科 人間関係学専攻 臨床心理学領域	20,000	1,750	680	22,430
人間関係学研究科 人間関係学専攻 人間共生領域	20,000	1,750	—	21,750
現代マネジメント研究科 現代マネジメント専攻	20,000	1,750	680	22,430
教育学研究科 教育学専攻	20,000	1,750	680	22,430

・保険の終期は、所定の修了年度の末日となります。

・保険料については、変更の場合があります。

・椋山女学園大学からの入学者は、学園同窓会入会金 20,000 円が免除されます。

10 授業料等の金額「長期履修学生」

2027 年度授業料等一覧表

(単位：円)

		①年額	(内 訳)			②諸会費等
			授業料	教育充実費	実験実習費	
生活科学研究科	1 年次	534,000	340,000	154,000	40,000	22,600
	2 年次	534,000	340,000	154,000	40,000	0
	3 年次	512,000	320,000	152,000	40,000	0
人間関係学研究科	1 年次	508,000	340,000	168,000	—	臨床心理学領域 ※ 23,620 人間共生領域 22,600
	2 年次	506,000	340,000	166,000	—	0
	3 年次	486,000	320,000	166,000	—	0
現代マネジメント 研究科	1 年次	508,000	340,000	168,000	—	23,620
	2 年次	506,000	340,000	166,000	—	0
	3 年次	486,000	320,000	166,000	—	0
教育学研究科	1 年次	508,000	340,000	168,000	—	23,620
	2 年次	506,000	340,000	166,000	—	0
	3 年次	486,000	320,000	166,000	—	0

※臨床心理学領域の学生は、別途履修費として 25,000 円必要となります (入学初年度のみ)。

※ 1 年次には、年額のほか諸会費等が必要になります。

諸会費等内訳

(単位：円)

	学園同窓会 入会金	学生教育研究 災害傷害保険	学生教育研究 賠償責任保険	計
生活科学研究科 人間生活科学専攻	20,000	2,600	—	22,600
生活科学研究科 生活環境学専攻	20,000	2,600	—	22,600
人間関係学研究科 人間関係学専攻 臨床心理学領域	20,000	2,600	1,020	23,620
人間関係学研究科 人間関係学専攻 人間共生領域	20,000	2,600	—	22,600
現代マネジメント研究科 現代マネジメント専攻	20,000	2,600	1,020	23,620
教育学研究科 教育学専攻	20,000	2,600	1,020	23,620

・ 保険の終期は、所定の修了年度の末日となります。

・ 保険料については、変更の場合があります。

・ 椋山女学園大学からの入学者は、学園同窓会入会金 20,000 円が免除されます。