

椋山女学園大学個人情報の取扱い

椋山女学園（以下「学園」という。）並びに椋山女学園大学及び大学院（以下「大学」という。）では、入学試験への出願や入学手続等の際に、学生、保護者及び保証人（以下「学生等」という。）の方々からお預かりした個人情報について、個人情報保護に関する法律の趣旨を尊重し、下記のとおり細心の注意を払い取り扱います。

なお、下記に示す個人情報の利用目的の範囲で補えない事項が発生したときは、個人情報の当事者（以下「本人」という。）に適切に承諾を得た上で、必要最小限の情報を収集することとします。

記

1 個人情報に対する学園及び大学の基本的姿勢

学園及び大学は、個人情報保護に関する法律の趣旨を尊重し、「学校法人椋山女学園個人情報保護方針」及び「学校法人椋山女学園個人情報保護規程」を定め、遵守します。

2 大学が保有する個人情報

(1) 大学は、入学試験出願時や入学手続の際にご提供いただいた学生等に関する個人情報を保有しています。

(2) 椋山女学園大学のデータベースシステムには、以下の個人情報が登録されています。

- ① 学籍基本情報（保護者及び保証人情報等を含む。）
- ② 本人の学業状況、学生生活、健康管理に関する情報
- ③ 就職指導等に関する登録・指導情報、卒業後の就職先に関する情報
- ④ 学生納付金等の納入情報
- ⑤ 卒業生の学籍及び学業状況に関する情報
- ⑥ 入学試験出願の際に登録した個人情報及び過去の学業状況等（調査書・成績証明書等）に関する情報
- ⑦ 奨学事業に関する情報

3 大学が保有する個人情報の利用範囲及び使用目的

大学が収集した個人情報は、次に示す範囲及び目的に関する業務で必要に応じて利用します。本人の同意なく他の目的に利用することはありません。

- (1) 出願及び入学手続に必要な案内、通知、依頼、確認、連絡等
- (2) 在籍のための学籍基本情報の登録・変更・追加・削除等
- (3) 在籍中の履修登録及び成績処理等
- (4) 厚生補導（課外活動、学生寮、福利厚生等）及び学生の健康管理
- (5) 学業状況、在籍状況、健康状況等の諸証明等発行及び発送等
- (6) 保証人への学業成績の通知（学部生で、不同意としていない場合のみ）
※不同意の方には、所定の「不同意書」を提出していただく。
- (7) 大学の施設及び設備の利用における維持管理等
- (8) 就職の斡旋に関する登録、指導履歴の記録、就職活動記録の在学生への適時利用及び本人が就職を希望する企業への照会・回答等
- (9) 学生納付金の納入に関する通知、依頼、確認、連絡等
- (10) 学園又は大学の広報に関する通知、依頼、確認、連絡等
- (11) 学園又は大学が教育に資することを目的として行う、学生、保護者及び保証人宛の寄付金募集関係、行事参加、協力依頼の各種書類等の発送
- (12) 学園及び大学の教育に資することを目的として設立された外部団体（同窓会、大学振興会及び後援会）の運営
- (13) 奨学事業
- (14) 大学社会連携センターが主催、共催、協賛する事業に関する通知、依頼、確認、連絡等

4 個人情報の第三者への提供

個人情報の提供については、次に該当する場合を除き、本人の個人情報の第三者への提供は、原則とし

て行いません。

- (1)大学の教育活動の充実に資するために行う業務において、その業務遂行上、外部委託の必要が生じた場合
- (2)公的機関から、法令に基づく権限の行使による個人情報の開示請求があった場合
- (3)本人が同意を与えた場合又は同等の措置を講じた場合
- (4)本人自身に関わる契約の準備又は履行のために必要な場合
- (5)学園及び大学が従うべき法的義務の履行及び補助金の申請のために必要な場合
- (6)本人の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- (7)学園及び大学の教育に資することを目的として設立された外部団体（同窓会、大学振興会、後援会）が個人情報の利用を申請し、その利用が認められた場合
- (8)奨学事業を行う団体から、奨学に資する目的にて、個人情報の提供依頼があった場合
- (9)社会連携センターが共催及び協賛する事業団体並びに業務委託契約をしている団体から、大学社会連携センターの事業拡充に資する目的として、所定の手続を経た後に、個人情報の提供を依頼された場合

5 個人情報保護対策

個人情報の保護対策としては、学園及び大学の教職員、その他従業者に対して個人情報の保護及びその取扱いに必要な教育を定期的に行い、学生等の個人情報を厳重に管理します。

- (1)大学が保有するデータベースシステムについては、学園の定める個人情報保護に関する規程類に従い、必要なセキュリティ対策を講じます。
- (2)学園及び大学の教育に資することを目的として設立された外部団体（同窓会、大学振興会、後援会）から、個人情報の提供を依頼された場合は、大学の教育に資する目的に限定した利用の確約と機密保持のための必要な措置を講じた上で、学生等の氏名、住所、電話番号等の個人情報を必要最小限度の範囲で提供します。
- (3)奨学事業を行う団体への個人情報の提供は、当該必要最小限の範囲で行います。
- (4)社会連携センターが共催及び協賛する事業団体並びに業務委託契約をしている団体から、個人情報の提供を依頼された場合は、大学社会連携センターの事業拡充に資する目的に限定した利用の確約、機密保持のための必要な措置を講じた上で、所定の手続を経た後に、学生等の個人情報を必要最小限の範囲で提供します。

6 個人情報処理の外部委託

本学が保有する個人情報の処理について外部委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

7 個人情報の削除・消去

入学試験及び入学手続の際、本人から提供していただいた書類及びそれをもとに作成したデータベースは、大学において必要な期間保存した後に適切な方法で廃棄します。

8 お問合せ先

- (1)訂正、照会及び利用停止の申出並びに開示請求
学務部教務課 Tel. 052-781-6466 Fax. 052-781-7030
- (2)苦情・相談窓口
個人情報管理責任者又は事務局総務部総務課
Tel. 052-781-4317 Fax. 052-781-8831 E-mail soumuka@ml.sugiyama-u.ac.jp