

文献複写・図書借用申込書

栃山女子大学図書館長様

下記の通り文献（複写・借用）を申し込みます。

この申し込みによる著作権に関する一切の責任は、申し込み者が負います。

				申込日：年月日	図書館処理欄		
氏名				連絡方法	電話・E-Mail・その他()	依頼No.	
学部学科・学年	学部	学科	年	連絡先		ILLID: LA	
学籍番号				支払区分	校費(指導教員:)・科研費・私費	受付館1	
使用目的	研究のため・卒業論文作成・修士論文作成・その他()					謝絶 /	
資料名	図書・雑誌					受付館2	
	名古屋市・日進市立図書館以外の取寄せ(可・不可)				※借用の場合、どちらかに○を付けてください。	返却期限	学内 /
出版社			出版年		確認	借用	返送
ページ	p. ~	目次(要・不要) 奥付(要・不要)	卷号		/	/	/
著者					料金	複写料	円
論文名						送料	円
出典	(データベース名などの情報源・何の資料に載っていたか・何によって知ったのか)					基本料	円
						合計金額	円
*お申込の際は必ず当館OPAC(蔵書検索)で所蔵を確認してください。 *太線枠内をご記入ください。個人情報は図書館からの連絡以外には利用しません。 *学生および院生の方が校費で申し込む場合は、指導教員名も記入してください。(事前に教員の許可を取ってください。)						支払	相殺・郵便振替・切手 銀行振込・現金書留

栃山女子大学図書館