

文 献 複 写 ・ 図 書 借 用 申 込 書

梶山女学園大学図書館長 様

下記の通り文献（複写 ・ 借用）を申し込みます。
この申し込みによる著作権に関する一切の責任は、申し込み者が負います。

			申 込 日 : 年 月 日		図 書 館 処 理 欄	
氏 名			連絡方法	電話 ・ E-Mail ・ その他 ()	依頼No.	
学部学科 ・ 学年	学部 学科 年	連 絡 先			ILLID : LA	
学 籍 番 号			支払区分	校費(指導教員:) ・ 科研費 ・ 私 費	受付館 1	
使 用 目 的	研究のため ・ 卒業論文作成 ・ 修士論文作成 ・ その他 ()				謝 絶 /	
資 料 名	図書 ・ 雑誌				受付館 2	
	名古屋市 ・ 日進市立 図書館以外の取寄せ (可 ・ 不可) ※借用の場合、どちらかに○を付けてください。				返却期限 学内 / 返送 /	
出 版 社			出版年		確 認 借 用 返 送	
ページ	p. ~ 目次(要 ・ 不要) 奥付(要 ・ 不要)	巻 号			/ / /	
著 者					料金 複写料 円	
論 文 名					送 料 円	
					基本料 円	
出 典	(データベース名などの情報源・何の資料に載っていたか・何によって知ったのか)				合計金額 円	

*お申込の際は必ず当館OPAC(蔵書検索)で所蔵を確認してください。
*太線枠内をご記入ください。個人情報(図書館からの連絡以外)には利用しません。
*学生および院生の方が校費で申し込む場合は、指導教員名も記入してください。(事前に教員の許可を取ってください。)

支払
相 殺 ・ 郵便振替 ・ 切手
銀行振込 ・ 現金書留

梶山女学園大学図書館