

## 資料『 取寄せ・予約 』 申込書

申込日 年 月 日			
学籍番号		ふりがな 氏 名	
連絡先	e-mail・電話・その他( ) *連絡の取りやすい連絡先を記入してください		
資料名	図書・雑誌(どちらかに○をつけてください)		
[所蔵情報] 請求記号・資料ID			所 在
請求記号		資料ID	中央図書館・日進図書館 どちらかに○をつけてください
備考：(ISBN・ISSN・連絡事項など)			
			連絡 /

- \* 申込日および太線の枠内を記入し、取寄せ・予約のどちらかに○印を付けてください。
- \* 図書館からの連絡後、取寄せ、予約ともに1週間以内に貸出手续をされないとキャンセルとなります。
- \* 参考図書・新着雑誌・AV資料の図書館間の貸出はできませんので、所蔵館で手続きをしてください。

## 資料『 取寄せ・予約 』 申込書

申込日 年 月 日			
学籍番号		ふりがな 氏 名	
連絡先	e-mail・電話・その他( ) *連絡の取りやすい連絡先を記入してください		
資料名	図書・雑誌(どちらかに○をつけてください)		
[所蔵情報] 請求記号・資料ID			所 在
請求記号		資料ID	中央図書館・日進図書館 どちらかに○をつけてください
備考：(ISBN・ISSN・連絡事項など)			
			連絡 /

- \* 申込日および太線の枠内を記入し、取寄せ・予約のどちらかに○印を付けてください。
- \* 図書館からの連絡後、取寄せ、予約ともに1週間以内に貸出手续をされないとキャンセルとなります。
- \* 参考図書・新着雑誌・AV資料の図書館間の貸出はできませんので、所蔵館で手続きをしてください。