

マイライブラリの使い方

マイライブラリとは、図書館から利用者へのお知らせや、貸出中資料の確認、また資料の予約や取寄せができる個人専用のページです。

S*mapのユーザーID、パスワードを取得している本学学生は、図書館HPの蔵書検索画面から利用することができます。※S*mapナビゲーションメニューの「関連リンク」からも「マイライブラリ」を利用可能

① 図書館 OPAC からマイライブラリへログインします。



② 個人専用画面が表示されます。終了するときは、ログアウトをしてください。

ログアウトしないで席を離れると、個人情報や盗み見られたり、資料の予約や取り寄せをされる恐れがあります。



貸出予約・資料取寄せの方法

読みたい資料が貸出されている場合や、別キャンパスの図書館（中央図書館もしくは日進図書館）にある場合は、「Web 予約」「Web 取寄せ」をすることができます。

※サービスカウンターで申し込むことも可能です。

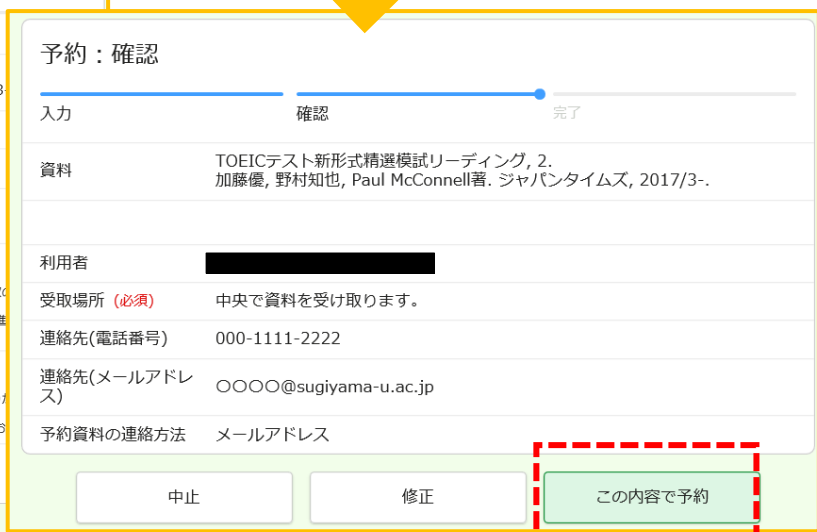
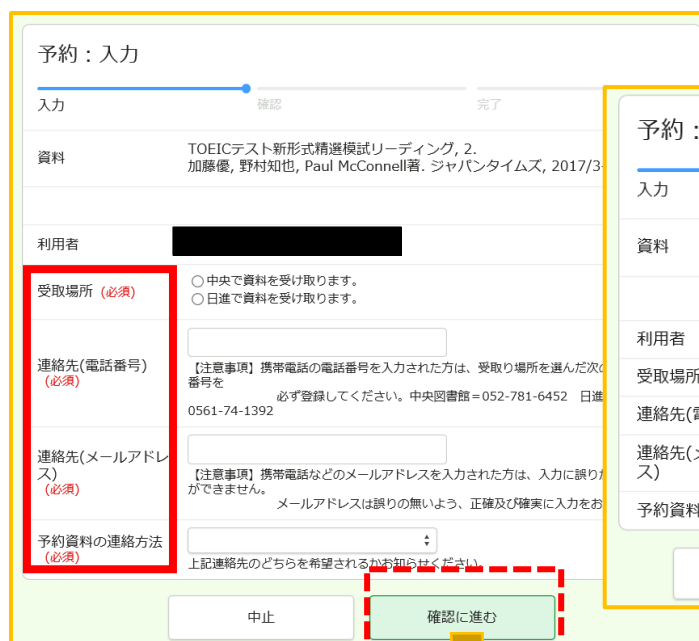
① 「マイライブラリ」へログインし、読みたい資料を検索します。



② 検索結果の「予約」ボタンから図書を予約します。



③ 受取場所、連絡先（電話番号）、連絡先（メールアドレス）、予約資料の連絡方法を入力し、予約します。



資料を貸出せる準備ができ次第、連絡が届きます。
連絡後、1週間以内に貸出処理をしない場合は予約が取消されます。