インターネット出願の手引き

STEP1

■ 自己申告書 書式ダウンロード

- 本校公式 Web サイトへアクセスしてください。
 ※「入試情報>募集要項」にあります。
- 2 [特技・活動歴等自己申告書](該当者のみ。任意提出)の書式をダウンロードしてください。

【注意】ステップ②以降は12月2日~手続可

STEP2

■ インターネット出願サイトへアクセス

- インターネット出願サイトのバナーをクリックして ください。
- ※出願サイト「ミライコンパス(外部サイト)」には本校公式 Web サイト「入試情報>募集要項」にある出願はこちらからよりお進みください。
- マイページの作成
- 1 <u>はじめての方はこちら</u>をクリックしてメールアドレ スを登録します。
- 2 入力したメールアドレスに確認メールが届きます。 メールに記載されている【確認コード(6桁)】を控え ておいてください。
- 3 再び画面に戻り、【確認コード】、【志願者氏名(カナ)】、 【パスワード】などを入力してください。
 - マイページの作成完了後、登録したメールアドレス、 パスワードを入力してログインしてください。
- ※【パスワード】は8文字以上16文字までで設定してください。忘れない ように控えておいてください。
- ※本校以外、または本校イベント申込等で miraicompass サイトメールアドレス等を登録済みの方は、再度の登録は必要ありません。

STEP 3

■ 顔写真登録

- 顔写真の jpg データを用意し、顔写真の登録を行った 後、申込手続きへ進んでください。
 - ※顔写真データの登録を行わない(アップロードできない)場合は、 受験票・写真票印刷時に写真を添付することもできます。 ※試験時に眼鏡着用の場合は眼鏡装着写真を登録してください。

■ 入試区分の選択

出願する入試区分を選択してください。

■ 出願情報入力

出願情報(志願者氏名、現住所、出身校等)を入力してく ださい。

※常用漢字等以外の文字(外字)の入力について

氏名等にパソコンで入力・表示ができない文字がある場合は、簡易字体等も置き換えて入力してください。

合格後の入学手続きの際に正しい文字を登録することができます。

実際の画面はイメージと若干異なる場合があります。



椙山女学園中学校



スギヤマ リン さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真思の写真について】 写真思に貼付する練写真のデータを登録することができます。(任意) 一度ご登録いただくと、写真思に練写真が印刷され、写真の船付が不要になります。

F)

申込日

申込履歴

 申込履歴情報はありません。

 申込番号

 入試区分

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出版を行う場合、 国際有上メニューの「志勝者情報変更」をクリックし、志勝者を追加し てください。 新規申込予統さへ

支払方法

入金情報

受験票



Step2 出願情報入力

■志願者清報に登録されている項目が目動でセットされています。 面面上部のメニュー「志願者清報変更」から登録内容を修正できます。

志願者氏名(漢字) 🌆	姓:	例末来	名:	例)與	(元用)
志願者氏名(カナ) 👪	セイ:	スギヤマ	**:	U>	(主用力ナ

戻る次へ

■ 試験の選択

試験日を指定した後、選択をクリックしてください。

その後、画面下にある保存して中断するをクリックし て申込情報の入力を完了させ、マイページに戻ってくだ さい。

マイページの申込確認をクリックし、入力内容を確認 後、画面下にある戻るをクリックしてマイページに戻り ます。マイページの続きからをクリックし、「出願情報入 力」と「試験選択」画面を再度経由のうえ画面下にある お支払い画面へをクリックしてください。

※入力情報に誤りがある場合はマイページ⇒続きから⇒「出願情報入 力」で修正してください。

■ 支払い方法の選択

<クレジットカードの場合>

・画面の指示に従い、決済を完了させてください。

<コンビニエンスストア・ペイジーの場合>

 払込番号が表示されますので、番号を控えて期限内に 払い込み手続きを済ませてください。

※支払いが完了しないと、登録完了となりませんので、 ご注意ください。

お支払いの操作方法に不明な点がある場合は出願サイト の右下「お問合せ先」記載のサポートセンターへお問い 合わせください。

※本校利用システムの運営会社が公表している支払操作 マニュアル (Miraicompass 利用ガイド) は本校公式 Web サイトにも掲載しております。

■ 支払い完了メールの確認

検定料支払い完了後、支払い完了メールが届きます。

STEP4

■ 受験票等の印刷

 検定料支払いが完了すると、受験票等を印刷すること ができます。マイページ画面の受験票をクリックし、 受験票等を印刷してください。

■ 出願書類の提出(郵送)

 「写真票」を切り取って任意の角2封筒に封入し、「宛 名票」を貼り簡易書留で指定期間内に
[通知表の写し (コピー)]等とともに本校宛に郵送してください。 ※受験票は試験当日に忘れないように持参してください。 ※通知表の写し(コピー)については生徒募集要項を確認してください。



出願サイトへの入力、検定料の支払いだけでは出願は完了していません。提出書類を必ずご郵送ください。

メールアドレス	「お問合せ先」
K329-K □ /022-K0H968 Passend	サポートセンターの連絡先などが記載されています
ログイン ノ(スフードをおちわのかはこちら	「よくある質問」
» (ທຸກສະຕິ) ອະຊັສສານະຮ່ານະຄຽນ ຊີທິສ<ກິລະາ.	出願機能に関する QA が掲載されています。
miraicompass	Miraicompass 利用ガイドにもペイジーのお支払い やコンビニエンスストアでの印刷などの操作マニュ



マニュアル