

インターネット出願の手引き

STEP 1

実際の画面はイメージと若干異なる場合があります。

■ 自己申告書 書式ダウンロード

- 1 本校公式 Web サイトへアクセスしてください。
※「入試情報＞募集要項」にあります。
- 2 「特技・活動歴等自己申告書」（該当者のみ。任意提出）の書式をダウンロードしてください。

【注意】ステップ②以降は12月1日～手続可

STEP 2

■ インターネット出願サイトへアクセス

- 1 インターネット出願サイトのバナーをクリックしてください。
※出願サイト「ミライコンパス（外部サイト）」には本校公式 Web サイト「入試情報＞募集要項」にある出願はこちらからよりお進みください。

■ マイページの作成

- 1 はじめての方はこちらをクリックしてメールアドレスを登録します。
- 2 入力したメールアドレスに確認メールが届きます。
メールに記載されている【確認コード（6桁）】を控えておいてください。
- 3 再び画面に戻り、【確認コード】、【志願者氏名（カナ）】、【パスワード】などを入力してください。
マイページの作成完了後、登録したメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

※【パスワード】は8文字以上16文字までで設定してください。忘れないように控えておいてください。

※本校以外、または本校イベント申込等で miraicompass サイトメールアドレス等を登録済みの方は、再度の登録は必要ありません。

STEP 3

■ 顔写真登録

顔写真の jpg データを用意し、顔写真の登録を行った後、申込手続きへ進んでください。

※顔写真データの登録を行わない（アップロードできない）場合は、受験票・写真票印刷時に写真を添付することもできます。

※試験時に眼鏡着用の場合は眼鏡装着写真を登録してください。

■ 入試区分の選択

出願する入試区分を選択してください。

■ 出願情報入力

出願情報（志願者氏名、現住所、出身校等）を入力してください。

※常用漢字等以外の文字（外字）の入力について

氏名等にパソコンで入力・表示ができない文字がある場合は、簡易字体等も置き換えて入力してください。

合格後の入学手続きの際に正しい文字を登録することができます。



■ 試験の選択

試験日を指定した後、**選択**をクリックしてください。

その後、画面下にある**保存して中断する**をクリックして申込情報の入力を完了させ、マイページに戻ってください。

マイページの**申込確認**をクリックし、入力内容を確認後、画面下にある**戻る**をクリックしてマイページに戻ります。マイページの**続きから**をクリックし、「出願情報入力」と「試験選択」画面を再度経由のうえ画面下にある**お支払い画面へ**をクリックしてください。

※入力情報に誤りがある場合はマイページ⇒**続きから**⇒「出願情報入力」で修正してください。

■ 支払い方法の選択

＜クレジットカードの場合＞

- ・画面の指示に従い、決済を完了させてください。

＜コンビニエンスストア・ペイジーの場合＞

- ・払込番号が表示されますので、番号を控えて期限内に払い込み手続きを済ませてください。

※支払いが完了しないと、登録完了となりませんので、ご注意ください。

お支払いの操作方法に不明な点がある場合は出願サイトの右下「お問合せ先」記載のサポートセンターへお問い合わせください。

※本校利用システムの運営会社が公表している支払操作マニュアル（Miraicompass 利用ガイド）は本校公式 Web サイトにも掲載しております。

■ 支払い完了メールの確認

- ・検定料支払い完了後、支払い完了メールが届きます。

STEP 4

■ 受験票等の印刷

・検定料支払いが完了すると、受験票等を印刷することができます。マイページ画面の**受験票**をクリックし、受験票等を印刷してください。

■ 出願書類の提出（郵送）

- ・**写真票**を切り取って任意の角2封筒に封入し、**宛名票**を貼り簡易書留で指定期間内に**通知表の写し（コピー）**等とともに本校宛に郵送してください。

※受験票は試験当日に忘れないように持参してください。

※通知表の写し（コピー）については生徒募集要項を確認してください。

出願サイトへの入力、検定料の支払いだけでは出願は完了していません。提出書類を必ずご郵送ください。

操作に困ったら

「お問合せ先」

サポートセンターの連絡先などが記載されています。

「よくある質問」

出願機能に関する QA が掲載されています。

Miraicompass 利用ガイドにもペイジーのお支払いやコンビニエンスストアでの印刷などの操作マニュアルが掲載されています。

