

2026年度  
生徒募集要項

梶山女学園中学校

# 募集要項

## 1 募集人員

女子約 120 名（梶山女学園大学附属小学校からの進学者を含みません。）

## 2 出願資格

2026 年 3 月に義務教育の小学校課程を修了する見込みの女子で、自宅から通学可能な者

## 3 試験日時

1 月 18 日（日）

午前 8 時 40 分までに試験教室の座席に着席してください（入室開始午前 8 時から）。

## 4 試験会場

梶山女学園中学校

## 5 出願方法

インターネット出願および出願書類の郵送

出願情報の入力・検定料の支払いを完了後、郵送で出願書類を提出してください。

※詳細は P3～P5 を参照してください。

## 6 出願期間

1 月 5 日（月）～ 1 月 8 日（木） ※ 1 月 8 日消印有効

## 7 入学検定料

13,000 円 ※別途手数料が必要です。

（クレジットカード決済、コンビニエンスストアまたはペイジー対応金融機関 ATM による支払い）

## 8 出願書類

インターネット出願登録完了後、以下の書類を提出する必要があります。

△必要書類が提出されない場合は出願手続が完了したことになりませんので、ご注意ください。

**必須**

### (1) 写真票

出願サイトから印刷したもの。

**必須**

### (2) 通知表の写し（コピー）

本校が指定する条件の写し（コピー）を提出ください。※詳細は P6 を参照してください。

**任意**

### (3) 特技・活動歴等自己申告書※該当者のみ

次の条件に該当する場合は、自己申告書をご提出ください。

合否判定の参考資料にします。必ず、賞状・合格证など根拠となる資料の写し（コピー）を添付してください。

- ① 芸術・運動分野 小学校 5・6 年次において
  - ・芸術分野においては、全国レベルのコンクールなどで入賞した者
  - ・運動分野においては、東海レベル以上の大会に出場し入賞した者
- ② 検定分野
  - ・漢字検定 3 級以上
  - ・英語検定 3 級以上
  - ・数学検定 3 級以上 など

## 9 試験科目・時間割

### 4 科目（国語、算数、社会、理科）

|        |                  |      |
|--------|------------------|------|
| 1. 国 語 | 9：00～9：50（50分）   | 100点 |
| 2. 算 数 | 10：10～11：00（50分） | 100点 |
| 3. 社 会 | 11：20～11：50（30分） | 50点  |
| 4. 理 科 | 12：10～12：40（30分） | 50点  |

合計 300 点満点。総合得点により判定します。

## 10 受験者持参品

### (1) 受験票

### (2) 筆記用具（鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム）

- ・下じき、筆入れ、定規、コンパス、分度器、電子計算機類使用禁止
- ・腕時計はウェアラブル端末（スマートウォッチなど）や辞書・電卓の機能があるものなどを除き使用できません。
- ・上履きは必要ありません。
- ・携帯電話、スマートフォン等の試験教室への持ち込みはできません。

## 11 試験当日の注意事項等

- (1) 試験当日は必ず公共交通機関をご利用ください。試験会場には駐車場はありませんので、お車でのご来校はご遠慮ください。自家用車等による受験者の送迎においても学校付近の停車は近隣の方々へのご迷惑となりますので禁止とさせていただきます。（市営池下駐車場など近隣の有料駐車場をご利用ください。）
- (2) 試験当日は地下鉄「覚王山」駅 4 番出口から試験教室まで案内係を配置し、試験教室まで誘導します。本校スタッフの指示に従ってください。
- (3) 試験当日、悪天候や公共交通の乱れがある場合は、試験時間を変更するなどして対応することがあります。詳細は本校公式 web サイトでお知らせします。  
大雪などにより公共交通機関の遅延等が事前に予想できる場合は、前日までに試験当日の対応方法を本校公式 web サイトでお知らせします。
- (4) 公共交通機関の遅延等も考慮し、時間に余裕をもって行動するようにしてください。
- (5) 体調不良や負傷等の事情により、別室受験を希望される場合は事前（前日の午前まで）にご連絡ください。事情を確認し、必要な配慮を行います。ただし、別日の追試験は実施しません。
- (6) 試験当日は付添いの方の控室を用意しています。

## 12 結果発表

### 1 月 20 日（火）

本校公式 web サイト上にて発表（12：00～）

※電話などによる可否の照会等には応じられません。

## 13 入学手続

- (1) Web 上のお支払い方法により所定の入学金を納入してください。

振込期間 1 月 20 日（火）～ 1 月 30 日（金）

- (2) 入学予定者対象説明会 2 月 14 日（土）午後

※納入金はいかなる理由があっても返金しません。

※所定の期間内に入学手続のない場合（説明会へ欠席した場合も含む）は、入学の意思がないものとして入学の資格を失うことになります。

【よくお問い合わせいただく内容について】  
出願 Q&A（P6）をご確認ください。

# 梶山女学園中学校のインターネット出願の流れ

## 事前に準備していただくもの



インターネットに接続されているパソコン、スマートフォン等



利用可能なメールアドレス



A4 サイズをカラー印刷できるプリンタ (A4 サイズ 白色の普通紙)



PDF を開くためのアプリケーション

### 推奨環境

[パソコン]

● Microsoft Edge

● Firefox 最新版

● Safari 最新版

● Chrome 最新版

[iOS 端末] ● iOS 17 以降

[Android 端末] ● Android 11 以降

登録いただいたメールアドレス宛に手続き完了、緊急連絡等のメールが届きます。

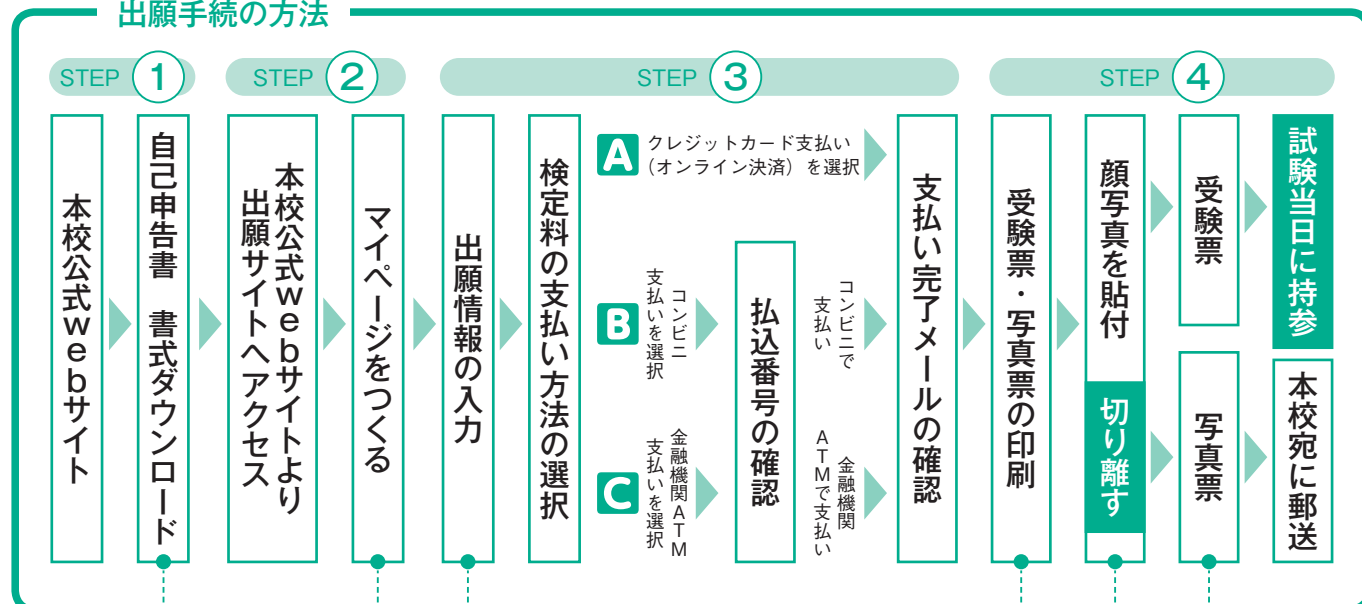
迷惑メール対策をされている場合は、[@e-shiharai.net] からのメールを受信できるように設定してください。

受験に必要な「受験票」等を印刷します。

プリンタなどをお持ちでない場合はコンビニエンスストア等で印刷することもできます。

Adobe 社の「Adobe Reader」を推奨します。

## 出願手続の方法



自己申告書該当者のみの様式をダウンロードして記入してください。

顔写真データがある方は、ここでアップロードすると、写真票に顔写真が印刷されます。

出願後のご連絡のため、緊急時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。  
志願者情報等を入力してください。

※「受験票」・「写真票」は本校から発送いたしません。必ず事前に印刷し、「写真票」は顔写真を貼付（またはアップロード）の上、必要書類とともに郵送してください。「受験票」は試験当日忘れないようにお持ちください。

※ご自宅で印刷できない場合は、コンビニエンスストア等で印刷してください。

入学検定料のお支払完了後、出願サイトにて受験票・写真票の印刷が可能となります。ご自宅、コンビニエンスストア等で印刷してください。

印刷された写真票に志願者の写真（4×3cm）を貼付してください。（顔写真データをアップロードされた方は、貼付は不要です。）

指定期間内に通知表の写し（コピー）等とともに本校宛に郵送してください。

※システム・操作に関するお問い合わせは、インターネット出願サイト画面「お問合せ先」より24時間受け付けております。

STEP

1

## 自己申告書（該当者のみ）の準備・作成

10月1日（水）～

書式  
ダウンロード

「特技・活動歴等自己申告書」を提出される場合は指定様式をダウンロードして印刷し、根拠資料等の準備を行ってください。

STEP

2

## 出願サイトへアクセス

12月1日（月）～1月8日（木）

◆本校公式 web サイトよりの出願サイトへアクセスし、[はじめての方はこちら](#) からユーザー ID 登録

マイページ  
の作成

※メールアドレスをユーザー ID として登録してください。パスワード入力も必要となります。

※本校以外、または本校イベント申込等で miracompass サイトにメールアドレスを共通 ID としてご登録済の方は、再度のご登録は必要ありません。

STEP

3

## 出願情報の入力・検定料の支払い

◆登録したユーザー ID とパスワードを入力後、[ログイン](#) をクリックしてマイページから出願サイトへ

ログイン/  
マイページ

登録したメールアドレスとパスワードを使ってログインしてください。マイページが表示されます。

顔写真登録

※顔写真の JPEG または PNG データをご用意ください。アップロードできない場合は印刷時に写真を貼付することもできます。

・出願 3 ヶ月以内に撮影したもの。上半身、正面、脱帽のカラー写真。

・背景は無地であること。

・試験時に眼鏡着用の場合は眼鏡装着写真とする。

出願情報入力

※画面の指示に従って、志願者情報・出願情報を入力してください。

※氏名等にパソコンで入力・表示できない文字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力してください。

※検定料の支払い方法を確定した後は、入力内容の誤りを訂正することはできませんので、十分に確認してください。

検定料払込方法  
選択

※クレジットカード決済、コンビニエンスストアまたはペイジー対応金融機関 ATM のいずれかを選択してください。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

※いったん納入された検定料は理由の如何を問わず返金できません。

※コンビニエンスストア・金融機関 ATM（ペイジー）を選択した場合、払込番号が表示されます。  
支払いに必要となりますので、必ずメモを取っておいてください。

## 1 クレジットカード

「クレジットカード決済」を選択した場合は、必要な情報を入力して決済を完了してください。保護者の方などのクレジットカードをお使いいただけます。



## 2 コンビニエンスストア

「コンビニエンスストア支払い」を選択した場合は、出願登録後、払込票を印刷し、選択したコンビニエンスストアで支払い手続きをしてください。支払い後に受け取る領収書等をご家庭で保管してください。



## 3 ペイジー対応金融機関 ATM

「ペイジー対応金融機関 ATM」を選択した場合は、出願登録後、払込票を印刷し、ペイジーマークのある金融機関 ATM で支払い手続きをしてください。



※支払い期限までに検定料の支払いがない場合は、出願情報が無効となります。

## ◆支払い完了メールの確認

※検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。その後、出願サイトのマイページから受験票等の印刷が可能となります。

## 受験票・写真票の印刷、出願書類の郵送提出

年末・年始は休業期間のため書類受理をしておりません。

配達予定日が出願期間開始日（1月5日）前となる場合は配達日指定サービス（オプション）の利用をお願いいたします。



出願サイトへの入力、検定料の支払いだけでは、出願は完了していません。必ず郵送を行ってください。

◆マイページの「**受験票**」ボタンをクリックして、受験票・写真票を印刷してください。

受験票・写真票  
印刷

※支払い完了後、自動的に受験番号が振られて、受験票・写真票を印刷することができますようになります。

※必ず A4 サイズ（倍率 100%）で白色の普通紙を使用して、カラー印刷してください。

※ご家庭にプリンタがない場合、コンビニエンスストアのマルチコピー機等で印刷することもできます。

顔写真貼付

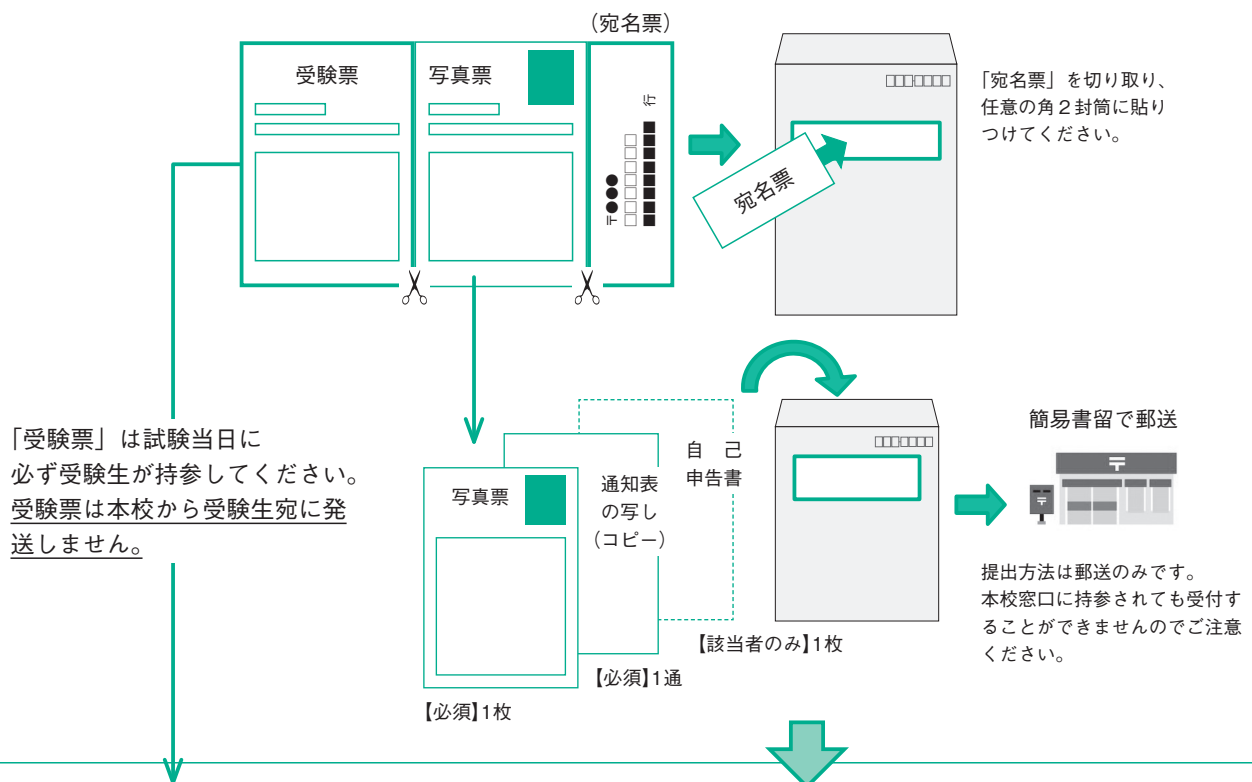
※【顔写真をアップロードしていない場合のみ】

受験票に顔写真を貼りつけてください（写真の裏面に氏名を記入し、裏面全面にのりづけすること）。

出願書類の  
郵送提出

◆出願に必要な書類を揃え、任意の角形 2 号封筒に封入して指定期間内に本校宛に郵送してください。※出願書類の提出は郵送に限ります。

出願期間 1 月 5 日（月）～ 1 月 8 日（木）※ 1 月 8 日消印有効



試験当日持参

出願手続完了

### ■お問い合わせ

〈インターネット出願のシステム操作方法について〉

インターネット出願サイト画面「お問い合わせ」より出願期間中 24 時間受け付けています。

〈入試に関すること〉

椋山女学園中学校（山添キャンパス事務課）

TEL (052) 751 - 8131（代表）／受付時間（平日）9：00～16：00

※年末年始の休業期間については公式サイトの新着情報にてお知らせいたします。

### ■個人情報の取扱いについて

出願に際してお届けいただいた個人情報（氏名、生年月日、住所その他）は、入学試験及び入学手続を行うために利用します。その他の目的での利用及び第三者への情報提供は行いません。

## ■通知表の写し（コピー）の提出

- ・通知表の写し（コピー）をご提出ください。  
※ 6 年生 2 学期（2 学期制の場合は前期）の通知表をコピーしてください。
- ・写し（コピー）の右上に受験番号をご記入ください。
- ・各教科の学習に関する記載（評価の記載）以外の全てのページを提出してください。  
※在籍学校名、年度（又は学年）、氏名が記載された表紙などのページも必ず提出してください。  
※各教科の学習に関する記載は提出不要ですが該当ページが印刷された写し（コピー）でも受理します。
- ・提出いただく用紙サイズは A4 とします。  
※ A3 サイズを縮小印刷（70%設定）での提出も可とします。  
※両面印刷も可とします。
- ・複数枚に渡る場合はホチキス留めのうえご提出ください。
- ・所見などが空欄の場合、空欄のままご提出ください。  
※在籍校の先生に空欄箇所の記載依頼は必要ありません。

## ■「特技・活動歴等自己申告書」様式

| 受験番号※      |      | 自己申告書   |    |     |  |
|------------|------|---------|----|-----|--|
|            |      | 氏 名 ( ) |    |     |  |
| 該当項目に○をつける | 芸術   | スポーツ    | 検定 | その他 |  |
| 表彰または取得年月日 | 名称など |         |    |     |  |
|            |      |         |    |     |  |
|            |      |         |    |     |  |

コピー貼付欄

賞状等のコピーを必ず貼付してください。  
（この欄の大きさにあわせてコピーし、はがれないようにのり付けしてください）  
※団体の場合は所属チーム名の賞状等で提出。

該当する場合のみ、この自己申告書を提出してください。

## ■学費について

以下の経費は 2025 年度の実績額です。事情により改定する場合がありますのでご了承ください。

| 授業料等（年額） |           | 入学金等（入学時に納入）                            |                   |
|----------|-----------|-----------------------------------------|-------------------|
| ●授業料     | 444,000 円 | ●入学金                                    | 200,000 円         |
| ●生徒会費    | 3,600 円   | ●同窓会入会金                                 | 20,000 円          |
| ●PTA 会費  | 9,600 円   | 上記の他に生徒手帳・校章・略章・生徒会入会金、PTA 入会金等の費用が別途必要 |                   |
| ●学 年 費   | 1 年       | 48,000 円                                | ●その他費用（宿泊行事関係費用等） |
|          | 2 年       | 66,000 円                                | ●修学旅行（沖縄）         |
|          | 3 年       | 51,000 円                                | 約 120,000 円       |

※入学後の授業料等の納入方法は、登録の銀行預金口座から自動引落し（年額を 4 期に分けて分納）による。

※【学年費】教材費、証明写真・個人写真代、遠足・芸術鑑賞・校外学習等の行事費、クラス費など。

※個人用デバイス（iPad レンタル）費用 23,749 円（年額）を各学年の第 1 期に納入していただきます。

## ■出願 Q & A

### Q. 自宅にパソコンがない場合、どうすればよいですか？

A. パソコン以外にスマートフォン・タブレットなどからも出願手続を行うことができます。

### Q. 自宅にプリンタがない場合、どうすればよいですか？

A. コンビニエンスストアで印刷するなどの方法があります。お手持ちのメディアに PDF ファイルを保存して、コンビニエンスストアの機器を使用して印刷してください（操作方法の詳細は各店舗へお問い合わせください）。

### Q. メールアドレスがない場合はどうすればよいですか？

A. メールアドレスは、フリーメール（gmail、Yahoo! メールなど）で構いません。  
スマートフォン・携帯電話のアドレスもご利用いただくことができますが、迷惑メール対策などの設定がしてある場合、メールの受信ができないこともあります。必ず下記のドメインの受信設定を行ってください。  
@ e-shiharai.net

### Q. システム操作で分からないことがあった場合はどうすればよいでしょうか。

A. 出願期間中は 24 時間受付のミライコンパスサポートセンターが設置されています。システム操作で分からないことがあるときや検定料納入に関わる手続（操作）方法については、サポートセンターへお問い合わせください。

### Q. 双子など複数名の出願をする場合はどうすればよいですか？

A. 1 つのメールアドレスで双子など複数名の出願を行う場合は、出願サイトの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加登録することができます。  
ただし、出願書類郵送時は受験者 1 人につき 1 通の封筒をご用意いただき、提出いただきますようお願いいたします。

### Q. 氏名や住所の入力で、正しい文字（漢字）が出てきません。

A. 氏名等パソコンで表示できない場合は、簡易字体等で入力してください。合格後の入学手続の際に正しい文字を登録することができます。

### Q. 出願完了後に入力内容の誤りに気づいた場合は登録内容を修正・変更することができますか。

A. 検定料支払い方法を確定して次に進んだ場合、入力内容の誤りをインターネット上で修正することができません。どうしても修正が必要な場合は本校までご連絡ください。

### Q. 特技・活動歴等について募集要項に記載のない要件（記載外の資格など）や添付書類の点数が多い場合はどのように申告すればよいでしょうか。

A. 記載のない要件については志願者各自の判断で申告書をご提出ください。取り扱いには本校に一任いただきますが可否判定の参考にさせていただきます。  
また、申告書に複数枚を貼付いただいても結構です。点数が多く貼付できない場合は最も申告したい要件の根拠書類のみを提出いただくか、申告書に「別途添付あり」等の記載いただきホチキス留めのうえ同封ください。

<https://www.sugiyama-u.ac.jp/junior/>