

学校法人椋山女学園 専任事務職員募集要項

職 種	専任事務職員（総合職）										
採用予定者数	若干名										
採用時期	令和9年4月1日 ※ただし、既に学校等を卒業している者については令和9年4月以前とする場合がある。										
応募資格 (すべてに該当する者)	・令和8年度4年制大学卒業見込者又は4年制大学卒以上の者で、昭和61年4月2日以降に生まれた者※ ・令和7年4月以降に本学専任事務職員採用試験に応募経験のない者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記記載年齢の範囲で募集します。										
提出書類	本学指定エントリーシート（手書きで作成、両面印刷不可）、職務経歴書（既卒者のみ）、成績証明書、卒業・修了（見込）証明書 ※大学院修了（見込）者は大学学部の成績証明書及び卒業証明書も提出すること。										
応募方法	本学ホームページの採用情報から応募エントリーの上、提出書類を郵送してください。 ※提出期限：令和8年8月31日（月）必着 ※郵送のみ受付（持参不可）										
書類提出先	〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 学校法人椋山女学園 総務部人事課										
選考方法	書類審査、適性検査、面接										
書類審査 面接試験	書類審査合格者に適性検査・面接に関する案内を通知します。 （※書類審査の結果通知は令和8年9月9日（水）発送予定） 第1次面接試験 令和8年 9月19日（土） 第2次面接試験 令和8年10月10日（土） 第3次面接試験 令和8年10月22日（木） ※面接日程は予定です。										
勤務地	星が丘キャンパス 名古屋市千種区星が丘元町17-3 日進キャンパス 愛知県日進市竹の山3-2005 山添キャンパス 名古屋市千種区山添町2-2										
勤務時間	1年単位の変形労働時間制（通常の場合）※配属先によっては始業・終業時間が異なります。 <table border="1"> <tr> <td></td><td>星が丘・日進キャンパス</td><td>山添キャンパス</td></tr> <tr> <td>平日</td><td>8：50－17：35</td><td>8：20－17：05</td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>8：50－13：35</td><td>8：20－13：05</td></tr> </table>			星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス	平日	8：50－17：35	8：20－17：05	土曜	8：50－13：35	8：20－13：05
	星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス									
平日	8：50－17：35	8：20－17：05									
土曜	8：50－13：35	8：20－13：05									
休日	日曜、祝日、年末年始（5日間）、創立記念日（6月1日）、土曜（年間23日） ※その他特別休暇などを合わせて過去3年の平均実績121日										
初任給	基本給（大学卒の場合）201,100円（前年度実績） ※既卒者等は最終学歴、勤務経験年数等に基づく前歴換算による加算の場合有										
諸手当	住居手当、扶養手当、通勤手当（本学園規程による。）										
賞与	年2回（6.03か月 ※2025年度実績）										
昇給	年1回										
福利厚生	各種社会保険完備										
受動喫煙防止のための取り組み	受動喫煙対策あり（屋内禁煙・敷地内禁煙）										
問合せ先	学校法人椋山女学園 総務部人事課 〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 TEL（052）781-7531（直通）										
採用担当者	人事課長										

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。
 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。