

学校法人椋山女学園事務職員採用 エントリーシート

令和 年 月 日現在

フリガナ		(写真貼付欄) 40mm×30mm または 45mm×35mm
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
電話番号	(確実に連絡が取れる番号を記載してください) () -	
現住所	〒	
メールアドレス (携帯アドレス不可)	(エントリー時と同じアドレスを記載してください。) @	
備考欄	※何か連絡事項等があれば記載してください。	

年	月	学歴・職歴・賞罰 (学歴は、高校入学から記入してください。)

資格・免許・検定 普通自動車運転免許 (有 ・ 無)
本学の職員採用について何で知りましたか。(該当項目の□をチェックしてください。複数選択可) <input type="checkbox"/> 学園ホームページ <input type="checkbox"/> その他 ()

学校法人椋山女学園事務職員採用 エントリーシート

フリガナ

氏名：

1. 本学園を志望する理由を具体的に記入してください。

2. あなた自身の性格、特徴、セールスポイントを具体的に記入してください。

3. これまでの実務経験をふまえ、本学園でどのようにあなたの経験・能力を生かせるか、記入してください。

(既卒者用)

(同封書類について□にチェックし、採用書類とあわせて提出してください)

提出書類確認書兼送付状

下記のとおり書類を整え、採用試験に応募します。

記

- 学校法人椋山女学園事務職員採用 エントリーシート (2枚)
- 職務経歴書 ※A4 サイズ (2枚以上になる場合、ホチキス留めしないこと)
- 成績証明書
- 卒業・修了(見込)証明書

※証明書類が同封できないため、提出予定日までに、後日郵送します。

(提出予定日： 年 月 日)

年 月 日

学校法人椋山女学園
人事課行

氏 名

以上