

学校法人椋山女学園専任事務職員募集要項

職 種	専任事務職員									
採用予定者数	若干名									
採用時期	令和6年4月1日 ※ただし、既に学校等を卒業している者については令和6年4月以前とする場合がある。									
応募資格 (すべてに該当する者)	・令和5年度4年制大学卒業見込者又は4年制大学卒以上の者で、昭和58年4月2日以降に生まれた者* ・令和4年4月以降に本学専任事務職員採用試験に応募経験のない者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記記載年齢の範囲で募集します。									
提出書類	本学指定エントリーシート（両面印刷不可）、職務経歴書（既卒者のみ）、成績証明書、卒業・修了（見込）証明書 ※大学院修了（見込）者は大学学部の成績証明書及び卒業証明書も提出すること。									
応募期間	令和5年5月13日（土）から令和5年5月24日（水）まで 消印有効 ※郵送のみ受付（持参不可）									
書類提出先	〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 学校法人椋山女学園 総務部人事課									
選考方法	書類審査、SPI試験、面接									
面接試験	第1次面接試験 令和5年6月17日（土） 第2次面接試験 令和5年7月1日（土） 第3次面接試験 令和5年7月13日（木） ※予定									
備考	書類審査合格者にSPI試験・面接に関する案内を通知する。 ※令和5年6月9日（金）結果通知発送予定									
勤務地	星が丘キャンパス 名古屋市千種区星が丘元町17-3 日進キャンパス 愛知県日進市竹の山3-2005 山添キャンパス 名古屋市千種区山添町2-2									
勤務時間	1年単位の变形労働時間制 通常の場合 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>星が丘・日進キャンパス</th> <th>山添キャンパス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平日</td> <td>8:50-17:35</td> <td>8:20-17:05</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>8:50-13:35</td> <td>8:20-13:05</td> </tr> </tbody> </table>		星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス	平日	8:50-17:35	8:20-17:05	土曜	8:50-13:35	8:20-13:05
	星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス								
平日	8:50-17:35	8:20-17:05								
土曜	8:50-13:35	8:20-13:05								
休日	日曜、祝日、年末年始（5日間）、創立記念日（6月1日）、土曜（年間23日） ※その他特別休暇などを合わせて過去3年の平均実績121日									
初任給	基本給（大学卒の場合）201,100円（前年度実績）									
諸手当	住居手当、扶養手当、通勤手当（本学園規程による。）									
賞与	年2回									
昇給	年1回									
福利厚生	各種社会保険完備									
受動喫煙防止のための取り組み	受動喫煙対策あり（屋内禁煙・敷地内禁煙）									
問合せ先	学校法人椋山女学園 総務部人事課 〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 TEL（052）781-7531（直通）									
採用担当者	人事課長									

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。

応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。