

平成 30 年 3 月 16 日

椋山女学園大学
日進キャンパス事務課

公認心理師「修了証明書・科目履修証明書」の申し込みについて

本学大学院（人間関係学研究科 人間関係学専攻 臨床心理学領域）を修了された方で、「修了証明書・科目履修証明書」の発行を希望される方は、下記のとおりお申し込み下さい。

※学部・大学院において、必要な科目が履修できているかを確認したい方は、次のURLをご確認下さい。 <http://www.hs.sugiyama-u.ac.jp/news/2018/03/2018327.html>

<申し込み方法>

「1. 来学し、直接申し込む」か「2. 郵送で申し込む」のいずれかとなります。
電話、メール、FAX 等での申し込みは受け付けておりません。

1. 来学し、直接申し込む

日進キャンパス事務課へ直接お越しいただき、窓口にてお申し込み下さい。「修了証明書・科目履修証明書」の発行手数料は、1 通 300 円となります。証明書の様式は大学で用意しますので、提出する必要はありません。

※「修了証明書・科目履修証明書」の発行には、1 週間程度（窓口が閉じている日を除く）を要します。

※発行した証明書等は、後日、直接窓口で受け取るか、郵送するかを選択できます。郵送希望の場合は、郵送料が別途必要となります。

※申し込み手続きは証明書発行機で行いますので、申込票を持参する必要はありませんが、身分証明書の提示をお願いしています。

2. 郵送で申し込む

下記の 4 点を同封し、日進キャンパス事務課へ郵送してください。「修了証明書・科目履修証明書」の発行には、1 週間程度（窓口が閉じている日を除く）を要します。発行後、現住所宛に送付します。証明書の様式は大学で用意しますので、郵送する必要はありません。

①身分証明書の写し

身分証明書は、「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」「住民基本台帳カード(写真付のもの)」いずれか 1 点。郵送時に提出された身分証明書の写しは証明書と共に返却します。

②必要事項を記載したもの

証明書申込票を印刷し、太枠内に必要事項を記入のうえ、同封してください。「修了証明書・科目履修証明書」の申請証明書内容は、「11 その他の証明書」となります。

※申込票が印刷できない場合は、便箋等に必要事項を記入してお送りください。

※証明書に記載する氏名は在学時の氏名となります。

③手数料

「修了証明書・科目履修証明書」の発行手数料は、「その他の証明書（1通 300円）」となります。郵便局にて必要金額分の定額小為替を購入してください。

※定額小為替には何も記入しないでください。

※一旦納付された証明料は返金できません。

④返信用切手

返信用切手として切手を同封してください。返信用封筒を用意する必要はありません。

返信用切手代金（証明書の発行数で切手代金が異なります）

1～2通	120円
3～5通	140円
6通～	205円

本人確認について

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、ご本人の意志によるお申し込みであることを確認させていただくため、身分証明書の提示や写しの提出をお願いします。何卒ご協力をお願いいたします。

代理人申し込みについて

代理人によるお申し込みの場合は、証明書申込票に加え、以下の書類をご提出ください。

1. 本人からの委任状

※必ず本人が署名・捺印したものを用意してください。委任状は添付のものをダウンロードしてご利用ください。

2. 本人の身分証明書の写し

3. 代理人の身分証明書の提示または郵送の場合は写し

試験の詳細については、一般財団法人日本心理研修センターが発行する「受験の手引き」を確認してください。

【お問い合わせ・証明書申込票送付先】

椋山女学園大学 日進キャンパス事務課
〒470-0136 愛知県日進市竹の山3丁目2005番地

証明書申込票(日進キャンパス事務課提出用)

□太枠内を記入してください。

申込年月日	平成 年 月 日申込		
フリガナ			学籍番号
漢字氏名	(旧姓:)		
氏名ローマ字表記 (英文証明書申込者)			
生年月日	昭和・平成 年(西暦: 年) 月 日生		
区分	大学 ・ 短大 ・ 大学院		
学部・学科	学部 研究科	学科	専攻(専修)
入学	昭和・平成 年(西暦: 年) 月 入学・編入学・再入学		
卒業・退学	昭和・平成 年(西暦: 年) 月 卒業(修了)・退学		
科目等履修期間	□無 □有(昭和・平成 年 月 ~ 年 月 / 学部)		
現住所	〒 -		
連絡先	自宅 () - 携帯 () -		
使用目的	1.就職 2.進学 3.留学 4.資格取得 () 5.教員免許申請/相談(免許:) 6.その他 ()		

申請証明書内容	必要枚数	料金	交付番号
1 卒業証明書(和文)		300円	
2 卒業証明書(英文)		300円	
3 成績(単位修得)証明書(和文)		400円	
4 成績(単位修得)証明書(英文)		400円	
5 大学院修了証明書(和文)		300円	
6 大学院修了証明書(英文)		300円	
7 在学期間証明書		300円	
8 学力に関する証明書(教員免許申請用) ・幼1種・小1種・中1種()・高1種()		1免許につき 400円	
9 学芸員資格取得証明書		300円	
10 司書資格取得証明書		300円	
11 その他の証明書(事前に事務課へお問合せください) (公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書)		300円	

受付印

返送用切手料金表

数量	料金	受領確認
~2通(1通)	120円	
3~5通(2~3通)	140円	
6通~(4通~)	205円	
※速達	上記+280円	

個人情報の取り扱いについて

この証明書申込票に記載された個人情報は、証明書の発行業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

※英文成績証明書、学力に関する証明書は枚数が多いため()の数量に対する金額となります。

証明書申込票(会計係控)

学部 / 研究科	人 / 人院 / その他()		
氏名	(旧姓:)		

申請証明書内容	必要枚数	料金	交付番号
1 卒業証明書(和文)		300円	
2 卒業証明書(英文)		300円	
3 成績(単位修得)証明書(和文)		400円	
4 成績(単位修得)証明書(英文)		400円	
5 大学院修了証明書(和文)		300円	
6 大学院修了証明書(英文)		300円	
7 在学期間証明書		300円	
8 学力に関する証明書(教員免許申請用) ・幼1種・小1種・中1種()・高1種()		1免許につき 400円	
9 学芸員資格取得証明書		300円	
10 司書資格取得証明書		300円	
11 その他の証明書(事前に事務課へお問合せください) (公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書)		300円	

徴収日付

徴収金額合計

円

証明書申込票(控) 兼 領収証

様

金 円也

ただし、証明書 通分として、上記金額を領収しました。

日進市竹ノ山3-2005

椋山女学園大学 日進キャンパス事務課

※一旦納付した証明料は、返却できません。

領収日付

委任状

椋山女学園大学学長 殿

(代理人)

氏 名	
住 所	〒
電 話 番 号	
委任者との関係	

私は上記の者に、証明書の申請を一任します。

平成 年 月 日

(委任者)

氏 名 (本人自筆署名)	
住 所	〒
電 話 番 号	

※ 証明書申込票に加え、委任者の身分証明書および代理人の身分証明書写しを添付してください。

※ この委任状に記載された個人情報は、証明書発行の目的以外には使用しません。提出された身分証明書の写しは証明書と共に返却いたします。