



Sugiyama
人間になろう

梶山女学園大学
— 国際コミュニケーション学部 —

履修の手引 2021

卒業まで使用します

— 椋山女学園大学憲章 —

地域に根ざした伝統ある女子教育で
豊かな知性と情操を育み
凛として輝く人となる

椋山女学園大学は、1905年に創始された学園の伝統と教育理念「人間になろう」の下、女子教育の先駆者として、多彩な人材を育成してきました。わたしたちの教育は、ここで学ぶ女性が時代の変化とともに自身の役割を見据え、創造し獲得した知を活かし、人を大切に、人と支えあい、自らががんばれる人となることをめざします。本学は、このような女子教育を使命とし、ここに大学憲章を宣言します。

○わたしたちの教育

1. 明るくのびやかな人間的魅力に溢れる女性を育成します
2. 実学と教養を身につけ、豊かな人間関係の中で自立し、人々と協同する力を育みます
3. 一人ひとりを大切にしたい教育を実践するための体制や環境を整備します

○わたしたちの研究

1. 学生の興味と関心を育む魅力ある教育につながる研究に努めます
2. 最新の理論や技術を求め、それを活かした研究を推進し、身近な生活課題にも応えます
3. 学術研究の倫理を遵守し、高い誇りをもって研究を遂行します

○わたしたちの社会貢献

1. すぐれた卒業生を輩出し、地元の発展や持続可能な社会の形成に寄与します
2. 教育研究活動の成果を通して、社会的課題の解決に貢献します
3. 学びの門戸を卒業生や社会人にも拓けます

平成28年9月30日制定

学生支援に関する方針

教育理念「人間になろう」の下、椋山女学園大学憲章の「わたしたちの教育」を実現するため、修学支援、生活支援及び進路支援に関する方針を定め、その方針に沿って学生支援を行っていきます。

修学支援方針

- ・学生の豊かな人間性を育成できるよう支援します。
- ・学生の学修に係る支援、相談体制を整備し、教職員が一体となって支援します。
- ・学生の修学環境を整備します。
- ・学生の各種免許・資格課程取得の支援を行います。

目 次

第1部 履修要項

1. 授業 1-2
2. 単位 1-5
3. GPA 制度 1-7
4. 履修登録 1-9
5. 試験 1-13
6. 教養教育科目の履修 1-17
7. 他学部・他学科開放科目の履修 1-20
8. 他大学科目の履修(愛知学長懇話会単位互換事業) 1-21
9. 研究倫理 1-23

第2部 履修ガイド

1. 教育理念と教育目的 2-2
2. 卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー) 2-4
3. 教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー) 2-5
4. 育成する4つの能力とカリキュラム・マップ / 科目ナンバリング 2-7
5. カリキュラムの特色・構成・趣旨 2-21
6. 履修のためのガイドライン 2-25
7. 卒業資格について 2-30
8. 授業科目学年配当表 2-32

【資格関係】

9. 留学に伴う単位認定制度 2-42
10. 英語検定試験による単位認定制度 2-43
11. 教職課程 2-45
12. 学芸員 2-61
13. 日本語教員 2-63
14. 司書 2-65
15. 司書教諭 2-67

【教員組織(紹介)】

- 専任教員・助手 2-70
- 兼任教員 2-72
- 非常勤講師 2-73

第1部

履修要項

1. 授業時間

学期は前期・後期の2期とし、各期は15週とします。各週は月曜日から土曜日までを授業日とし、授業時間は次のとおりです。

第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
9:10 }	10:50 }	13:20 }	15:00 }	16:40 }
10:40	12:20	14:50	16:30	18:10

※大学院の授業時間は別途ご確認ください。

2. 授業の出欠席

1) 授業は原則としてすべて出席することが求められます。欠席が授業回数の3分の1以上のときは、その授業科目の単位が与えられません。

また、本学では「公欠制度」はありません。欠席の扱いは各教科の担当教員に一任されているので、欠席理由のある場合は、直接担当教員に申し出てください。ただし、数週間にわたる入院など、教員と連絡を取ることが不可能な場合は、教務課(係)がこれに代わることがあるため、早期の連絡を心がけるようにしてください。

2) 授業の出欠確認は、①氏名点呼による確認、②受講票・出席カード等の提出による確認、③指定座席表の着席による確認、④小テストやレポート等課題物の提出による確認等、各教科の担当教員の判断により行います。

出欠確認の不正が確認できたときは、依頼者、実行者とも、厳正に対処します。

3. 授業の種類

1) 必修科目と選択科目

必修科目 卒業までに必ず単位を修得しなければならない科目

選択必修科目 複数科目の中から所定の単位を修得しなければならない科目

選択科目 適宜自由に選択して単位を修得する科目

2) 授業の形態

半期授業 前期又は後期に開講され、半期で受講が完了する授業

通年授業 1年を通じて開講される授業

隔週授業 1週間おきに開講される授業

隔年授業 1年おきに開講される授業

集中授業 半期又は通年で開講される科目であるが、一定期間にまとめて開講される授業

4. 休 講

学内行事や教員の公務、学会参加、病気等により、授業が休講となる場合、担当教員からの連絡があり次第、S*map 授業情報又は掲示にて通知します。

休講の通知がなく、始業時間から30分以上経過しても担当教員の教室への出講がない場合には、教務課(係)の指示に従ってください。

補講を行う場合は、別途通知します。

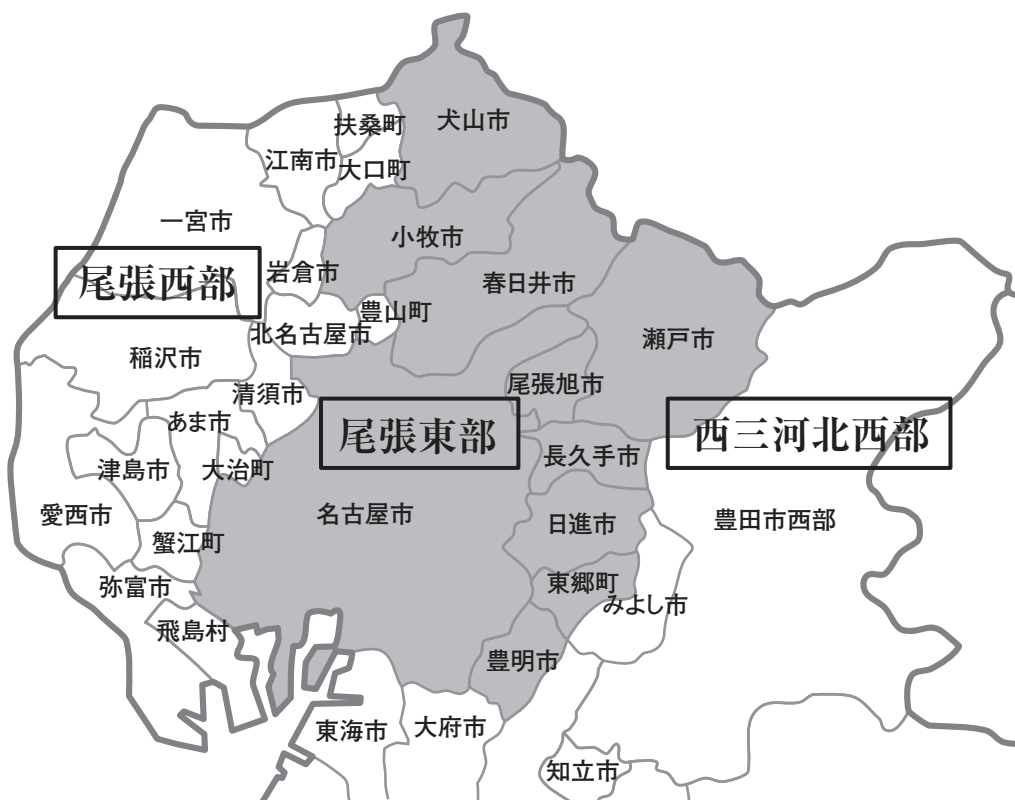
災害など緊急時における授業及び試験等の休講措置

台 風		
愛知県尾張東部地域又は、同地域内のいずれかの市町村において暴風警報が発令された場合	午前7時前（7時を含まない）に解除された場合	通常どおり
	午前7時現在で発令されている場合	1・2 限休講
	午前11時現在で発令されている場合	すべて休講
在校中、上記地域に暴風警報が発令された場合	授業や試験又は大学行事は、大学の指示により、休講又は中止となります。	

■注意事項

1. 暴風警報が通学範囲内に発令されている場合、学生は登校を控えてください。
2. 暴風警報以外の警報発令時において交通機関が運休した場合、又は身体の危険を感じた場合も、学生は無理な登校をしないでください。
3. 以上の場合には後日、遅滞なく担当教員に申し出てください。

- 尾張東部地域：名古屋市、瀬戸市、春日井市、犬山市、小牧市、尾張旭市、豊明市、日進市、長久手市、東郷町



地震

南海トラフ地震に関連する情報（臨時）が発表された場合	在校中の場合	授業や試験又は大学行事は直ちに打ち切られます。避難については教職員の指示に従ってください。	授業再開など、その後の対応はホームページ、S*mapのジャーナル、災害伝言ダイヤルなどで案内します。
	在校中でない場合	授業や試験又は大学行事を中止あるいは延期します。登下校中の場合は直ちに帰宅してください。ただし、状況に応じて大学又は最寄りの避難場所に避難してください。	

交通機関のストライキ

名鉄（電車・バス）、名古屋市営交通（地下鉄・バス）のいずれかが、ストライキを実施した場合	午前7時前（7時を含まない）に解除された場合	通常どおり
	午前7時現在でストライキが継続している場合	1・2 限休講
	午前11時現在でストライキが継続している場合	すべて休講

交通機関の運休等の場合

何らかの事情により交通機関が運休となる場合	授業や試験又は大学行事は、大学の指示により、休講又は中止とする場合があります。
-----------------------	---

※授業や試験又は大学行事中に休講又は中止となった場合は、各授業担当者又は大学行事の担当教員に出席を報告した後に帰宅してください。

1. 単位制

大学における教育課程は、単位制を採用しています。

単位制とは、各科目について一定の基準で定められている単位を修得する制度のことです。単位は、授業科目を履修し、筆記試験やレポートその他の方法で試験に合格することにより与えられます。

2. 単位数

1) 単位の計算は以下のとおりです。

科目の種類	単位計算基準	単位数	
		半期	通年
講義	毎週2時間（時間割における1コマ）の授業×15週 （通年で完了する科目は30週）	2	4
外国語		1	2
演習		1又は2	2又は4
実験実習	毎週3時間（時間割における1.5コマ）の授業×15週 （通年で完了する科目は30週）	1	2

※一部上記と異なる計算をする科目もあります。単位の詳細は学則をご覧ください。

2) 1年間の授業は前期・後期の2期にわかれ、各期15週で完了します。各授業科目の所定の単位は、前期（15週）又は後期（15週）で与えられます。

ただし、通年（2期）で完了する授業科目の単位は、その年度末に与えられます。

3) 各授業科目の単位数は、学則第21条に規定するように、45時間の学修を必要とする内容をもって1単位とすることを標準とし、次の基準により計算するものとします。

講義	1時間の授業に対して2時間の準備のための学修を必要とするものとし、毎週1時間15週の授業をもって1単位とする。
演習	2時間の授業に対して1時間の準備のための学修を必要とするものとし、毎週2時間15週の授業をもって1単位とする。ただし、1時間の授業に対して2時間の準備のための学修を必要とする場合は、毎週1時間15週の授業をもって1単位とすることができる。
実験実習実技等	毎週3時間15週の授業をもって1単位とする。ただし、体育実技については毎週2時間15週の授業をもって1単位とし、教育実習、学校体験活動、心理実習、ソーシャルワーク実習、保育実習、ふれあい実習及び福祉ボランティアについては30時間の授業をもって1単位とする。

※卒業論文、卒業研究等については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適切であると認められる場合は、これらに必要な学修等を考慮して単位数を定めます。

4) 大学の行事又は担当教員の都合により、授業が休講となった場合には、原則として補講を行います。

3. 単位の認定

履修した科目の単位認定は、原則として、前期末・後期末に行われる試験に平素の学修状況を加味して行います。

試験は、その学期又は学年中に履修した授業科目について、筆記、口述、実技、論文提出等により行いますが、平常の成績をもって試験に代えることもあります。

また、単位の認定に際し、出席回数が不足していたり、あるいは途中で受講を放棄したような場合は、その科目は「失格」となり、単位の認定はされません。

4. 卒業に必要な 単位数

卒業資格を得るためには、4年以上在学し、所定の単位を修得する必要があります。

5. 学 位

4年以上在学し、所定の単位を修得した者に対して卒業証書を授与し、次の学位を授与します。

学 部	学 科	学位名称
生活科学部	管理栄養学科 生活環境デザイン学科	学士（生活科学）
国際コミュニケーション学部	国際言語コミュニケーション学科 表現文化学科	学士（国際コミュニケーション学）
人間関係学部	人間関係学科 心理学科	学士（人間関係学）
文化情報学部	文化情報学科	学士（文化情報学）
	メディア情報学科	学士（メディア情報学）
現代マネジメント学部	現代マネジメント学科	学士（マネジメント）
教育学部	子ども発達学科	学士（教育学）
看護学部	看護学科	学士（看護学）

1. GPA制度とは

学修成果については、本学の定める成績評価基準に基づいて厳正な評価が行われています。科目の履修にあたっては、単位の修得のみならず、優れた成績を達成するよう努めなければなりません。皆さんが主体的に学修し、自らの学業成績を的確に把握して、適切な履修計画と学修への取り組みに役立つように、GPA制度を導入しています。

GPAとは、Grade Point Average（グレード・ポイント・アベレージ）の略で、履修登録科目の成績平均値を意味します。GPAは学修の質を評価する国際標準となっており、合格した科目だけでなく、不合格科目や履修放棄した科目もGPAの算出対象となります。

本学ではGPA制度を主に次の目的に利用するために導入しています。

- 1) 学生自身による成績の認識、ならびに勉学に奮起するための動機付け
- 2) 履修科目の安易な届出と、途中放棄の防止
- 3) 奨学金授与等における判定
- 4) 進学及び就職活動等における推薦者の選抜基準

2. GPA導入の
意義

成績評価（S・A・B・C・D・失・欠）を成績値（グレード・ポイント＝GP）に換算してGPA（成績平均値）を出すことで、分かりやすく、対外的にも通用する成績評価となります。学生はGPAを知ること、学業成績の状況を的確に判断し、自らの学修に対して主体的に自己評価することができ、その後の履修計画を適切に立てられます。

< GPAによる学修支援 >

次のとおりGPAを基にした履修指導・進路指導等を行います。

- ① GPAによる履修指導の目安として、通算GPAが1.5以下又は当該半期のGPAが1.0以下の学生に対して、指導・助言等を行います。
- ② 上記①の履修指導を行ったにもかかわらず、修得単位数が著しく少ないことに加え、次期半期GPAが1.0以下の場合、退学勧告を含めた履修指導・進路指導等を行います。

（ただし、本人及び学修・生活指導教員の意見を聴いた上で、成業の可能性があると判断されれば、この限りではありません。）

3. 不合格科目等
の取扱い

- 1) 失格となった科目、正当な理由なく試験を欠席した科目、成績評価がDとなった科目のGPはすべて0.0としてGPAの算出対象となります。
- 2) 追試験・再試験を受験した科目はその評価をGPに換算します。追試験・再試験で合格した場合、その評価が当該期のGPAに反映されます。不合格となった場合、その科目のGPは0.0として、当該期のGPAに反映されます。

4. GPAの算定基準

履修した科目の成績評価は、各科目で指定された成績評価の方法を基準に以下のよう
に判定され、S・A・B・C（合格）の場合、所定の単位が与えられます。

成績評価の基準を5段階（S、A、B、C、不合格・失格・欠席）で表し、それぞれに4.0・
3.0・2.0・1.0・0.0のGPを付与し、平均値を算出します。

判定	評語	成績評価基準	GP	成績評価内容
合格	S又は㉓	100点～90点	4.0	当該事項の到達目標の内容をほぼ完全に理解し、説明できるものと認められる。
	A又は㉔	89点～80点	3.0	当該事項の到達目標の内容を十分に理解し、説明できるものと認められる。
	B又は㉕	79点～70点	2.0	当該事項の到達目標の基幹部分は理解し、説明できるものと認められる。
	C又は㉖	69点～60点	1.0	当該事項の到達目標のうち、最低限の部分は理解し、説明できるものと認められる。
不合格	D	59点以下	0.0	当該事項の到達目標に及ばない。
失格	失	失格	0.0	受験する科目の授業を3分の1以上欠席している場合。
欠席	欠	欠席	0.0	試験の受験資格を有するが、受験しなかった場合。
認定	N又は㉗	単位認定科目	—	他大学で修得した単位及び資格の取得等により本学の成績評価基準で読み替えができない場合の単位認定科目

（注）丸つき評語は、外国の大学において修得した授業科目の評価を本学の授業科目を単位修得したものとみなして単位認定する場合に使用する。

5. GPAの算出式

各科目の成績評価をGPに換算し、これに科目の単位数を掛けて、その合計単位数を当該期で履修登録した科目*の総単位数で割ったものがGPAとなります。

$$GPA = \frac{(4.0 \times S \text{ 又は } \textcircled{S} \text{ の修得単位数}) + (3.0 \times A \text{ 又は } \textcircled{A} \text{ の修得単位数}) + (2.0 \times B \text{ 又は } \textcircled{B} \text{ の修得単位数}) + (1.0 \times C \text{ 又は } \textcircled{C} \text{ の修得単位数})}{\text{総履修登録単位数}}$$

*『履修登録した科目』とは原則履修登録期間においてS*mapに登録された科目。

- GPAの算定基準日は原則前期9 / 20・後期3 / 31までに評価のあった成績を対象とします。
- インターンシップ及び海外演習系の科目についてはGPAの算出対象としません。また、編入学や転学部・転学科、他大学との単位互換制度による単位認定科目、卒業要件に含まない資格に関連する科目、履修登録削除の手続きを認められた科目、その他当該学部で対象外と認められた科目についても除外します。
- GPAの確認方法はS*mapの成績確認用メニューの『履修科目合否表』と『成績表』から行います。『履修科目合否表』は前期・後期と通年の、『成績表』は当該年次までの通算GPAを記載しています。（『成績(単位修得)証明書』には記載されません。）
- 期の途中、やむを得ない理由で履修登録を削除したい場合は所定の期間において書面での手続が必要です。例) 長期にわたる入院・ケガ等により通学困難な場合

各期で算出されたGPA値はS*mapから合否表・成績表で確認できます。
活用方法については各学部の『履修ガイド』やガイダンス等でご確認ください。

1. 履修登録

履修登録とは、みなさんが授業を受けて単位を修得するために、所属する学部で定められたカリキュラムと時間割及びシラバス（授業内容一覧）に基づき、その年度の履修計画を立て、履修する科目を登録する手続きのことです。登録は、年度始めの所定期間内に終了しなければなりません。この登録を怠ると、授業科目の履修はできず、単位も認定されません。

なお、履修登録前に仮登録を必要とする科目があります。詳しくは教務関係ガイダンスで説明します。

- 1) 新入生オリエンテーション又は在学生ガイダンスに必ず出席し、説明を受けなくてはなりません。
- 2) 各学部の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー及びカリキュラム・マップ）に従って履修計画をたててください。
- 3) 履修科目選択の参考となるように科目ナンバリングを実施しています。科目ナンバリングについては、「第2部 履修ガイド 育成する4つの能力とカリキュラム・マップ/科目ナンバリング」を確認してください。
- 4) 単位が認定されるのは、履修登録した科目のみとなります。
- 5) 履修登録は、所定の期間内に限り、変更・追加・削除することができます。
- 6) 一度単位を修得した科目を、再び履修登録することはできません。

2. 年次配当

授業科目には、配当年次が指定されており、その年次に履修しなければなりません。ただし、やむを得ずその年次に履修することができなかつた場合は、指定されている年次が在学年次よりも下のものであれば、履修することができます。

なお、授業科目は、それぞれの学年の前期・後期又は通年にわたって開講されますので、履修計画をたてる際には注意してください。

3. 履修登録制限

- 履修規制単位数（その年度に履修できる単位数）を超えて履修登録はできません。
- 履修規制単位数には、卒業要件に関わらない「資格取得に関する科目」の単位数は含みません。また、「海外言語文化演習」など留学を伴う演習科目、インターンシップに関する科目、愛知学長懇話会単位互換事業として履修する科目についても含みません。（詳細は、教務課（係）に確認してください。）
- 前期に不合格又は失格となった科目の単位数も「履修規制単位数」に含まれます。したがって、後期にその分の履修科目を履修規制単位数を超えて追加することはできません。

4. 履修登録の時期

その年度に履修をする科目の履修登録は、「通年科目（1年間を通じて開講される授業）」「前期科目（前期に開講される授業）」「後期科目（後期に開講される授業）」のすべてを3月から4月の履修登録期間内に行います。

なお、後期授業開始前後に後期科目のみ追加登録、登録削除を行うことができます。

●履修規制単位数一覧（2021年度入学生）

学 科	1年次	2年次	3年次	4年次
管理栄養学科	49単位	49単位	49単位	49単位
生活環境デザイン学科	49単位	49単位	49単位	49単位
国際言語コミュニケーション学科	49単位	49単位	49単位	49単位
表現文化学科	49単位	49単位	49単位	49単位
人間関係学科	48単位	48単位	48単位	48単位
心理学科	48単位	48単位	48単位	48単位
文化情報学科	48単位	48単位	48単位	48単位
メディア情報学科	44単位	44単位	44単位	44単位
現代マネジメント学科	44単位	44単位	44単位	44単位
子ども発達学科	49単位	49単位	49単位	49単位
看護学科	49単位	48単位	48単位	48単位

正当な理由がなく、無断で履修登録の手続を怠った学生については、一切登録を受け付けません。

したがって、この場合は、その年次の履修ができず、単位も修得できません。

履修登録の流れ

新入生オリエンテーション・在学生ガイダンス

- 履修登録の説明を行います。

履修計画をたてる

- 「成績表（1年次はありません）」「時間割表」「Student Handbook」「履修の手引」「シラバス（授業内容一覧）」を参照し、1年間の履修計画をたてます。
- 履修登録期間は、受講科目を検討する期間でもあります。授業には初回から必ず出席してください。クラス分けを行う場合もあります。

「履修登録控」の作成

- 履修計画を立案し、「履修登録控」に記入してください。

S*mapから履修登録を行う

- 別冊の操作マニュアル(1年次に配付)を参照
- 完成した「履修登録控」をもとにS*mapから履修登録を行ってください。登録はパソコン・タブレット・スマートフォンを使用してください。
(注)S*mapのスマートフォンアプリからは履修登録できません。
- 登録後「履修登録確認票」を印刷又はPDF保存し、「履修登録控」と照合してください。

教員へ「受講票」の提出

- 「受講票」は、履修するすべての科目について作成し、履修科目の最初の授業（前期及び後期）で直接担当教員に提出してください。

履修登録科目の確定

- 「履修登録確認票」を再度印刷又はPDF保存し、記載内容を確認した上で履修登録の最終的な控えとして保管してください。
- 「履修登録確認票」は、履修登録の根拠資料となります。これをもとに受講者名簿が作成され、単位及び評価の認定が行われます。
- 訂正の有無にかかわらず、履修登録が確定した科目・単位数を確認してください。

学 年	学 科	学 部	履 修 科 目	単 位	履 修 期 間	履 修 日
1	ATENAGADO1					
1	履修(1)	履修(1)	履修(1)	1	履修(1)	履修(1)
1	履修(2)	履修(2)	履修(2)	2	履修(2)	履修(2)
1	履修(3)	履修(3)	履修(3)	3	履修(3)	履修(3)
1	履修(4)	履修(4)	履修(4)	4	履修(4)	履修(4)
1	履修(5)	履修(5)	履修(5)	5	履修(5)	履修(5)
1	履修(6)	履修(6)	履修(6)	6	履修(6)	履修(6)
1	履修(7)	履修(7)	履修(7)	7	履修(7)	履修(7)
1	履修(8)	履修(8)	履修(8)	8	履修(8)	履修(8)
1	履修(9)	履修(9)	履修(9)	9	履修(9)	履修(9)
1	履修(10)	履修(10)	履修(10)	10	履修(10)	履修(10)
1	履修(11)	履修(11)	履修(11)	11	履修(11)	履修(11)
1	履修(12)	履修(12)	履修(12)	12	履修(12)	履修(12)
1	履修(13)	履修(13)	履修(13)	13	履修(13)	履修(13)
1	履修(14)	履修(14)	履修(14)	14	履修(14)	履修(14)
1	履修(15)	履修(15)	履修(15)	15	履修(15)	履修(15)
1	履修(16)	履修(16)	履修(16)	16	履修(16)	履修(16)
1	履修(17)	履修(17)	履修(17)	17	履修(17)	履修(17)
1	履修(18)	履修(18)	履修(18)	18	履修(18)	履修(18)
1	履修(19)	履修(19)	履修(19)	19	履修(19)	履修(19)
1	履修(20)	履修(20)	履修(20)	20	履修(20)	履修(20)
1	履修(21)	履修(21)	履修(21)	21	履修(21)	履修(21)
1	履修(22)	履修(22)	履修(22)	22	履修(22)	履修(22)
1	履修(23)	履修(23)	履修(23)	23	履修(23)	履修(23)
1	履修(24)	履修(24)	履修(24)	24	履修(24)	履修(24)
1	履修(25)	履修(25)	履修(25)	25	履修(25)	履修(25)
1	履修(26)	履修(26)	履修(26)	26	履修(26)	履修(26)
1	履修(27)	履修(27)	履修(27)	27	履修(27)	履修(27)
1	履修(28)	履修(28)	履修(28)	28	履修(28)	履修(28)
1	履修(29)	履修(29)	履修(29)	29	履修(29)	履修(29)
1	履修(30)	履修(30)	履修(30)	30	履修(30)	履修(30)
1	履修(31)	履修(31)	履修(31)	31	履修(31)	履修(31)
1	履修(32)	履修(32)	履修(32)	32	履修(32)	履修(32)
1	履修(33)	履修(33)	履修(33)	33	履修(33)	履修(33)
1	履修(34)	履修(34)	履修(34)	34	履修(34)	履修(34)
1	履修(35)	履修(35)	履修(35)	35	履修(35)	履修(35)
1	履修(36)	履修(36)	履修(36)	36	履修(36)	履修(36)
1	履修(37)	履修(37)	履修(37)	37	履修(37)	履修(37)
1	履修(38)	履修(38)	履修(38)	38	履修(38)	履修(38)
1	履修(39)	履修(39)	履修(39)	39	履修(39)	履修(39)
1	履修(40)	履修(40)	履修(40)	40	履修(40)	履修(40)
1	履修(41)	履修(41)	履修(41)	41	履修(41)	履修(41)
1	履修(42)	履修(42)	履修(42)	42	履修(42)	履修(42)
1	履修(43)	履修(43)	履修(43)	43	履修(43)	履修(43)
1	履修(44)	履修(44)	履修(44)	44	履修(44)	履修(44)
1	履修(45)	履修(45)	履修(45)	45	履修(45)	履修(45)
1	履修(46)	履修(46)	履修(46)	46	履修(46)	履修(46)
1	履修(47)	履修(47)	履修(47)	47	履修(47)	履修(47)
1	履修(48)	履修(48)	履修(48)	48	履修(48)	履修(48)
1	履修(49)	履修(49)	履修(49)	49	履修(49)	履修(49)
1	履修(50)	履修(50)	履修(50)	50	履修(50)	履修(50)
1	履修(51)	履修(51)	履修(51)	51	履修(51)	履修(51)
1	履修(52)	履修(52)	履修(52)	52	履修(52)	履修(52)
1	履修(53)	履修(53)	履修(53)	53	履修(53)	履修(53)
1	履修(54)	履修(54)	履修(54)	54	履修(54)	履修(54)
1	履修(55)	履修(55)	履修(55)	55	履修(55)	履修(55)
1	履修(56)	履修(56)	履修(56)	56	履修(56)	履修(56)
1	履修(57)	履修(57)	履修(57)	57	履修(57)	履修(57)
1	履修(58)	履修(58)	履修(58)	58	履修(58)	履修(58)
1	履修(59)	履修(59)	履修(59)	59	履修(59)	履修(59)
1	履修(60)	履修(60)	履修(60)	60	履修(60)	履修(60)
1	履修(61)	履修(61)	履修(61)	61	履修(61)	履修(61)
1	履修(62)	履修(62)	履修(62)	62	履修(62)	履修(62)
1	履修(63)	履修(63)	履修(63)	63	履修(63)	履修(63)
1	履修(64)	履修(64)	履修(64)	64	履修(64)	履修(64)
1	履修(65)	履修(65)	履修(65)	65	履修(65)	履修(65)
1	履修(66)	履修(66)	履修(66)	66	履修(66)	履修(66)
1	履修(67)	履修(67)	履修(67)	67	履修(67)	履修(67)
1	履修(68)	履修(68)	履修(68)	68	履修(68)	履修(68)
1	履修(69)	履修(69)	履修(69)	69	履修(69)	履修(69)
1	履修(70)	履修(70)	履修(70)	70	履修(70)	履修(70)
1	履修(71)	履修(71)	履修(71)	71	履修(71)	履修(71)
1	履修(72)	履修(72)	履修(72)	72	履修(72)	履修(72)
1	履修(73)	履修(73)	履修(73)	73	履修(73)	履修(73)
1	履修(74)	履修(74)	履修(74)	74	履修(74)	履修(74)
1	履修(75)	履修(75)	履修(75)	75	履修(75)	履修(75)
1	履修(76)	履修(76)	履修(76)	76	履修(76)	履修(76)
1	履修(77)	履修(77)	履修(77)	77	履修(77)	履修(77)
1	履修(78)	履修(78)	履修(78)	78	履修(78)	履修(78)
1	履修(79)	履修(79)	履修(79)	79	履修(79)	履修(79)
1	履修(80)	履修(80)	履修(80)	80	履修(80)	履修(80)
1	履修(81)	履修(81)	履修(81)	81	履修(81)	履修(81)
1	履修(82)	履修(82)	履修(82)	82	履修(82)	履修(82)
1	履修(83)	履修(83)	履修(83)	83	履修(83)	履修(83)
1	履修(84)	履修(84)	履修(84)	84	履修(84)	履修(84)
1	履修(85)	履修(85)	履修(85)	85	履修(85)	履修(85)
1	履修(86)	履修(86)	履修(86)	86	履修(86)	履修(86)
1	履修(87)	履修(87)	履修(87)	87	履修(87)	履修(87)
1	履修(88)	履修(88)	履修(88)	88	履修(88)	履修(88)
1	履修(89)	履修(89)	履修(89)	89	履修(89)	履修(89)
1	履修(90)	履修(90)	履修(90)	90	履修(90)	履修(90)
1	履修(91)	履修(91)	履修(91)	91	履修(91)	履修(91)
1	履修(92)	履修(92)	履修(92)	92	履修(92)	履修(92)
1	履修(93)	履修(93)	履修(93)	93	履修(93)	履修(93)
1	履修(94)	履修(94)	履修(94)	94	履修(94)	履修(94)
1	履修(95)	履修(95)	履修(95)	95	履修(95)	履修(95)
1	履修(96)	履修(96)	履修(96)	96	履修(96)	履修(96)
1	履修(97)	履修(97)	履修(97)	97	履修(97)	履修(97)
1	履修(98)	履修(98)	履修(98)	98	履修(98)	履修(98)
1	履修(99)	履修(99)	履修(99)	99	履修(99)	履修(99)
1	履修(100)	履修(100)	履修(100)	100	履修(100)	履修(100)

学 年	学 科	履 修 科 目	単 位	履 修 期 間	履 修 日
1	ATENAGADO1				
1	履修(1)	履修(1)	1	履修(1)	履修(1)
1	履修(2)	履修(2)	2	履修(2)	履修(2)
1	履修(3)	履修(3)	3	履修(3)	履修(3)
1	履修(4)	履修(4)	4	履修(4)	履修(4)
1	履修(5)	履修(5)	5	履修(5)	履修(5)
1	履修(6)	履修(6)	6	履修(6)	履修(6)
1	履修(7)	履修(7)	7	履修(7)	履修(7)
1	履修(8)	履修(8)	8	履修(8)	履修(8)
1	履修(9)	履修(9)	9	履修(9)	履修(9)
1	履修(10)	履修(10)	10	履修(10)	履修(10)
1	履修(11)	履修(11)	11	履修(11)	履修(11)
1	履修(12)	履修(12)	12	履修(12)	履修(12)
1	履修(13)	履修(13)	13	履修(13)	履修(13)
1	履修(14)	履修(14)	14	履修(14)	履修(14)
1	履修(15)	履修(15)	15	履修(15)	履修(15)
1	履修(16)	履修(16)	16	履修(16)	履修(16)
1	履修(17)	履修(17)	17	履修(17)	履修(17)
1	履修(18)	履修(18)	18	履修(18)	履修(18)
1	履修(19)	履修(19)	19	履修(19)	履修(19)
1	履修(20)	履修(20)	20	履修(20)	履修(20)
1	履修(21)	履修(21)	21	履修(21)	履修(21)
1	履修(22)	履修(22)	22	履修(22)	履修(22)
1	履修(23)	履修(23)	23	履修(23)	履修(23)
1	履修(24)	履修(24)	24	履修(24)	履修(24)
1	履修(25)	履修(25)	25	履修(25)	履修(25)
1	履修(26)	履修(26)	26	履修(26)	履修(26)
1	履修(27)	履修(27)	27	履修(27)	履修(27)
1	履修(28)	履修(28)	28	履修(28)	履修(28)
1	履修(29)	履修(29)	29	履修(29)	履修(29)
1	履修(30)	履修(30)	30	履修(30)	履修(30)
1	履修(31)	履修(31)	31	履修(31)	履修(31)
1	履修(32)	履修(32)	32	履修(32)	履修(32)
1	履修(33)	履修(33)	33	履修(33)	履修(33)
1	履修(34)	履修(34)	34	履修(34)	履修(34)
1	履修(35)	履修(35)	35	履修(35)	履修(35)
1	履修(36)	履修(36)	36	履修(36)	履修(36)
1	履修(37)	履修(37)	37	履修(37)	履修(37)
1	履修(38)	履修(38)	38	履修(38)	履修(38)
1	履修(39)	履修(39)	39	履修(39)	履修(39)
1	履修(40)	履修(40)	40	履修(40)	履修(40)
1	履修(41)	履修(41)	41	履修(41)	履修(41)
1	履修(42)	履修(42)	42	履修(42)	履修(42)
1	履修(43)	履修(43)	43	履修(43)	履修(43)
1	履修(44)	履修(44)	44	履修(44)	履修(44)
1	履修(45)	履修(45)	45	履修(45)	履修(45)
1	履修(46)	履修(46)	46	履修(46)	履修(46)
1	履修(47)	履修(47)	47	履修(47)	履修(47)
1	履修(48)	履修(48)	48	履修(48)	履修(48)
1	履修(49)	履修(49)	49	履修(49)	履修(49)
1	履修(50)	履修(50)	50	履修(50)	履修(50)
1	履修(51)	履修(51)	51	履修(51)	履修(51)
1	履修(52)	履修(52)	52	履修(52)	履修(52)
1	履修(53)	履修(53)	53	履修(53)	履修(53)
1	履修(54)	履修(54)	54	履修(54)	履修(54)
1	履修(55)	履修(55)	55	履修(55)	履修(55)
1	履修(56)	履修(56)	56	履修(56)	履修(56)
1	履修(57)	履修(57)	57	履修(57)	履修(57)
1	履修(58)	履修(58)	58	履修(58)	履修(58)
1	履修(59)	履修(59)	59	履修(59)	履修(59)
1	履修(60)	履修(60)	60	履修(60)	履修(60)
1	履修(61)	履修(61)	61	履修(61)	履修(61)
1	履修(62)	履修(62)	62	履修(62)	履修(62)
1	履修(63)	履修(63)	63	履修(63)	履修(63)
1	履修(64)	履修(64)	64	履修(64)	履修(64)
1	履修(65)	履修(65)	65	履修(65)	履修(65)
1	履修(66)	履修(66)	66	履修(66)	履修(66)
1	履修(67)	履修(67)	67	履修(67)	履修(67)
1	履修(68)	履修(68)	68	履修(68)	履修(68)
1	履修(69)	履修(69)	69	履修(69)	履修(69)
1	履修(70)	履修(70)	70	履修(70)	履修(70)
1	履修(71)	履修(71)	71	履修(71)	履修(71)
1	履修(72)	履修(72)	72	履修(72)	履修(72)
1	履修(73)	履修(73)	73	履修(73)	履修(73)
1	履修(74)	履修(74)	74	履修(74)	履修(74)
1	履修(75)	履修(75)	75	履修(75)	履修(75)
1	履修(76)	履修(76)	76	履修(76)	履修(76)
1	履修(77)	履修(77)	77	履修(77)	履修(77)
1	履修(78)	履修(78)	78	履修(78)	履修(78)
1	履修(79)	履修(79)	79	履修(79)	履修(79)
1	履修(80)	履修(80)	80	履修(80)	履修(80)
1	履修(81)	履修(81)	81</		

シラバスの活用

シラバスとは、授業を担当する教員が、その授業科目の達成目標や概要、成績評価方法、授業計画について記載した文書です。みなさんが履修する科目を選択したり、学修計画を立てるよりどころとなるものです。大学での学びを有意義にするためにシラバスに記載されている授業内容をよく理解し、各回の授業内容の確認や予習復習など事前準備をして授業に臨みましょう。

Syllabus S:map

SHIBUYA JOGAKUEN UNIVERSITY Syllabus System

シラバス内容

※「育成する能力」は、2016年度以降シラバスからの表示項目です。
※「課題へのフィードバック」は、2017年度以降シラバスからの表示項目です。

授業テーマ

授業の到達目標 / 育成する能力
この授業を受けることのような能力が身につくか、何ができるようになるかが確認できます。専門科目では、「第2部 履修ガイド」のカリキュラムマップの4つの能力を確認できます。

授業内容

何を学ぶかが説明されています。

評価方法と成績基準

試験や評価の方法、成績基準が示されています。

担当教員メッセージ

受講生に望むことや事前に留意しておくことなどが書かれています。

履修上の注意

この授業を受けるにあたっての事務連絡などが書かれています。

授業科目名 [Course]	食品学実験 I
担当教員 [Lecturer]	保田 橋子 / 長谷川 淑己
授業科目区分 [Classification]	専門教育科目
単位数 [Credits]	1単位
授業区分 [Lecture Classification]	実験・実習
開講学科 [Department]	管理
学年 [Year]	1年生
開講期 [Semester]	後期
曜日・時間 [Day・Period]	後期 月曜日 3時限
科目ナンバー [Number]	LN21-FH-021

基本情報

授業科目名、担当教員、単位数、学年、開講曜日時限など。

授業計画

各回の授業内容が書かれています。また、予習・復習についても示されている場合があります。

授業の進め方

どのように授業を進めるかが書かれています。

事前・事後学修

全体を通しての予習・復習や授業に臨むに当たっての心構えなどが書かれています。

キーワード

授業テーマ [Title]	食品分析に必要な基礎知識、分析機器の操作、試薬の調製法、実験の進行の仕方を実践し、得た実験結果を解析・考察し、作成する。								
授業の到達目標 [Objectives]	前期「食品分析学」で修得した基礎知識をベースに、食品分析の手順と実験機器の操作技術を修得。指定濃度の試薬、試料調製や分析の原理を理解し、実験を再現できることを前提とした実験ノートを作成する手法を会得する。								
育成する能力 [Capability to improve]	<table border="1"> <tr> <td>知識・理解 [factual knowledge and understanding]</td> <td>思考・判断 [thinking faculty and discernment]</td> <td>態度・志向性 [perspective and intentionality]</td> <td>技能 [skill and aptitude]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	知識・理解 [factual knowledge and understanding]	思考・判断 [thinking faculty and discernment]	態度・志向性 [perspective and intentionality]	技能 [skill and aptitude]		○		
知識・理解 [factual knowledge and understanding]	思考・判断 [thinking faculty and discernment]	態度・志向性 [perspective and intentionality]	技能 [skill and aptitude]						
	○								
授業内容 [Course Contents]	必要な知識と技術の基礎を講義形式で復習後、各実験毎に解説とデモを行い、グループで同様の実験を実施する。目的、実験操作と手順に記載し、考察を加える。他人が実験を再現できることを前提とした実験ノートを作成する手法を会得する。								
授業計画 [Class Plan]	<ol style="list-style-type: none"> 1 実験授業の意義・概要・注意事項などを、食品分析学講義を振り返りながら解説する。(食品分析学授業を復習しておくこと) 2 実験に必要な基礎技術と知識を修得する。(デバッド操作、データの扱いなど積極的な実施と、授業後の確認に注意すること) 3 基礎技術として、ピペット、天秤操作の修得、セルロース・天秤などの扱いなど積極的な実施と、授業後の確認に注意すること) 4 中和滴定実験を通じ、中和反応の理解。(食品分析学を復習し、酸・アルカリ濃度決定方法を理解しておくこと) 5 食品中の糖の定性・定量測定のための中和滴定実験(後身学1)で学んだ知識の復習と、食品分析学での糖定量測定方法の予習を行い、6 測定に利用される反応の解説と沈殿滴定実験とあわせての滴定実験の解説。(中和滴定・沈殿滴定の復習しておくこと) 7 色に関する講義と、比色分析の原理を講義し、デモ見学と分光光度計操作を修得する。(食品分析学で学んだ比色分析を復習しておくこと) 8 比色分析の手順を解説し、適マシ/糖が0.1%濃度測定で実施する。(学んだ、検量線作成と未知濃度試料の定量手順を復習しておくこと) 9 清涼飲料水中の還元糖及びグルコースの比色定量を測定し、比色分析での試料の扱い(学食、予備の復習しておくこと) 10 実施した比色分析実験を振り返り、定量実験を確実に理解する。(関連した課題を解き、理解を確認しておくこと) 11 これまでの知識と技術により、サンプル質の比色定量実験を、事前予習を軸として各自で実施する。(実施後、理解不足の箇所を確認し、12 マシ/糖の定性・定量測定とデモで解説する。(検量線及び検量線作成すること、事後復習しておくこと) 13 TLCによるアミノ酸の定性・結果を解説し、未知試料のアミノ酸を決定する。(操作の復習に努めること) 14 TLCによるアミノ酸の定性・結果を解説し、(解析方法を復習しておくこと) 15 実験授業のまとめを講義し、演習を通じ理解度を高める。(演習でできなかったところを復習しておくこと) 								
授業の進め方 [Method]	毎回の授業開始時総合的に解説を行い、最後に総合評価と解説と今後必要なことを講義する。個々の実験に関しては、講義(実験の概要)・各室など事前予習を見学を通じ、理解の上グループで実験を行う。全員が全ての操作に参加出来る内容を準備している。実施後は結果なども多量に考察を加える。								
講師へのフィードバック [Instructor Feedback on Coursework]	実験ノートを作成し提出し、返却されたノートから実験の復習・改善点およびノートの作成方法を学ぶ。								
評価方法と成績基準 [Evaluation & Grading Criteria]	授業姿勢と集中度(30%)、実験ノートの作成(70%)から総合評価する。								
事前・事後学修 [Preparation/Review]	一回目の授業で配布する実験資料冊子をよく読み、毎回予習する。場合によっては、実験ノートに実験手法フローチャートを作成してから実験に臨む。実験終了後は、グループで行った実験個人の結果、他グループの結果を比較考察し、原理・操作・特に結果に対し論理的に考察を加える。積極的に実験に参加し、内容を自分のものとする。								
担当教員メッセージ(受講生に望むこと) [Message to Students]	毎回の実験課題を習得するためには、その実験の目的、方法、原理などについて事前に調べて授業に臨むことが重要である。知識、技能習得と安全のために必ず予習をしてから授業に臨むこと。								
履修上の注意 [Notes]	実験は、主にグループで行う。欠席は極力避ける。また、実験操作に積極的に参加することが重要となる。化学実験を行う場合には、各種試薬の性状を知り、また、器具類の基本的な操作法に従う必要がある。これらを怠ると重大な事故につながる危険がある。								
キーワード [Keyword]	実験器具、実験機器、検量線、希釈倍率、実験ノート、食品化学、食品学、食品分析学、化学								
教科書 [Textbook]	青柳康夫 他著「Nブック実験シリーズ 食品学実験」(建邦社)…前期「食品分析学」で使用								
参考書 [Supplementary Materials]	事前配布の「食品学実験I資料」 飯田 隆 等 共著:「イラストで見える食品分析学」(丸井出版)								
担当教員の業務経歴と当該授業との関連 [Relationship between practical experience of the teacher and the class]									

教科書：授業で使用するテキストです。
参考書：参考書は必要に応じて購入したり図書館で借りるようにしましょう。

1. 試験について

試験には定期試験、追試験、再試験があり、筆記試験・レポート提出・実技試験などの方法で行われます。試験の結果は、S*mapの「履修科目合否表」で確認することができます。必ず自分で確かめてください。(以下を参照)

《単位認定及び追試験・再試験に関する内規》

試験（筆記、レポート、提出物、実技、実験、実習等をいう。以下同じ。）

- 定期試験 → 授業が完結した学期の終わりに実施する試験で、単位認定・成績評価の基準とする。
- 追試験 → 定期試験を病気その他正当と認められる事由で欠席した者に対して行われる試験である。追試験を受けようとする者は、「追試験願」に診断書又は欠席事由を証明できるものを添えて、当該試験期間終了後5日以内（休日は含まない。）に教務課（係）に提出しなければならない。上記の手続後、教務委員会の許可を得て、追試験施行の掲示に従って受験することができる。追試験を欠席した者、追試験で不合格となった者には再試験は実施されない。

* 追試験の理由となる例とその提出書類

欠席事由	必要書類
病気又はけが※1	医師の診断書※2、入院証明書、その他各学部教務委員会が適当と認める書類
公共交通機関の遅延	駅等で発行する証明書（遅延証明書等）
不慮の事故（交通事故等）、災害（火災等）	警察署の事故証明書、被災証明書、その他事実を明らかにする書類等
2親等以内の親族の不幸	通夜、会葬を証明できるもの又は死亡に関する公的証明書（会葬礼状等）
裁判員制度に係る事項	裁判所が発行する証明書
資格に係る実習等	各種委員会委員長又は学科主任が発行する証明書
公務員試験及び教員採用試験	受験証明書又は受験票（写し）
就職試験	受験証明書（受験した企業印のあるもの）
教務委員会で許可された研修等	審議願、参加証明書等
本学が主催するインターンシップ	大学と実習先との覚書（写し）

※1 病気には、学校保健安全法施行規則に定める、第一種感染症患者が発生した家に居住する場合及び同感染症発生地域に居住地域的外出禁止となった場合を含む。

※2 診断書には、欠席をした日付・期間が明記してあること。

○再試験 → 定期試験の結果が不合格（評価D）となった者に対して実施されることがある（再試験実施の有無は、別途通知）。再試験の結果は、C（合格）またはD（不合格）・欠（欠席）とする。

再試験を欠席した者、再試験で不合格となった者には再度の試験は実施されない。

再試験の受験には、再試験願を定期試験の合否発表開始日及びその翌日（休日を除く）に教務課（係）へ提出しなければならない。

2. 試験時間帯

第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
9:10	10:50	13:20	15:00	16:40
∫	∫	∫	∫	∫
10:40	12:20	14:50	16:30	18:10

3. 試験時間割

試験に関する時間割は、平常授業と曜日・時間帯・教室が異なることもありますので、特に注意が必要です。

- 1) 定期試験 試験期間の1週間前までに通知します。
- 2) 追試験 定期試験合否発表日に通知します。
- 3) 再試験 定期試験合否発表日に通知します。

4. 受験資格

次のいずれかに該当する者は、受験資格がありません。

- 1) 履修登録をしていない者
- 2) 学生証（仮学生証）を所持していない者
- 3) 受験する科目の授業を3分の1以上欠席している者
- 4) 休学中の者
- 5) 追試験において受験許可を得ていない者
- 6) 再試験において再試験手続を行っていない者
- 7) その他受験資格に欠格があると認められた者

5. 受験注意

受験に際しては、以下のことに注意し、試験室の掲示等指示に従ってください。

- 1) 試験開始後 30 分以上遅刻した場合は受験できません。
- 2) 試験開始後 35 分を経過するまでは退出できません。
- 3) 試験中は、学生証を監督者が確認しやすい位置に置いてください。
- 4) 試験中机の上に置くことができるのは、学生証、筆記用具及び授業担当者が許可したものに限りです。
- 5) 携帯電話の電源は切って、カバンの中にしまってください。
- 6) 試験中は監督者の指示に従ってください。
(注) 以上の事項に関して監督者(代理も含む。)から別の指示があった場合は、その指示が優先されます。

6. 不正行為

試験中(定期試験、追試験又は再試験)に不正行為等(以下のものをいう。)を行った場合は、「試験中の不正行為に関する懲戒規準」によって処分されます。(諸規程を参照)

- 1) 当該試験科目に関係するカンニング用の紙片、授業に関連した情報が入力されている情報機器等の不正行為に使用できる物を使用可能な状態で所持する行為
- 2) 隠し持ったカンニング用の紙片若しくは他人の答案を見て、又は情報機器等を使用して解答する行為
- 3) 他人に代わり受験し、又はこれを依頼する行為
- 4) 試験監督の指示に従わない行為
- 5) その他試験に関し不正行為と見なし得る行為

試験中に不正行為を行い、停学又は退学の懲戒を受けた者は、その試験期間内に実施した全科目の成績が評価されません。また、追試験、再試験を受験することもできません。

7. レポート

科目によって、レポートの提出により成績評価を行う場合があります。

<提出方法>

- ・担当教員が提出方法、日時を指示し回収する場合はそれに従ってください。
- ・レポートの用紙、形式については指示に従ってください。
- ・レポートには必ず所定の表紙(S*map キャビネット一覽参照)をつけ、原則として左上1個所で綴じます。

8. 成績評価基準

成績評価基準は、以下のとおりとし、D評価は不合格とします。

S	100点～90点	失	失格(授業を1/3以上欠席した場合)
A	89点～80点	欠	欠席(試験を欠席した場合)
B	79点～70点	N	認定
C	69点～60点		
D	59点以下		

9. 成績評価に関する調査

試験の成績評価又は不合格に対して疑問がある場合は、指定期間内に教務課(係)に疑問調査を願い出ることができます。

追試験・再試験手続

追試験

再試験

定期試験実施

正当な事由で欠席

- 履修登録科目でかつ受験資格のある科目に限ります。

追試験願の提出

- 試験期間終了後5日以内に教務課(係)にて『追試験願』に記入し、診断書又は欠席事由の証明できる書類を提出。
- 電話での受付は行いません。
- 学生証持参のこと。

追試験願(学生控兼受験票)の受領

- 追試験願(学生控兼受験票)が受験票になりますので紛失しないように、各自で大切に保管してください。再発行は行いません。
- 試験当日追試験願(学生控兼受験票)を提示すること。

合否発表・試験時間割発表

- 成績が「欠」になっているか、教室・日程・課題の配付等ないか確認してください。

追・再試験受験

追・再試験合否発表

- ・追・再試験の合否発表は別途お知らせします。
- ・受験に関しては、定期試験の受験注意に従ってください。

合否発表

- S*mapにて確認。電話での問合せには応じません。

不合格(D評価)がある

再試験日程の発表

- 再試験時周割に記載されている科目のみ再試験が行われます。定期試験合否発表日にお知らせします。

再試験願の提出

- 『再試験願』を教務課(係)窓口で受け取り必要事項を記入し、再試験料を証明書自動発行機で納入のうえ提出。学生証持参のこと。
- 申込みは合否発表開始日及びその翌日とする(休日は除く)。
- 希望者は筆記試験・レポート(課題提出)ともに手続を行うこと。

再試験願(学生控兼受験票)の受領

- 再試験願(学生控兼受験票)は紛失しないように、各自で大切に保管してください。再発行は行いません。
- 試験当日再試験願(学生控兼受験票)を提示すること。

1. 教養教育の
目的

教養教育は、教育理念「人間になろう」を実現するために、幅の広い教養を身につけ、豊かな人間性を育成し、社会的要請に対応しうる基礎的能力を育成することを目的としています。幅の広い教養とは、様々な学問成果の基本を理解し、21世紀のグローバル化時代に求められる異文化、自国の文化を理解し、諸問題に対応しうる社会的、市民的教養のことであり、これらの教養を高めることで、豊かな人間性の育成を図ります。また、社会的に要請されている基礎的能力として、具体的には社会で活躍できる基礎的能力、論理的思考力、コミュニケーション能力、メディア活用力を育成します。

2. 7つの領域

教養教育は7つの領域に分かれており、バランス良く修得することで、幅の広い教養を身につけ、豊かな人間性を養うことができます。7つの領域の目的は、次のとおりです。

領域 1 思想と表現	人間の築き上げた思想、芸術、文化などとその受容の在り方を学び、人間の精神活動全般への理解を深めることによって、豊かな自己表現能力や判断力を育成します。
領域 2 歴史と社会	現代に至るまでの人類の歩みや、社会のさまざまな仕組み・事象を総合的に理解することを通して、社会が直面する課題を具体的に把握し、問題を解決し、将来を展望することができる能力を育成します。
領域 3 自然と科学技術	科学技術の進歩と発展により、豊かになった人間社会の中で、自然と科学技術への理解を深め、人間の生き方を選択・決定していく能力を育成します。
領域 4 数理と情報	コンピュータの操作技術やマナー、情報処理システムの構造や原理、数理科学の思考方法や解析方法の基礎を学び、現代社会において必要とされる情報処理の能力や技術、数理感覚を育成します。
領域 5 言語とコミュニケーション	国際化の浸透する現代社会を生きるための基本的能力である、外国語コミュニケーション能力を育成します。
領域 6 健康とスポーツ	充実した生活の基盤となる健康の保持増進を図るとともに、生涯にわたって豊かなスポーツライフを送るための知識や技術を実践しながら体得します。
領域 7 女性とキャリア	女性として社会で活躍できる基礎的能力・スキルを育成するとともに、自らライフデザインを描き、キャリアを形成するための基礎的能力を育成します。

3. 全学共通

本学では様々な分野の学問に触れることができる総合大学の利点を最大限活用し、学生が幅広い教養を学ぶことができるよう教養教育の再構築を進めてきました。そして、2015年度から教養教育科目を全学部で共通化し、原則としてみなさんは全ての教養教育科目を履修することができるようになりました。例えば、「歴史」の科目を受講したいと思った時、自分の学部の「歴史」だけでなく、他の学部の「歴史」からも選んで受講できます。

ただし、一部の科目については、受講者数等の都合上、他の学部で受講することはできません。

4. 履修方法

他の学部で開講されている教養教育科目が掲載された「時間割」と『シラバス（授業内容一覧）』は、新入生オリエンテーション又は在学生ガイダンスの際に配付します。みなさんは、履修を希望する科目を、履修登録期間中にS*mapで登録する必要があります。ただし、受講希望者が、授業の定員数を上回った場合、受講者を抽選することがあります。（抽選は、その科目が開講されている学部の学生を優先します。）

5. 授業科目

*科目ナンバーについては、第2部を確認してください。

領域	科目名	単位数	配当学年	科目ナンバー*
思想と表現 領域1	哲学	2	1	ZK01-TE-010
	文学	2	1	ZK01-TE-020
	芸術	2	1	ZK01-TE-030
	心理	2	1	ZK01-TE-040
	言語	2	1	ZK01-TE-050
	人類学	2	1	ZK01-TE-060
歴史と社会 領域2	歴史	2	1	ZK01-HS-010
	法	2	1	ZK01-HS-020
	日本国憲法	2	1	ZK01-HS-030
	経済	2	1	ZK01-HS-040
	社会	2	1	ZK01-HS-050
	地理	2	1	ZK01-HS-060
	教育	2	1	ZK01-HS-070
自然と科学技術 領域3	物理の世界	2	1	ZK01-NS-010
	化学の世界	2	1	ZK01-NS-020
	環境の科学	2	1	ZK01-NS-030
	地球の科学	2	1	ZK01-NS-040
	生命の科学	2	1	ZK01-NS-050
数理と情報 領域4	数理の世界	2	1	ZK01-MI-010
	統計の世界	2	1	ZK01-MI-020
	コンピュータと情報Ⅰ	2	1	ZK01-MI-031
	コンピュータと情報Ⅱ	2	1	ZK01-MI-032

領域	科目名	単位数	配当学年	科目ナンバー*
言語とコミュニケーション 領域5	外国語（英語A）	1	1	ZK01-LC-010a
	外国語（英語B）	1	1	ZK01-LC-010b
	外国語（英語C）	1	1	ZK01-LC-010c
	外国語（英語D）	1	1	ZK01-LC-010d
	外国語（ドイツ語Ⅰ）	1	1	ZK01-LC-021
	外国語（ドイツ語Ⅱ）	1	1	ZK01-LC-022
	外国語（フランス語Ⅰ）	1	1	ZK01-LC-031
	外国語（フランス語Ⅱ）	1	1	ZK01-LC-032
	外国語（中国語Ⅰ）	1	1	ZK01-LC-041
	外国語（中国語Ⅱ）	1	1	ZK01-LC-042
	外国語（ポルトガル語Ⅰ）	1	1	ZK01-LC-051
	外国語（ポルトガル語Ⅱ）	1	1	ZK01-LC-052
	外国語（スペイン語Ⅰ）	1	1	ZK01-LC-061
	外国語（スペイン語Ⅱ）	1	1	ZK01-LC-062
	外国語（ハングルⅠ）	1	1	ZK01-LC-071
	外国語（ハングルⅡ）	1	1	ZK01-LC-072
スポーツと健康 領域6	健康とスポーツの理論	2	1	ZK01-SP-010
	健康科学※	1	1	ZK01-SP-020
	スポーツ実習 A	1	1	ZK01-SP-030a
	スポーツ実習 B	1	1	ZK01-SP-030b
女性とキャリア 領域7	ファーストイヤーゼミ	1	1	ZK01-WC-010
	仕事学入門	2	1	ZK01-WC-020
	ライフデザイン	2	1	ZK01-WC-030
	ピア・サポート理論と実践	2	1	ZK01-WC-040
	インターンシップⅠ	1	2	ZK01-WC-050a
	インターンシップⅡ	1	2	ZK01-WC-050b
	ジェンダー論入門	2	1	ZK01-WC-060
	安全学	2	1	ZK01-WC-070
	日本語表現法基礎	2	1	ZK01-WC-080
	時事問題の理解	2	1	ZK01-WC-090

※「健康科学」は教育学部でのみ開講します。

※必修科目や領域ごとに必要な単位数等は、学部・学科で異なります。

※配当学年は、学部によって異なることがありますので、詳しくは第2部の教養教育科目のページを参照してください。

6. その他

詳しくは、新入生オリエンテーション又は在学生ガイダンスで説明します。

1. 他学部・他学科開放科目の履修とは
- 他学部・他学科開放科目の履修（以下「他学部履修」という。）とは、自分の所属する学部（あるいは学科）以外の授業科目が履修できる制度です。他学部・他学科開放科目の履修にあたっては、次のことに注意してください。
- ・ 学業と学外活動とのバランス
 - ・ これまでの単位修得状況
 - ・ 卒業要件との関連
 - ・ 将来の進路に必要と考えられる知識やスキル
 - ・ 研究対象への新たな視点・刺激
 - ・ 他学部履修に関するルール等
- 各学部の『履修の手引』及び『他学部・他学科開放科目時間割』（は教務課及び日進キャンパス事務課、S*map のキャビネットで確認することができます。
2. 履修上の注意
- 1) 履修登録にあたり、自身の所属する学部で規定された履修規制単位数を超えて履修することはできません。
 - 2) 履修できる科目は、他学部・他学科開放科目時間割に記載されている科目に限ります。
3. 修得した単位の取扱い
- 修得した単位は、卒業に必要な単位数に含まれます。修得単位は「(自由選択)」として認定されますが、認定方法は所属する学部によって異なります。
- 卒業に必要な「(自由選択)」の最低修得単位数に含むことのできる上限は次のとおりです。

学科	含むことのできる単位数
管理栄養学科	(自由選択) 0 単位のうち 0 単位
生活環境デザイン学科	(自由選択) 14 単位のうち 8 単位
国際言語コミュニケーション学科	(自由選択) 24 単位のうち 12 単位
表現文化学科	(自由選択) 24 単位のうち 12 単位
人間関係学科	(自由選択) 20 単位のうち 8 単位
心理学科	(自由選択) 20 単位のうち 8 単位
文化情報学科	(自由選択) 18 単位のうち 12 単位
メディア情報学科	(自由選択) 19 単位のうち 12 単位
現代マネジメント学科	(自由選択) 10 単位のうち 10 単位
子ども発達学科	(自由選択) 10 単位のうち 10 単位
看護学科	(自由選択) 0 単位のうち 0 単位

※この上限単位数は、学則第 20 条の 2 から第 20 条の 5 までに規定する他の大学等において修得した単位数の合計（国際コミュニケーション学部は教育職員免許状取得に関する科目を含む。）

4. 履修登録・方法
- 履修登録は通常の科目と同様 S*map より行います。ピンク色の受講票を教務課(係)で受け取り第 1 回目の授業で担当教員へ提出してください。
- ※必ず第 1 回目の授業から出席し、ガイダンスや諸注意を受けてください。受講希望者数によっては、他学部履修者は受講制限されることがありますので予めご了承ください。

1. 愛知学長懇話会
単位互換事業
- 愛知学長懇話会単位互換事業は、愛知県内すべての4年制大学が加盟する「愛知学長懇話会」において締結された「単位互換に関する包括協定」により、加盟大学に所属する学生が他の大学で開講される科目を履修し、所属する大学の単位として認められる制度です。
- 愛知県の大学に在学するメリットの一つとして、ぜひ活用してください。
- 受講料は、包括協定に基づき「無料」です。
- （ただし、科目によっては、実験・実習等に必要な実費が必要な場合があります。）
2. 出願資格
- 本協定加盟大学の学生は、愛知学長懇話会ホームページ（<https://aichi-gakuchou.jimu.nagoya-u.ac.jp>）に記載された科目の受講が可能ですが、それぞれが定める「出願資格」「履修条件」を満たしていることが必要です。所属する大学においても、履修できる科目や単位認定の可能な科目について独自の設定をする場合があるので、これらの条件等についても、あらかじめ確認する必要があります。
- 本学においては、管理栄養学科及び看護学科を除く2年生以上が出願可能です。
3. 出願手続
- S*mapのジャーナルや、掲示でお知らせします。教務課窓口で確認、手続をしてください。
- 【出願方法】
- 前期開講科目は4月、後期開講科目は4月又は9月に履修登録を行います。
 - 愛知学長懇話会ホームページ（<https://aichi-gakuchou.jimu.nagoya-u.ac.jp>）を参照して、所定の「単位互換履修生（特別聴講生）」出願票を、1科目につき1枚記入して、所属する大学の窓口へ申し込みます。
 - 所定の手続を経て提出された出願票が、科目開設大学に受理され、受講者の選考を行います。
4. 履修手続
- 出願票を受理した科目開設大学は、募集定員や出願票に記入された「志望動機」に基づいて受講者の選考を行う場合があります。
- 受講の可否は、4月末ごろに所属大学を通じて通知されます。
- 科目開設大学によっては、独自の手続が必要な場合もありますので、その場合は、それぞれの大学の指示に従ってください。実験・実習費等の納入が必要な場合は、受講が決定してから科目開設大学の指示に従ってください。
5. 仮受講票
- 出願した科目の受講可否が通知される前に、その授業が開始される場合、その期間中は「仮受講」が可能です。仮受講期間中は、出願票のコピーを携帯し、仮の受講票とすることができます。

6. 履修期間中
- 1) 履修手を完了した学生は、科目開設大学における「単位互換履修生」又は「特別聴講生」となり、それぞれの大学において定められた範囲内でのサービス等を受けることができます。
 - 2) 科目開設大学によっては、単位互換履修生(特別聴講生)の身分証明書を発行します。
 - 3) 休講等にかかる連絡は、原則として科目開設大学において掲示等で案内されるほか、学生所属大学への通知によって行われます。
 - 4) 受講科目を履修し、科目に定められた方法による試験等に合格すれば、単位の認定を受けることができます。
7. その他の注意事項
- 1) それぞれの科目に「履修条件」や「募集定員」等があり、出願にあたっては科目ごとの諸条件をよく理解してから申し込んでください。
 - 2) 科目開設大学へのアクセスについても考慮し、所属大学での時間割とあわせて無理のない履修計画をたててください。履修登録したにもかかわらず、通学条件等の理由で途中から受講を放棄しなければならないケースも予想されます。
 - 3) 卒業年次の学生は、自分の卒業所要単位修得状況や見込みにも注意してください。単位互換科目の受講可否や単位修得の可否が卒業に影響する場合は申請できません。
 - 4) 科目開設大学の学年暦にもよく目を通し、履修・試験・単位認定に関わる諸条件(日程を含む。)を十分理解するよう心がけてください。
 - 5) 履修許可された後(授業期間の途中も含む。)の科目の受講の取り止めは原則としてできません。やむを得ず科目の受講を取りやめなければならない状況になった場合、速やかに教務課又は日進キャンパス事務課教務係まで申し出てください。

「研究倫理」：レポート・口頭発表資料・卒業論文・修士論文等の作成に当たっての注意

研究倫理教育の必要性

昨今、研究論文のデータ捏造などの研究活動上の不正行為が大きな社会問題となっています。大学生・大学院生の皆さんは、「コピペ」という言葉を耳にしたことがあると思いますが、これも研究活動上の他人の文章の盗用にあたり、社会問題の一つとして厳しい処分を受けることになります。

私たちの社会は、研究活動を通じて身の回りにある事象を正しく見て、正しく考え、正しく対処することの繰り返しによって成り立ち、今日の科学技術の発展に繋がっています。もし、不正行為がまかり通ってしまえば、間違った情報による結果を利用することになり、私たち自身が大きな被害を受けることにもなります。

こうした社会的信頼を失わないためにも、基本となる研究活動の取り組み方を考える必要があります。

椋山女学園大学では、研究倫理教育という考えのもと、正しい研究活動への取り組みが行われるよう支援を行っています。

<研究活動における不正行為とは何か？>

「研究活動による不正行為」とは、研究成果の内容に、データや調査結果等の捏造（ねつぞう）、改ざん及び盗用を行うことです。以下の不正行為は、授業等で課題として提出するレポートにも該当し、適用されます。

①捏造

存在しないデータ、研究結果等を作成することです。実際に行っていない実験の結果や原資料収集処理の結果等をでっち上げることを言います。

②改ざん

研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工すること。研究活動成果のつじつま合わせをすることを言います。

③盗用

他の研究者のアイディア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を当該研究者の了解又は適切な表示なく流用すること。他の研究者の文章や図版を引用する際に、引用元（出典元）を明記せず、自分の考えとして作成（発表）することを言います。「コピペ」もこれに当たります。

④二重投稿

他の学術誌等に既発表（学会の口頭発表は含まれません。）又は投稿中の論文と本質的に同じ論文を投稿すること。

⑤不適切なオーサiership

論文著作者が適正に公表されないこと。論文の作成に関わった著作者、共著者、実験やデータの分析に関わった人は、すべて掲載することが求められています。これらの人々が掲載されないことを指しています。

<研究活動の基本事項>

レポート・口頭発表資料・卒業論文・修士論文等の作成に当たり、調査や研究に取り組むこととなりますが、その中に、意図的でないにしろ、不正行為となってしまう例が多々ありますので、以下のことを踏まえて、研究活動を進めていきましょう。

①研究を行うに当たっての責任

研究を行うに当たっては、関係法令や本学の諸規程を遵守するとともに、社会からの信頼と負託の上に成り立っていることを自覚し、良心と信念に従い誠実に行わなければなりません。

②情報・データの収集及び管理

研究に関する情報やデータは、科学的かつ一般的に妥当と考えられる方法、手段により、収集、保管を行わなければなりません。

③インフォームド・コンセント

人の行動、思想信条、環境、心身等に関する個人情報、データ等の提供を受けて研究を行う場合は、提供者（被験者）に対し、事前に研究の目的、収集方法等について分かりやすく説明し、書面等により提供者の同意を得る必要があります。

④個人情報の保護

個人情報の取扱いについては、関係法令や本学の諸規程を遵守し、利用目的の明確化、内容の正確性の確保等の適正な取扱いに努めるとともに、資料、情報、データ等の管理に万全を期し、他に漏らしてはなりません。

⑤研究機器、薬品等の安全管理

研究実験で研究装置・機器、薬品及び材料等を使用する場合は、関係法令や本学の諸規程を遵守し、その安全管理に努めるとともに、責任をもって処理しなければなりません。

⑥研究成果の公表等

研究の遂行及び成果の発表では、他者の知的財産の侵害、捏造、改ざん、盗用、不適切なオーサiership等の不正な行為を行ってはなりません。

⑦差別、ハラスメントの排除

研究活動のすべてにおいては、個人の人格及び自由を尊重し、属性、思想、信条等による差別、ハラスメント行為を行ってはなりません。

以上

第2部

履修ガイド

国際コミュニケーション学部

<教育理念「人間になろう」>

古人の歌に／人となれ人 人となせ人／というのがある。
人間完成、これこそ学園創設の精神であり、
学校教育終局の目標である。諸君よ、人間になろう。

初代学園長・理事長 まさかず 梶山正式 / 1879～1964 (1962年「人間橋由来記」人間橋畔の碑文より)

<「人づくり」への礎石>

「私は道を拓き、敷地を拡げ、校舎を建てることに専念してこと足れるかに見えるならばそれは私の心ではない、それ等はあくまで手段であり、その目的はいうまでもなく育英事業である。そして教育とは知識技能の啓発ばかりでなく、それもやがては人間完成を終局の目標としたものでなければならぬ、そのための環境整備であり、他面また人を導くためには先ずもって自らを磨かなければならぬ。」

初代学園長梶山正式は、学園経営の形の上では、その場づくり、環境の整備も必要であると考えていましたが、それは常に育英事業、つまり「人づくり」を念頭に置いたものでした。また、大学が星が丘キャンパスに移転した際、南北の丘に橋を架け、「多くの学校に銀杏並木や桜のトンネル、橋がある。そこを渡ったり、くぐったりしている間に学生は自然と識らず識らずに人間ができあがるのだと思う」と語り、その橋を「人間橋」と名付け、人づくりへの熱い思いを込めました。

<教育理念「人間になろう」とは>

梶山女学園は、「人間になろう」を教育理念とし、「ひとを大切にできる人間」「ひとと支えあえる人間」「自らががんばれる人間」の3つを「人間になる」ことであると考え、一貫した人間教育を進めてきました。

私たちは教育を通じて、世界中の人々が人間性を回復し豊かさを享受できるよう、人間性を尊重しヒューマニズムの精神を創造できる人間を育成し、また、人と人との「絆」を重視し、互いのつながり、つまり人類の協調・連帯を大事にする人間になることを目指しています。そして、こうした「人間」になるために、自ら考え学ぶことにより、“なろう”とする決意を表明し実践できる自主性・主体性を育てています。

橋のもとに書かれた初代学園長直筆の「人間橋」の文字は、教育理念の原点を示しているとともに、今日の私たちが未来に向かって歩むべき「人づくり」の象徴でもあります。

<大学の教育目的>

本学は、教育基本法及び学校教育法に基づき、本学園の教育理念「人間になろう」にのっとり、深く専門の学術を教授研究し、もって高い知性と豊かな情操を兼ね備えた人間を育成することを目的とする。

椋山女学園大学学則（第1章 目的）

<学部・学科の目的>

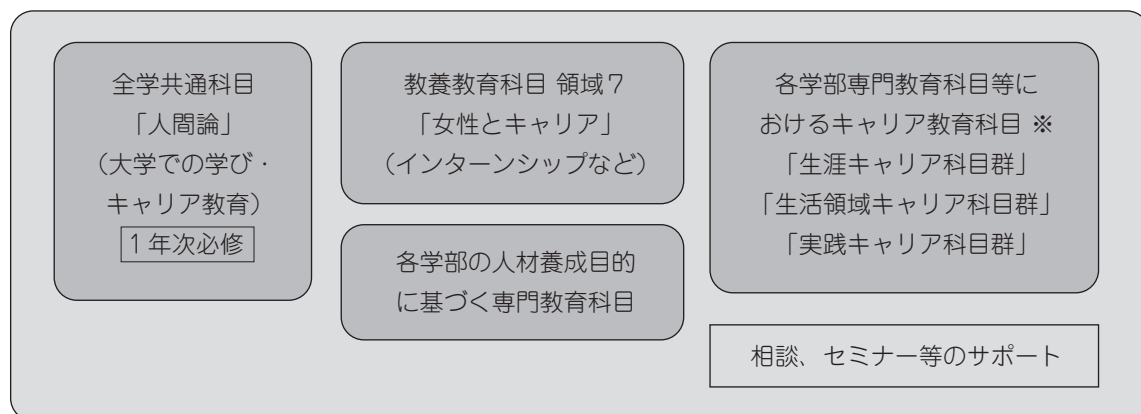
<p>国際コミュニケーション学部</p>	<p>国際コミュニケーション学部は、言語及び文化に関する専門の学術を教授研究し、異文化を学びつつ日本文化の理解を深める（知識・理解）ことによって、外国と日本の社会や文化を相対的にとらえて認識し（思考・判断）、同時に文化創造及び文化発信の能力並びに高いコミュニケーション能力（技能・表現）を備えた、国際社会において言語・文化の専門家として主体的かつ積極的に活躍する（態度・志向性）ことができる人材を養成します。</p>
<p>国際言語コミュニケーション学科</p>	<p>国際言語コミュニケーション学科は、学部の目的に基づき、言語及び異文化理解に関する専門の学術を教授研究し（知識）、異文化理解を深め（理解）、相手の立場を把握しながらコミュニケーション上の問題を理解することができる（思考・判断）と同時に、高度な言語運用能力及び自己発信能力を備えた（技能・表現）、言語による異文化コミュニケーションの専門家として主体的かつ積極的に活躍することができる（態度・志向性）人材を養成します。</p>
<p>表現文化学科</p>	<p>表現文化学科は、学部の目的に基づき、文学、歴史、社会、思想、芸術等の日本文化を含む表現された世界の諸文化に関する専門の学術を教授研究し（知識・理解）、ことばを中心とする様々な形態の表現を分析・咀嚼（思考・判断）し、さらに高度な自己表現と文化発信の能力を備え（技能・表現）たうえて、積極的に現代社会に貢献し活躍することができる（態度・志向性）人材を養成します。</p>

<トータル・ライフデザイン教育>

本学では、女性のライフステージを意識し、「トータル・ライフデザイン」を主導コンセプトとする教育を展開しています。

「トータル・ライフデザイン教育」とは、女性が社会で自立して生きていくための知識・能力を身に付ける教育です。仕事と生活との最適なバランスを図りながら、それぞれのライフステージ毎の課題を乗り越えていくために、生涯というタイムスパンで自分自身の人生設計を行うことができる力を養います。

キャリア教育を軸としたトータル・ライフデザイン



※各学部のキャリア教育科目一覧は、毎年S * m a pのキャビネットにおいて公開しています。

椋山女学園大学は、本学の教育理念「人間になろう」の下、専門の学術を教授研究し、高い知性と豊かな情操を兼ね備えた人材育成を目指します。

こうした人材を育成するため、本学では学部学科ごとにディプロマ・ポリシーを定め、所定の教育課程を修め、以下の知識、能力を持つ人材として認められた学生に対し、学士の学位を授与します。

1. 専門分野における知識と技能を備え、科学的・学問的な視点から事象を捉えることができる。
2. 「人を大切にし、人と支えあい、自らががんばれる」社会人として必要な教養と知性を身に付けている。
3. 大学で学んだ知識や技能に基づき、答えのない課題や目標に対して創造的に考え、多様な人々と取り組むことができる。

学部・学科名	卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）
国際コミュニケーション学部	<p>国際コミュニケーション学部は、高い言語リテラシーと国際教養を身に付け、国際社会で活躍できる実践的な「コミュニケーション能力」を持った人材を育成することを教育目標とし、次の能力を身に付けた人に学位を授与します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本国並びに諸外国の言語と文化に関する確かな知識を修得し、それらを深く多面的に理解する能力 2. グローバルな視座に立って自国の文化と社会について考察し、課題を見出す能力 3. 外国語及び日本語の高度な技能に基づいた自己表現力とコミュニケーション能力 4. 高い言語能力と国際教養を活かし、国際社会において積極的・主体的に貢献し活躍する能力
国際言語コミュニケーション学科	<p>国際言語コミュニケーション学科は、グローバル化し、かつ多様化する社会で活躍できるように、国際教養に基づいた広い視野のもと、外国語とくに英語によるコミュニケーション能力に優れた人材を育成することを教育目標とし、次のような能力を身に付けた人に学位を授与します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外国語とコミュニケーションに関する確かな知識を修得し、異文化の多様な側面を理解する能力 2. 国際教養に基づき、異なる文化的背景を持つ他者の立場を理解しながら、コミュニケーションを通して問題解決を図る能力 3. 異文化コミュニケーションにおいて人間関係を形成し発展させるための、外国語の高い技能と表現力 4. グローバルな視野に基づいて積極的・主体的に考え、学びを実践できる能力
表現文化学科	<p>表現文化学科は、グローバル化し、かつ多様化する社会で活躍できるように、文化的素養を基礎として、他者への理解と適切な自己表現の力を身に付け、「世界の中の日本」という視点でコミュニケーションできる人材を育成することを教育目標としています。卒業までに次のような能力を身に付けた人に学位を授与します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本国及び諸外国の言語や文化に関する確かな知識を修得し、文化の多様な側面を理解する能力 2. 「ことば」を中心とする様々な形態の表現を分析し理解する能力 3. 文化的専門分野に関する深い考察を通じて身に付けた洞察力と問題解決能力を活用し、積極的に地域や社会に貢献する態度 4. 他者への理解力に支えられた高度なコミュニケーション能力及び新しい文化的価値を自ら生み出し表現する実践力

椋山女学園大学の学士課程では、ディプロマ・ポリシーに基づき、次のような教育課程を編成し、実施します。

1. 本学の授業科目は、全学共通科目、教養教育科目、学部共通科目、専門教育科目、各種課程及び資格取得に関する科目等で編成します。
2. 全学共通科目及び教養教育科目は、総合大学としての強みを活かし、学部学科を超え、多様な学生が相互に学び合います。
3. 初年次教育として、「人間論」を通じて本学の教育理念「人間になろう」を学び、自主性・主体性の基礎を育みます。また、「ファーストイヤーゼミ」では大学での学修を進める上での基礎的スキルを学びます。
4. 教養教育科目は、7つの領域で構成し、生涯にわたっての知的基盤となる幅広いものの見方や考え方を身に付けます。
5. 専門教育は学部ごとに行い、専門分野における知識と技能を習得するために基礎から応用、発展へと段階的に高い専門性を身に付けることができる配置とします。そして、その集大成として卒業研究、卒業論文等をまとめます。
6. 1年次からキャリア教育科目を開講し、4年間を通じてキャリア教育を実施します。
7. 主体的な学修を進めるために、授業科目ごとに身に付く能力を明確にし、学修の段階や順序、レベルを確認できる体系的な科目配置を行います。

学部・学科名	教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）
国際コミュニケーション学部	<p>国際コミュニケーション学部は、外国語及び日本語の知識と技能を高め、自国及び諸外国の社会と文化に対する理解と洞察を深め、学びを活かした主体的な実践力を育成するカリキュラムを編成します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 両学科で共通に開かれている「専門共通科目」とそれぞれの学科で開かれている「学科専門科目」がありますが、「学科専門科目」についても両学科の学生が履修できるシステムとします。 2. 「学科専門科目」は、両学科とも、4つの科目群に分け、学生の履修科目選択の自主性を重視するかたちで編成します。 3. 外国語及び国際教養の学修の一環として海外留学をカリキュラムに位置づけ、多様な留学プログラムを提供します。 4. 「卒業論文準備科目」を3年次と4年次に履修させ、卒業論文のテーマに関連した知識、研究方法、論理的思考力等を育成するように、丁寧な個別指導を行います。

国際言語コミュニケーション学科	<p>国際言語コミュニケーション学科は、高度な外国語能力と国際教養を身に付け、外国語による高いコミュニケーション能力を有する人材を育成することをカリキュラムの目標とします。そのためにアドヴァンスト科目群、英語コミュニケーション科目群、英語文化圏科目群、ヨーロッパ文化科目群を設置します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門教育の基礎として1年次に外国語の必修科目を多く配置し、外国語能力の修得を図ります。2年次以降は、上級外国語修得のため、アカデミックな外国語、実用的外国語、資格外国語など学習者の志向に幅広く対応します。 2. 学びを実践に活かすために、「外国語を実際に使う」場面を多く提供するほか、特に英語のみによって専門分野を学修する科目を配置します。 3. 卒業後の「外国語による高いコミュニケーション力を生かす進路」を具体的に想定し、その目標に向けて外国語・外国語文化圏・コミュニケーションに関する専門科目群の編成を行います。同時に、専門共通科目に配置した日本語学、日本文化の科目、さらには表現文化学科の専門科目を履修できるようにすることにより、多様な履修形態を可能にします。 4. 卒業論文の作成に向けて、3、4年次を通じて専門分野を集中的に学びます（卒業論文準備科目）。それを通じて専門的考察をさらに深めるとともに、洞察力、調査能力、問題解決能力、自己表現力等を磨きます。外国語教育と専門教育の成果として、英語による卒業論文作成を積極的に推進します。
表現文化学科	<p>表現文化学科は、幅広い教養教育科目を基盤とし、その上に次のような編成方針による専門科目を積み上げることにより、文化・表現に対する教養を深め、「ことばの力」を理解し、総合的な人間力を備えた人材を育成するカリキュラムを編成します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門分野に関する基礎的な知識・能力を身に付けるため、専門共通科目・学科専門科目を設けます。専門共通科目は、国際言語コミュニケーション学科と共通の科目として、両学科間の知識・能力の共通化を図ります。 2. 専門共通科目・学科専門科目においては、時代的・地域的広がりを持つ知識・教養を身に付けるとともに、創造的な技術・能力を身に付けるために、次の方針により、4つの科目群を設けます。 3. 文化・表現の本質を国内外のクラシックに学び（クラシック・スタディーズ科目群）、近代以降の世界について広く考える力を身に付け（モダン・スタディーズ科目群）、今日の文化を分析・批評・評価する力を身に付けて（ポップ・カルチャー・スタディーズ科目群）、現代における新しい価値を発見する力を養うことを目指します。また、具体的な表現形態に即してその論理・技術を学び、個性的で新しい文化的表現を創造し、発信する能力を身に付ける（クリエイティブ・スタディーズ科目群）ことを目指します。 4. 卒業論文の作成に向けて、3、4年次を通じて専門分野を集中的に学びます（卒業論文準備科目）。それを通じて、文化・表現の分野についての専門的考察をさらに深めるとともに、洞察力、調査能力、問題解決能力、自己表現力等を磨きます。

<「育成する4つの能力」とは>

椋山女学園大学では、各学部・学科の卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）において、当該学士課程教育において培う学士力を定めています。そして、それらの学士力を各学部・学科ごとに下記のように「知識・理解」「思考・判断」「態度・志向性」及び「技能・表現」の4つの面からとらえ、具体的に育成する能力としています。また、各学科で開講される授業科目ごとに、それぞれの授業がどのような能力を主として育成するかを◎又は○（特に重点的に育成する能力は「◎」、重点的に育成する能力は「○」）で示しています。

国際言語コミュニケーション学科

知識・理解	本国ならびに諸外国の言語と文化に関する確かな知識を修得し、それらを深く多面的に理解することができる。
思考・判断	グローバルな視座に立って本国の文化と社会について考察し、課題を見出すことができる。
態度・志向性	高い言語能力と国際教養を活かし、国際社会において積極的・主体的に貢献し活躍することができる。
技能・表現	外国語および日本語の高度な技能にもとづいた自己表現力とコミュニケーション能力を持つ。

表現文化学科

知識・理解	本国ならびに諸外国の言語や文化に関する確かな知識を修得し、文化の多様な側面を理解することができる。
思考・判断	「ことば」を中心とする様々な形態の表現を分析し理解することができる。
態度・志向性	文化的専門分野に関する深い考察を通じて身につけた洞察力と問題解決能力を活用し、積極的に地域や社会に貢献する態度を持つことができる。
技能・表現	他者への理解力に支えられた高度なコミュニケーション能力、ならびに新しい文化的価値を自ら生み出し表現することができる。

<「カリキュラム・マップ」とは>

椋山女学園大学では、「教育目的」、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」、「教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）」と「育成する4つの能力（知識・理解）（思考・判断）（態度・志向性）（技能・表現）」が個々の授業科目において、どのように対応しているかを示したものをカリキュラム・マップといいます。

<科目ナンバリングとは>

1. 科目ナンバリング

岡山女学園大学では、履修計画を立てる際の指針となるように、全ての科目に固有のナンバーを設定しています。この科目ナンバリングでは、学修の段階や順序、受講科目の分野やレベルを確認し体系的な履修が可能となるよう設定してありますので、履修計画を立てる際の指針として役立ててください。

2. 科目ナンバリングのルール

① 開講学部 学科	② カリキュ ラム上の 分類に基 づく番号	③ レベル		④ カリキュ ラム上の 分野	⑤ 学部学 科独自 の領域	⑥ 識別番号	⑦ 領域内 履修順序	⑦ 補助		⑧ 科目属性
L N	1	1	-	A A	—	0 1	0	a	-	Y

① 開講されている学部学科を表しています。

L N	管理栄養学科	C I	文化情報学科
L E	生活環境デザイン学科	C M	メディア情報学科
L K	生活科学部共通	C K	文化情報学部共通
C F	国際言語コミュニケーション学科	M M	現代マネジメント学科
C C	表現文化学科	E N	子ども発達学科 保育・初等教育専修
C S	国際コミュニケーション学部共通	E E	子ども発達学科 初等中等教育専修
H R	人間関係学科	E K	教育学部共通
H P	心理学科	N U	看護学科
H K	人間関係学部共通	Z K	全学共通科目

② カリキュラム上の分類を表しています。

0	教養教育科目	4	学科の学びを応用・発展させる科目、 視野を広げる科目
1	学部の学びの基礎となる科目（学部共通）	5	大学院科目
2	学科の学びの基礎となる科目	9	資格専門科目
3	学科の学びの基幹となる科目		

③ 科目のレベルを表しています。

1	導入レベル科目（基礎となる科目）	4	上級レベル科目 （専門領域の上級レベル科目）
2	初級レベル科目（基礎から専門的レベル への橋渡しとなる科目）	5	大学院修士レベル科目
3	中級レベル科目（専門領域の中核となる 科目）	6	大学院博士レベル科目

④ 各学科のカリキュラムでどの分野に位置づけられている科目かを表しています。（別表1）

⑤ 学部学科で、カリキュラム表には明示されていない領域がある場合に示しています。

- ⑥ ④⑤の分野・領域の中で科目の識別をするための番号です。関連性のある同種の科目については同じ番号が設定されています。
- ⑦ 関連性のある同種の科目については、履修の順序を表しています。0（ゼロ）は履修順序はありません。
- ⑧ 科目の特徴や資格との関係を表しています。

K	他学部他学科開放科目	G	学芸員に関する科目
E	英語のみで実施する科目	N	日本語教員に関する科目
S	【教職課程】 教育の基礎的理解に関する科目等、各教科の指導法	H	保健師に関する科目
Y	【教職課程】 教科に関する専門的事項、栄養に係る教育に関する科目、養護に関する科目		
T	司書・司書教諭に関する科目		

3. 科目ナンバリング掲載箇所

教養教育科目：P 1－17 から P 1－19 の「教養教育科目の履修」のページに記載されています。

専門教育科目：P 2－7 から P 2－20 の「育成する4つの能力とカリキュラム・マップ／科目ナンバリング」についてのページに記載されています。

S*map 「キャビネット」の教務課フォルダにも科目ナンバリング表があります。ご確認ください。

【別表1】

カリキュラム上の分野

コミュニケーション学科 国際言語	専門基礎科目群		MB
	国際言語リテラシー科目群		LL
	(専門科目)	アドヴァンスト科目群	FA
		英語コミュニケーション科目群	EN
		英語文化圏科目群	EC
		ヨーロッパ文化科目群	EU
		卒業論文準備科目	GP
		卒業論文	GS
表現文化学科	専門基礎科目群		MB
	国際言語リテラシー科目群		LL
	(専門科目)	クラシック・スタディーズ科目群	CS
		モダン・スタディーズ科目群	MS
		ポップ・カルチャー・スタディーズ科目群	PS
		クリエイティブ・スタディーズ科目群	CR
		卒業論文準備科目	GP
		卒業論文	GS
教養教育科目	教養教育科目	領域1 思想と表現	TE
		領域2 歴史と社会	HS
		領域3 自然と科学技術	NS
		領域4 数理と情報	MI
		領域5 言語とコミュニケーション	LC
		領域6 健康とスポーツ	SP
		領域7 女性とキャリア	WC
資格専門科目	資格専門科目	教職課程	TE
		学芸員資格取得に関する科目	CU
		司書・司書教諭資格取得に関する科目	LI
		社会福祉士	SW
		日本語教員	JT
		その他の資格	OT

国際言語コミュニケーション学科

*特に重点的に育成する能力=◎、重点的に育成する能力=○

授業科目		科目ナンバー	学年	知識・理解	思考・判断	態度・志向性	技能・表現	
専門基礎科目群	論理学	CS11-MB-010-K	1	◎	○		○	
	倫理学	CS11-MB-020-K	1	○	◎	○		
	女性学	CS11-MB-030	1		◎	○		
	世界の宗教	CS11-MB-040	1	◎	○			
	記号文化論	CS11-MB-050	1	◎	○			
	文学の理論	CS12-MB-060	2	◎	○			
	グローバリゼーション論	CS11-MB-070	1	◎	○			
	エスニック・スタディーズ	CS11-MB-080	1	◎	○			
	国際地域論	CS11-MB-090	1	◎	○			
	聖書読解(旧約)	CS11-MB-100	1	○	◎	○		
	聖書読解(新約)	CS11-MB-110	1	○	◎	○		
	西洋美術史	CS11-MB-120	1	◎	○			
	文化人類学	CS11-MB-130	1	◎	○			
	比較文化論	CS11-MB-140-N	1	◎	○			
	コミュニケーション論	CS11-MB-150	1	◎	○			
	日本文化史	CS12-MB-160-N	2	◎	○			
	日中比較文化論	CS11-MB-170-N	1	◎	○			
	東アジア文化論	CS12-MB-180-K	1	◎	○			
	日本伝統文化論	CS12-MB-190-N	2	◎	○			
	日本文学史(上代・中古)	CS11-MB-200-K	1	◎	○			
	日本文学史(中世・近世)	CS11-MB-210-K	1	◎	○			
	日本文学史(近代)	CS11-MB-220-K	1	◎	○			
	日本文学史(現代)	CS11-MB-230-K	1	◎	○			
	社会言語学	CS12-MB-240-N	2	◎	○			
	翻訳言語論	CS12-MB-250-YN	2	◎			○	
	英語で読む日本文学	CS11-MB-260	1	◎			○	
	クロスカルチュラル・スタディーズ	CS12-MB-270	2		◎	○		
	国際言語リテラシー科目群	日本語文法A	CS21-LL-010a-N	1	◎		○	
		日本語文法B	CS21-LL-010b-N	1	◎		○	
		日本語学概論A	CS21-LL-020a-N	1	◎		○	
		日本語学概論B	CS21-LL-020b-N	1	◎		○	
		方言論	CS21-LL-030-N	1	◎	○		
		日本語表現法(文章表現)	CS21-LL-040a-KN	1	○			◎
日本語表現法(話し方)		CS21-LL-040b-N	1	○			◎	
日本語教育方法論A		CS21-LL-050a-N	1	◎		○		
日本語教育方法論B		CS21-LL-050b-N	1	◎		○		
日本語教育実践論		CS22-LL-060-N	2	○		◎		
日本語教材・教具研究A		CS21-LL-070a-N	1	○			◎	
日本語教材・教具研究B		CS21-LL-070b-N	1			○	◎	
Communicative English (I) A		CS21-LL-080a-EY	1			○	◎	
Communicative English (I) B		CS21-LL-080b-EY	1			○	◎	
Communicative English (II) A		CS21-LL-080c-EY	1			○	◎	

授 業 科 目		科目ナンバー	学年	知識・ 理解	思考・ 判断	態度・ 志向性	技能・ 表現
国際言語リテラシー科目群 専門共通科目	Communicative English (Ⅱ) B	CS21-LL-080d-EY	1			○	◎
	Communicative English (Ⅲ) A	CS21-LL-080e-EY	1			○	◎
	Communicative English (Ⅲ) B	CS21-LL-080f-EY	1			○	◎
	Communicative English (Ⅳ) A	CS21-LL-080g-EY	1			○	◎
	Communicative English (Ⅳ) B	CS21-LL-080h-EY	1			○	◎
	Communicative English (Ⅴ) A	CS21-LL-080i-EY	1			○	◎
	Communicative English (Ⅴ) B	CS21-LL-080j-EY	1			○	◎
	Active English A	CS21-LL-090a-E	1			○	◎
	Active English B	CS21-LL-090b-E	1			○	◎
	Active English C	CS21-LL-090c-E	1			○	◎
	Active English D	CS21-LL-090d-E	1			○	◎
	Pre-Academic English (Ⅰ) A	CS22-LL-100a-EY	2			○	◎
	Pre-Academic English (Ⅰ) B	CS22-LL-100b-EY	2			○	◎
	Pre-Academic English (Ⅱ) A	CS22-LL-100c-EY	2			○	◎
	Pre-Academic English (Ⅱ) B	CS22-LL-100d-EY	2			○	◎
	Pre-Academic English (Ⅲ) A	CS22-LL-100e-EY	2			○	◎
	Pre-Academic English (Ⅲ) B	CS22-LL-100f-EY	2			○	◎
	TOEIC500A	CS22-LL-110a	2			○	◎
	TOEIC500B	CS22-LL-110b	2			○	◎
	TOEIC600(Ⅰ)A	CS22-LL-120a	2			○	◎
	TOEIC600(Ⅰ)B	CS22-LL-120b	2			○	◎
	TOEIC600(Ⅱ)A	CS22-LL-120c	2			○	◎
	TOEIC600(Ⅱ)B	CS22-LL-120d	2			○	◎
	TOEIC700(Ⅰ)A	CS23-LL-130a	2			○	◎
	TOEIC700(Ⅰ)B	CS23-LL-130b	2			○	◎
	TOEIC700(Ⅱ)A	CS23-LL-130c	2			○	◎
	TOEIC700(Ⅱ)B	CS23-LL-130d	2			○	◎
	TOEIC上級A	CS24-LL-140a	2			○	◎
	TOEIC上級B	CS24-LL-140b	2			○	◎
	英語圏留学事情	CS22-LL-150	1	○		◎	
	ドイツ語(Ⅰ)A	CS21-LL-161a	1			○	◎
	ドイツ語(Ⅰ)B	CS21-LL-161b	1			○	◎
	ドイツ語(Ⅱ)A	CS21-LL-161c	1			○	◎
	ドイツ語(Ⅱ)B	CS21-LL-161d	1			○	◎
ドイツ語(Ⅲ)A	CS21-LL-161e	1			○	◎	
ドイツ語(Ⅲ)B	CS21-LL-161f	1			○	◎	
ドイツ語(Ⅳ)A	CS22-LL-162a	2			○	◎	
ドイツ語(Ⅳ)B	CS22-LL-162b	2			○	◎	
ドイツ語(Ⅴ)A	CS22-LL-162c	2			○	◎	
ドイツ語(Ⅴ)B	CS22-LL-162d	2			○	◎	
資格ドイツ語(初級)	CS22-LL-171	2			○	◎	
資格ドイツ語(中級)	CS33-LL-182	2			○	◎	
実践ドイツ語(基礎)	CS22-LL-191-K	2			○	◎	

授 業 科 目		科目ナンバー	学年	知識・ 理解	思考・ 判断	態度・ 志向性	技能・ 表現	
専門共通科目	国際言語リテラシー科目群	実践ドイツ語（中級）	CS33-LL-192	2		○	◎	
		ドイツ語読解	CS22-LL-200-K	2		○	◎	
		フランス語(Ⅰ)A	CS21-LL-211a	1			○	◎
		フランス語(Ⅰ)B	CS21-LL-211b	1			○	◎
		フランス語(Ⅱ)A	CS21-LL-211c	1			○	◎
		フランス語(Ⅱ)B	CS21-LL-211d	1			○	◎
		フランス語(Ⅲ)A	CS21-LL-211e	1			○	◎
		フランス語(Ⅲ)B	CS21-LL-211f	1			○	◎
		フランス語(Ⅳ)A	CS22-LL-212a	2			○	◎
		フランス語(Ⅳ)B	CS22-LL-212b	2			○	◎
		フランス語(Ⅴ)A	CS22-LL-212c	2			○	◎
		フランス語(Ⅴ)B	CS22-LL-212d	2			○	◎
		資格フランス語（初級）	CS22-LL-221	2			○	◎
		資格フランス語（中級）	CS33-LL-232	2			○	◎
		実践フランス語（基礎）	CS22-LL-241-K	2			○	◎
		実践フランス語（中級）	CS33-LL-242	2			○	◎
		フランス語読解	CS22-LL-250-K	2			○	◎
		実践中国語（基礎）	CS22-LL-261	2			○	◎
		実践中国語（中級）	CS33-LL-262	2			○	◎
		海外英語演習A	CS43-LL-270a	2		○	◎	
		海外英語演習B	CS21-LL-270b	1			○	◎
		海外英語演習C	CS43-LL-280-K	1	○			◎
		海外英語演習D	CS43-LL-290	2		○	◎	
		海外ドイツ語演習A	CS21-LL-300a-K	1			○	◎
		海外ドイツ語演習B	CS22-LL-300b-K	2			○	◎
		海外フランス語演習	CS21-LL-310-K	1			○	◎
国際言語コミュニケーション学科専門科目	アドヴァンスト科目群	Academic English（Ⅰ）A	CF33-FA-010a-EY	3		○	◎	
		Academic English（Ⅰ）B	CF33-FA-010b-EY	3		○	◎	
		Academic English（Ⅱ）A	CF33-FA-010c-EY	3			○	◎
		Academic English（Ⅱ）B	CF33-FA-010d-EY	3			○	◎
		Academic Writing & Presentation A	CF32-FA-021-E	2			○	◎
		Academic Writing & Presentation B	CF32-FA-022-E	2			○	◎
		English for Tourism	CF32-FA-030-E	2	◎		○	○
		English through Cinema	CF32-FA-040-E	2		○	○	◎
		翻訳（英語）A	CF32-FA-051-Y	2	○			◎
		翻訳（英語）B	CF43-FA-052-Y	2	○			◎
		通訳（英語）A	CF32-FA-061-Y	2			○	◎
		通訳（英語）B	CF43-FA-062-Y	3			○	◎
		時事英語（Current English）	CF32-FA-070-E	2			○	◎
		総合ドイツ語A	CS32-FA-081-K	2			○	◎
		総合ドイツ語B	CS33-FA-082-K	2			○	◎
		総合フランス語A	CS32-FA-091-K	2			○	◎
総合フランス語B	CS33-FA-092-K	2			○	◎		

授 業 科 目		科目ナンバー	学年	知識・理解	思考・判断	態度・志向性	技能・表現
アドバンスト科目群	多文化共生論	CS32-FA-100	2	○	◎		
	文化交流論	CS32-FA-110	2			◎	○
	国際社会論	CS43-FA-120	3		○	◎	
	グローバルキャリアデザイン	CS43-FA-130	3		○	◎	
英語コミュニケーション科目群	Introduction to Linguistics	CF32-EN-011-EYN	2	◎	○		○
	Linguistics	CF33-EN-012-EYN	2	◎	○		○
	世界のさまざまな英語(World Englishes)	CF32-EN-020-Y	2	◎			○
	英語における女性語	CF32-EN-030-Y	2	◎	○		
	英語の丁寧表現	CF32-EN-040-Y	2	◎	○		
	応用言語学	CF32-EN-050-YN	2	◎	○		
	コンピュータ利用の英語研究	CF32-EN-060-Y	2	○			◎
	日英語会話分析	CF32-EN-070-Y	2	◎	○		
	英語音声学	CF32-EN-080-KY	2	○			◎
	英語と心理	CF32-EN-090-Y	2		◎	○	
	異文化適応論	CF32-EN-100-Y	2	◎		○	
	言語コミュニケーション論	CF32-EN-110-YN	2	◎			○
	非言語コミュニケーション論	CF32-EN-120-Y	2	◎			○
	レトリカル・コミュニケーション論	CF33-EN-130-Y	3	◎			○
	Principles of Intercultural Communication	CF33-EN-140-EY	3	◎		○	
	異文化コミュニケーション論	CF32-EN-150-Y	2	◎		○	
	異文化トレーニング(理論と実践)	CF32-EN-160-YN	2	○			◎
	Communication in Business	CF32-EN-170-EY	2	◎	○		
	英語文化圏科目群	Introduction to English Literature	CF32-EC-011-EY	2	◎	○	
English Literature		CF33-EC-012-E	3	◎	○		○
Introduction to Social & Cultural Studies		CF32-EC-020-EY	3	◎			○
スクリーンと文学		CS32-EC-030-KY	2	◎	○		
英語文学の歴史		CS32-EC-040-Y	2	◎	○		
アメリカ史		CS32-EC-050-Y	2	◎	○		
アメリカ社会の諸問題		CS32-EC-060-Y	2	◎	○		
アメリカの人種民族問題		CS32-EC-070-Y	2	◎	○		
ポップカルチャー概論		CS32-EC-080-Y	2	◎	○		
アメリカ映画論		CS32-EC-090-Y	2	◎	○		
スポーツ文化論		CS32-EC-100	2	◎	○		
アメリカン・ポップ・カルチャー		CS32-EC-110	2	◎	○		
アメリカ文化論		CS32-EC-120-KY	2	◎	○		
英語圏文学を読むA		CS32-EC-130a-Y	2	◎	○		
英語圏文学を読むB		CS32-EC-130b-Y	2	◎	○		
テクノロジーと文学	CS32-EC-140-K	2	◎	○			
ポップアート論	CS32-EC-150	2	◎	○			
ヨーロッパ文化科目群	ドイツ語圏文学を読む	CS32-EU-010-K	2	◎	○		
	ドイツ語圏文化論	CS32-EU-020-K	2	◎	○		
	フランス語圏文学を読む	CS32-EU-030-K	2	◎	○		
	フランス語圏文化論	CS32-EU-040	2	◎	○		

国際言語コミュニケーション学科専門科目

授 業 科 目		科目ナンバー	学年	知識・ 理解	思考・ 判断	態度・ 志向性	技能・ 表現
国際言語コミュニケーション学科専門科目	ヨーロッパ文化科目群	ドイツ語圏事情（基礎）	CS32-EU-051-K	2	◎		○
		ドイツ語圏事情（発展）	CS32-EU-052-K	2	◎		○
		フランス語圏事情（基礎）	CS32-EU-061-K	2	◎		○
		フランス語圏事情（発展）	CS32-EU-062-K	2	◎		○
		ヨーロッパ史	CS32-EU-070-N	2	◎	○	
		ヨーロッパ社会論	CS32-EU-080	2	◎	○	
		ヨーロッパの諸問題	CS33-EU-090	3	◎	○	
		西洋演劇論	CS32-EU-100	2	◎	○	
		ヨーロッパ映画論	CS32-EU-110	2	◎	○	
		現代思想	CS32-EU-120-K	2	◎	○	
		西洋哲学史（古代・中世）	CS32-EU-130	2	◎	○	
		西洋哲学史（近代）	CS32-EU-140	2	◎	○	
		ギリシア哲学	CS32-EU-150	2	◎	○	○
		西洋古典作品論	CS32-EU-160	2	◎	○	
卒業論文準備科目	表現・コミュニケーション研究ⅠA	CS43-GP-011	3		◎		○
	表現・コミュニケーション研究ⅠB	CS43-GP-012	3		◎		○
	表現・コミュニケーション研究ⅡA	CS44-GP-013	4		◎		○
	表現・コミュニケーション研究ⅡB	CS44-GP-014	4		◎		○
	国際比較文化研究ⅠA	CS43-GP-021	3		◎		○
	国際比較文化研究ⅠB	CS43-GP-022	3		◎		○
	国際比較文化研究ⅡA	CS44-GP-023	4		◎		○
	国際比較文化研究ⅡB	CS44-GP-024	4		◎		○
	卒業論文	CS44-GS-010	4		○		◎

表現文化学科

*特に重点的に育成する能力=◎、重点的に育成する能力=○

授業科目		科目ナンバー	学年	知識・理解	思考・判断	態度・志向性	技能・表現	
専門基礎科目群	論理学	CS11-MB-010-K	1	◎	○			
	倫理学	CS11-MB-020-K	1	○	◎	○		
	女性学	CS11-MB-030	1		◎	○		
	世界の宗教	CS11-MB-040	1	◎	○			
	記号文化論	CS11-MB-050	1	◎	○			
	文学の理論	CS12-MB-060	2	◎	○			
	グローバルゼーション論	CS11-MB-070	1	◎	○			
	エスニック・スタディーズ	CS11-MB-080	1	◎	○			
	国際地域論	CS11-MB-090	1	◎	○			
	聖書読解(旧約)	CS11-MB-100	1	○	◎	○		
	聖書読解(新約)	CS11-MB-110	1	○	◎	○		
	西洋美術史	CS11-MB-120	1	◎	○			
	文化人類学	CS11-MB-130	1	◎	○			
	比較文化論	CS11-MB-140-N	1	◎	○			
	コミュニケーション論	CS11-MB-150	1	◎	○			
	日本文化史	CS12-MB-160-N	2	◎	○			
	日中比較文化論	CS11-MB-170-N	1	◎	○			
	東アジア文化論	CS12-MB-180-K	1	◎	○			
	専門共通科目	日本伝統文化論	CS12-MB-190-N	2	◎	○		
		日本文学史(上代・中古)	CS11-MB-200-KY	1	◎	○		
日本文学史(中世・近世)		CS11-MB-210-KY	1	◎	○			
日本文学史(近代)		CS11-MB-220-KY	1	◎	○			
日本文学史(現代)		CS11-MB-230-KY	1	◎	○			
社会言語学		CS12-MB-240-N	2	◎	○			
翻訳言語論		CS12-MB-250-YN	2	◎			○	
英語で読む日本文学		CS11-MB-260	1	◎			○	
クロスカルチュラル・スタディーズ		CS12-MB-270	2		◎	○		
国際言語リテラシー科目群		日本語文法A	CS21-LL-010a-YN	1	◎		○	
		日本語文法B	CS21-LL-010b-YN	1	◎		○	
		日本語学概論A	CS21-LL-020a-YN	1	◎		○	
		日本語学概論B	CS21-LL-020b-YN	1	◎		○	
		方言論	CS21-LL-030-N	1	◎	○		
		日本語表現法(文章表現)	CS21-LL-040a-KN	1	○			◎
	日本語表現法(話し方)	CS21-LL-040b-N	1	○			◎	
	日本語教育方法論A	CS21-LL-050a-N	1	◎		○		
	日本語教育方法論B	CS21-LL-050b-N	1	◎		○		
	日本語教育実践論	CS22-LL-060-N	2	○		◎		
	日本語教材・教具研究A	CS21-LL-070a-N	1	○			◎	
	日本語教材・教具研究B	CS21-LL-070b-N	1			○	◎	
	Communicative English (I) A	CS21-LL-080a-EY	1			○	◎	
	Communicative English (I) B	CS21-LL-080b-EY	1			○	◎	

履修ガイド

育成する4つの能力とカリキュラム・マップ/科目ナンバリング

授 業 科 目	科目ナンバー	学年	知識・ 理解	思考・ 判断	態度・ 志向性	技能・ 表現
Communicative English (Ⅰ) A	CS21-LL-080c-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅰ) B	CS21-LL-080d-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅱ) A	CS21-LL-080e-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅱ) B	CS21-LL-080f-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅲ) A	CS21-LL-080g-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅲ) B	CS21-LL-080h-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅳ) A	CS21-LL-080i-EY	1			○	◎
Communicative English (Ⅳ) B	CS21-LL-080j-EY	1			○	◎
Active English A	CS21-LL-090a-E	1			○	◎
Active English B	CS21-LL-090b-E	1			○	◎
Active English C	CS21-LL-090c-E	1			○	◎
Active English D	CS21-LL-090d-E	1			○	◎
Pre-Academic English (Ⅰ) A	CS22-LL-100a-EY	2			○	◎
Pre-Academic English (Ⅰ) B	CS22-LL-100b-EY	2			○	◎
Pre-Academic English (Ⅱ) A	CS22-LL-100c-EY	2			○	◎
Pre-Academic English (Ⅱ) B	CS22-LL-100d-EY	2			○	◎
Pre-Academic English (Ⅲ) A	CS22-LL-100e-EY	2			○	◎
Pre-Academic English (Ⅲ) B	CS22-LL-100f-EY	2			○	◎
TOEIC500A	CS22-LL-110a	2			○	◎
TOEIC500B	CS22-LL-110b	2			○	◎
TOEIC600(Ⅰ)A	CS22-LL-120a	2			○	◎
TOEIC600(Ⅰ)B	CS22-LL-120b	2			○	◎
TOEIC600(Ⅱ)A	CS22-LL-120c	2			○	◎
TOEIC600(Ⅱ)B	CS22-LL-120d	2			○	◎
TOEIC700(Ⅰ)A	CS23-LL-130a	2			○	◎
TOEIC700(Ⅰ)B	CS23-LL-130b	2			○	◎
TOEIC700(Ⅱ)A	CS23-LL-130c	2			○	◎
TOEIC700(Ⅱ)B	CS23-LL-130d	2			○	◎
TOEIC上級A	CS24-LL-140a	2			○	◎
TOEIC上級B	CS24-LL-140b	2			○	◎
英語圏留学事情	CS22-LL-150	1	○		◎	
ドイツ語(Ⅰ)A	CS21-LL-161a	1			○	◎
ドイツ語(Ⅰ)B	CS21-LL-161b	1			○	◎
ドイツ語(Ⅱ)A	CS21-LL-161c	1			○	◎
ドイツ語(Ⅱ)B	CS21-LL-161d	1			○	◎
ドイツ語(Ⅲ)A	CS21-LL-161e	1			○	◎
ドイツ語(Ⅲ)B	CS21-LL-161f	1			○	◎
ドイツ語(Ⅳ)A	CS22-LL-162a	2			○	◎
ドイツ語(Ⅳ)B	CS22-LL-162b	2			○	◎
ドイツ語(Ⅴ)A	CS22-LL-162c	2			○	◎
ドイツ語(Ⅴ)B	CS22-LL-162d	2			○	◎
資格ドイツ語(初級)	CS22-LL-171	2			○	◎

国際言語リテラシー科目群
専門共通科目

履修ガイド

育成する4つの能力とカリキュラム・マップ／科目ナンバリング

授業科目		科目ナンバー	学年	知識・理解	思考・判断	態度・志向性	技能・表現
国際言語リテラシー科目群 専門共通科目	資格ドイツ語（中級）	CS33-LL-182	2			○	◎
	実践ドイツ語（基礎）	CS22-LL-191-K	2			○	◎
	実践ドイツ語（中級）	CS33-LL-192	2			○	◎
	ドイツ語読解	CS22-LL-200-K	2			○	◎
	フランス語(I)A	CS21-LL-211a	1			○	◎
	フランス語(I)B	CS21-LL-211b	1			○	◎
	フランス語(II)A	CS21-LL-211c	1			○	◎
	フランス語(II)B	CS21-LL-211d	1			○	◎
	フランス語(III)A	CS21-LL-211e	1			○	◎
	フランス語(III)B	CS21-LL-211f	1			○	◎
	フランス語(IV)A	CS22-LL-212a	2			○	◎
	フランス語(IV)B	CS22-LL-212b	2			○	◎
	フランス語(V)A	CS22-LL-212c	2			○	◎
	フランス語(V)B	CS22-LL-212d	2			○	◎
	資格フランス語（初級）	CS22-LL-221	2			○	◎
	資格フランス語（中級）	CS33-LL-232	2			○	◎
	実践フランス語（基礎）	CS22-LL-241-K	2			○	◎
	実践フランス語（中級）	CS33-LL-242	2			○	◎
	フランス語読解	CS22-LL-250-K	2			○	◎
	実践中国語（基礎）	CS22-LL-261	2			○	◎
	実践中国語（中級）	CS33-LL-262	2			○	◎
	海外英語演習A	CS43-LL-270a	2		○	◎	
	海外英語演習B	CS21-LL-270b	1			○	◎
	海外英語演習C	CS43-LL-280-K	1	○			◎
	海外英語演習D	CS43-LL-290	2		○	◎	
	海外ドイツ語演習A	CS21-LL-300a-K	1			○	◎
	海外ドイツ語演習B	CS22-LL-300b-K	2			○	◎
海外フランス語演習	CS21-LL-310-K	1			○	◎	
表現文化学科専門科目 クラシック・スタディーズ科目群	万葉歌人論	CC32-CS-010-Y	2	◎	○		
	源氏物語論	CC32-CS-030-Y	2	◎	○		
	源氏物語精読	CC33-CS-030-Y	3	◎	○		
	日記文学	CC32-CS-040-Y	2	◎	○		
	説話・物語文学	CC32-CS-050-Y	2	◎	○		
	和歌文学	CC32-CS-060-Y	2	◎	○		
	能・狂言	CC32-CS-070-Y	2	◎	○		
	歌舞伎	CC32-CS-080-Y	2	◎	○		
	江戸の文化	CC32-CS-090-Y	2	◎	○		
	俳諧	CC32-CS-100-Y	2	◎	○		
	中国文学	CC32-CS-110-Y	2	◎	○		
	中国古典読解	CC32-CS-120-Y	2	◎	○		
	アメリカ史	CS32-CS-130	2	◎	○		
ヨーロッパ史	CS32-CS-140-Y	2	◎	○			

授 業 科 目		科目ナンバー	学年	知識・ 理解	思考・ 判断	態度・ 志向性	技能・ 表現
クラシック・ スタディーズ 科目群	ギリシア哲学	CS32-CS—150	2	◎	○		
	西洋古典作品論	CS32-CS—160	2	◎	○		
	西洋哲学史（古代・中世）	CS32-CS—170	2	◎	○		
	西洋哲学史（近代）	CS32-CS—180	2	◎	○		
	日本語の歴史A	CS32-CS—190a-YN	2	◎		○	
	日本語の歴史B	CS32-CS—190b-YN	2	◎		○	
モダン・ スタディーズ 科目群	英語圏文学を読むA	CS32-MS—010a	2	◎	○		
	英語圏文学を読むB	CS32-MS—010b	2	◎	○		
	英語文学の歴史	CS32-MS—020	2	◎	○		
	近現代日本文学読解A	CC32-MS—030a-Y	2	◎	○		
	近現代日本文学読解B	CC32-MS—030b-Y	2	◎	○		
	近現代日本文学読解C	CC33-MS—030c-Y	3	◎	○		
	西洋演劇論	CS32-MS—040	2	◎	○		
	アメリカ社会の諸問題	CS32-MS—050	2	◎	○		
	アメリカの人種民族問題	CS32-MS—060	2	◎	○		
	アメリカ文化論	CS32-MS—070	2	◎	○		
	都市とジェンダー	CC32-MS—080	2	◎		○	
	ドイツ語圏文学を読む	CS32-MS—090	2	◎	○		
	ドイツ語圏文化論	CS32-MS—100	2	◎	○		
	フランス語圏文学を読む	CS32-MS—110	2	◎	○		
	フランス語圏文化論	CS32-MS—120	2	◎	○		
	ドイツ語圏事情（基礎）	CS32-MS—131	2	◎			○
	ドイツ語圏事情（発展）	CS32-MS—132	2	◎			○
	フランス語圏事情（基礎）	CS32-MS—141	2	◎			○
	フランス語圏事情（発展）	CS32-MS—142	2	◎			○
	ヨーロッパ社会論	CS32-MS—150	2	◎	○		
ヨーロッパの諸問題	CS33-MS—160	3	◎	○			
総合ドイツ語A	CS32-MS—171	2			○	◎	
総合ドイツ語B	CS33-MS—172	2			○	◎	
総合フランス語A	CS32-MS—181	2			○	◎	
総合フランス語B	CS33-MS—182	2			○	◎	
ポップ・ カルチャー・ スタディーズ 科目群	アジア映画論	CC32-PS—010-N	2	◎	○		
	アメリカ映画論	CS32-PS—020	2	◎	○		
	ヨーロッパ映画論	CS32-PS—030	2	◎	○		
	スクリーンと文学	CS32-PS—040	2	◎	○		
	アニメ・マンガ文化論	CC32-PS—050-N	2	◎	○		
	ポップアート論	CS32-PS—070	2	◎	○		
	パフォーマンス・アーツ論	CC33-PS—070	3	◎	○		
	女性文学（日本）	CC32-PS—080-Y	2	◎	○		
	女性文学（海外）	CC32-PS—090	2	◎	○		
	エンターテインメント概論	CC32-PS—100	2	◎	○		
	エンターテインメント文化論	CC32-PS—110	2	◎	○		

表現文化学科専門科目

履修ガイド

育成する4つの能力とカリキュラム・マップ／科目ナンバリング

授業科目		科目ナンバー	学年	知識・理解	思考・判断	態度・志向性	技能・表現	
ポップ・カルチャー・スタディーズ科目群	ノンセンス文学	CC32-PS-120	2	◎	○			
	テクノロジーと文学	CS32-PS-130	2	◎	○			
	ファッション論	CC32-PS-140	2	◎	○			
	現代マスコミ論	CC32-PS-150-N	2	◎		○		
	児童文学	CC32-PS-160-Y	2	◎	○			
	現代音楽論	CC32-PS-170	2	◎			○	
	アメリカン・ポップ・カルチャー	CS32-PS-180	2	◎	○			
	スポーツ文化論	CS32-PS-190	2	◎	○			
	ポップカルチャー概論	CS32-PS-200	2	◎	○			
	現代思想	CS32-PS-210	2	◎	○			
	表現文化学科専門科目 クリエイティブ・スタディーズ科目群	ライフヒストリー	CC32-CR-010	2			○	◎
		ドキュメント制作	CC32-CR-020	2			○	◎
		マンガ創作	CC32-CR-03	2		○		◎
		演劇・パフォーマンス	CC32-CR-040	2			○	◎
		シナリオ創作	CC32-CR-050-Y	2		○		◎
		映像表現論	CC32-CR-060	2			○	◎
		詩歌創作（習作）	CC32-CR-071-YN	2		○		◎
		詩歌創作（発展）	CC32-CR-072-YN	2		○		◎
		小説創作（習作）	CC32-CR-081-YN	2		○		◎
小説創作（発展）		CC32-CR-082-YN	2		○		◎	
エッセイ創作（習作）		CC32-CR-091-YN	2		○		◎	
エッセイ創作（発展）		CC32-CR-092-YN	2		○		◎	
書写・書道A		CC31-CR-100a-Y	1		○		◎	
書写・書道B		CC31-CR-100b-Y	1	○			◎	
広告プロデュース		CC32-CR-110	2	◎			○	
エディティング（編集）	CC32-CR-120	2			○	◎		
卒業論文準備科目	ローカル・エリア・スタディーズ	CC32-CR-130	2	○		◎		
	多文化共生論	CS32-CR-140	2	○	◎			
	文化交流論	CS32-CR-150	2			◎	○	
	国際社会論	CS43-CR-160	3		○	◎		
	グローバルキャリアデザイン	CS43-CR-170	3		○	◎		
	卒業論文	CS44-GS-010	4		○		◎	
卒業論文準備科目	表現・コミュニケーション研究ⅠA	CS43-GP-011	3		◎		○	
	表現・コミュニケーション研究ⅠB	CS43-GP-012	3		◎		○	
	表現・コミュニケーション研究ⅡA	CS44-GP-013	4		◎		○	
	表現・コミュニケーション研究ⅡB	CS44-GP-014	4		◎		○	
	国際比較文化研究ⅠA	CS43-GP-021	3		◎		○	
	国際比較文化研究ⅠB	CS43-GP-022	3		◎		○	
	国際比較文化研究ⅡA	CS44-GP-023	4		◎		○	
	国際比較文化研究ⅡB	CS44-GP-024	4		◎		○	

本学部の授業科目は「全学共通科目」「教養教育科目」「専門教育科目」からなっています。「教養教育科目」は領域1～7からなり、「専門教育科目」は「専門共通科目」「学科専門科目」「卒業論文準備科目」および「卒業論文」からなっています。

「教養教育科目」→「専門共通科目」→「学科専門科目」→「卒業論文準備科目」→「卒業論文」という順序が、学びを積み上げていく順次性を示しています（第6章の「カリキュラム・フロー」も参照）。「専門共通科目」は両学科に共通する専門科目で、「専門基礎科目群」と「国際言語リテラシー科目群」に分かれています。「国際言語リテラシー科目群」は本学部の学びの三つの柱「語学力」「国際教養」「実践力」のうちの一つである語学力を向上させるための科目群です。「専門基礎科目群」には学びの専門性の基礎となる科目を配置しています。「専門基礎科目」と「学科専門科目」との関係は、ある学問分野の「基礎」と「発展」との関係です。たとえば教養科目で「言語」を履修し、専門基礎科目では「社会言語学」を履修して内容に興味を持った場合、学科専門科目では「世界のさまざまな英語（World Englishes）」を履修する、というように学びを深めていきます。専門基礎科目のなかの科目をいくつか履修してみることで、自分の関心ある研究領域が何かを探ることができます。

卒業要件126単位中、自由選択を24単位認めています。必修科目や選択必修科目でも、必要な単位数を満たして余った分は自由選択に数えることができます。また、他学科の専門科目、他学部の開放科目を履修した場合も、自由選択に数えられます（ただし科目名の後に◇マークがある科目は、国際言語コミュニケーション学科と表現文化学科とに共通している科目で、同じものです）。それぞれの科目、科目群の趣旨と概要とを以下に説明します。

1. 全学共通科目
「人間論」
「人間論」は、椋山女学園の教育理念「人間になろう」を授業科目の形で追究するために設置された科目で、「自校教育」「大学での学び・キャリア教育」「学問的人間論」の3つの柱から構成されています。「自校教育」では椋山女学園の歴史や教育理念を学び、「大学での学び・キャリア教育」ではキャリア形成について考え、「学問的人間論」では多様な学問領域から見た「人間」の多様な側面を理解します。
2. 教養教育科目
教養教育科目は、「領域1」～「領域7」から成ります。
 - 領域1「思想と表現」
人類が築き上げた思想、芸術、文化等ならびにその受容のあり方を学び、人間の精神活動全般への理解を深めることによって、人間的事象に対する正確な判断力と豊かな自己表現能力の基礎を養うことを目的としています。
 - 領域2「歴史と社会」
現代に至るまでの人類の歩みや、社会のさまざまな仕組み・事象を総合的に理解する能力を養うことを目的としています。地球上のさまざまな地域の人々の歴史、社会、生活のあり方を学ぶことにより、自分自身や世界の将来を切り拓く想像力を養ってください。

○領域3「自然と科学技術」

文明の誕生以来、人間社会は科学・技術の進歩と発展によって支えられてきました。その背景には地球とそこに棲む生物があり、人間はこれらの自然によって生かされて生活してきました。しかし、現代、人間社会は、環境・資源・人口など、人間の生存に関わる問題への新たな対応を迫られています。この領域は、自然と科学技術への深い理解に基づいた、人間の生き方に関する選択・決定能力を養うことを目的としています。

○領域4「数理と情報」

現代社会は、高度で高速な情報処理と伝達によって特徴づけられています。この領域では、コンピュータの情報処理システムの構造や原理、数理科学の思考方法や解析方法の基礎を学び、現代社会において必要とされる数量・空間感覚や情報を処理し活用する能力を養います。

○領域5「言語とコミュニケーション」

この領域は、国際化の浸透する現代社会を生きるための基本的能力である外国語コミュニケーション能力の養成を目的としています。

○領域6「健康とスポーツ」

充実した生活の基盤となる健康の保持増進を図るとともに、生涯にわたる豊かなスポーツライフを創造するための知識や技術をスポーツを実践しながら体験します。

○領域7「女性とキャリア」

新入生の皆さんが最大限実り多い学生生活を送ることができるようにとの配慮から1年次前期に「ファーストイヤーゼミ」を必修科目とし、大学での学習に備えるため少人数クラスで書物の読み方、資料の探し方、意見の発表の仕方、学術的な文章の書き方などを学びます。

3. 専門教育科目

専門教育科目は、「専門共通科目」「学科専門科目」「卒業論文準備科目」「卒業論文」から成ります。

○専門共通科目

「国際言語コミュニケーション学科」「表現文化学科」の両学科に等距離に関わり、すべてテーマごとに教養基礎科目を発展させた科目と位置づけることができます。語学関係では、日本語教員資格に関する科目や、英語、ドイツ語、フランス語などの科目、またこれら外国語の資格に関する科目、さらに海外留学に関連した科目などが多数開講され、国際コミュニケーション学部の学生にふさわしく、皆さんが《世界のわたし》という視点に立って、自分自身の母国語である日本語を再認識するとともに、外国語運用能力の向上と異文化理解の促進を図れるよう科目編成されています。また、すでに国際文化としての位置づけを得ている日本の文学、文化に関する科目も多く開講され、それらの学問的成果の理解を図ることができるよう科目編成されています。

専門共通科目は、文化理解の基礎を養成する「専門基礎科目群」と言語の運用能力を向上させる「国際言語リテラシー科目群」に分けられています。皆さんは、これらの科目全体の中から自らの興味にもとづいて自由に履修し、学科専門科目や卒業論文準備科目での学修、研究がより幅広く、かつ深まるような知識や考え方を養ってください。

○学科専門科目

「国際言語コミュニケーション学科」「表現文化学科」それぞれに4つの科目群が設定されています。

【国際言語コミュニケーション学科】

①「アドヴァンスト科目群」

本学部の教育の三つの柱のうちの一つ、「実践力」に対応して、より実践的な場面を想定して知識を運用しながら身につける上級科目が配置されています。英語関連では英語プログラムの完成段階である Academic English や、「翻訳(英語)AB」「通訳(英語)AB」、English for Tourism などがあります。また、国内外のグローバル化にともなう問題状況と向き合う「多文化共生論」「国際社会論」、授業のなかで外国人との交流を実践してみる「文化交流論」、海外で仕事をするという視点からキャリアを考える「グローバルキャリアデザイン」などの科目も置かれています。

②「英語コミュニケーション科目群」

外国語としての英語の仕組み、面白さを学びながら、コンピュータやインターネットと英語の関係など、「英語の現在」を分析し考察します。また、人と人とのコミュニケーションのあり方、コミュニケーションの理論などを修得し、人と人との相互理解を深める英語力、文化的スキルを養成します。

③「英語文化圏科目群」

異文化への理解がなければ外国語能力の上達には限界があります。英語が使われている地域のさまざまな文化、歴史、社会問題などを学ぶことによって、語り聴く内容の面からも英語力を高めてください。

④「ヨーロッパ文化科目群」

ドイツ語圏、フランス語圏の言語文化の学習を中心に、さらにヨーロッパ文化全体の根源をも学習するための科目群です。この科目群は「外国語(アドヴァンスト)科目群」と相俟って2言語以上の外国語理解に立つ国際性を身につけた人材を育てることを目標とします。

【表現文化学科】

①「クラシック・スタディーズ科目群」

クラシックとは、何百年にもわたって常に新鮮であることが実証されてきたもののことです。クラシックを学習することにより、人類全体の文化的遺産についての教養

を深めるとともに、《新しい自己》を発見する喜びを体験してください。

②「モダン・スタディーズ科目群」

人間の歴史を大きく塗り替えた「近代」の思想的基盤を、鋭く見抜く洞察力を養成する科目群です。法律論、社会論、ジェンダー論、文学論などの「論じる学」を講述し、現代の世界と文化のパラダイムを深く広く考察する力を養います。ドイツ語、フランス語の上級科目も開講されています。

③「ポップ・カルチャー・スタディーズ科目群」

日常生活にあるさまざまな文化、ポップ・カルチャーは、私たちに一番身近な文化です。伝統との切断を意図した文化の様相に触れることで、変化する時代の先端に向けて自己発信するセンスを磨く科目群です。

④「クリエイティブ・スタディーズ科目群」

ここでいう「クリエイティブ」とは、狭い意味での「創作」だけでなく、言葉やコミュニケーションを通して「価値創造をする」「問題解決を図る」という広い意味で用いています。したがってこの科目群には、本学部の教育の三つの柱のうちのひとつ、「実践力」に対応して、言葉や文化についての学びをより実践的な場面で活用してみる上級科目が配置されています。「創作系」の科目だけでなく、取材力・編集力・発信力を身につけるための授業、国内外のグローバル化にともなう問題状況を考察したり、授業のなかで外国人との交流を実践してみたりする授業、海外で仕事をするという視点からキャリアを考える科目もここに置かれています。

○卒業論文準備科目

少人数クラスで行われる3、4年次開講の科目です。専門共通科目や学科専門科目の学習を背景にして、皆さんが各自、自分自身の知的関心に基づいて、その関心に適合すると考える専任教員のもとで、より専門性を深め、卒業論文の準備のための学習を進めます。皆さんの多様な関心に応えるため、専任教員のほとんどがこの科目を担当します。

○卒業論文

「卒業論文」は、国際コミュニケーション学部における4年間の学習成果を具体的な形で表現する4年次の重要な課題です。本学部の学生は、卒業するために「卒業論文」を必ず提出し、4単位を修得しなければなりません。課題は、皆さんが学部生として過ごした数年間に自分自身のうちに芽生え、成育した問題意識に応じて、自分自身の主体性のもとで決定してください。

「卒業論文」の作成、執筆は、それぞれ決められた教員の指導のもとで行います。

「卒業論文」の形式（分量、執筆要項、表紙など）、提出期限、提出先およびその他の詳細については、その都度掲示でお知らせしますので注意してください。

本学部の教育は、リベラルアーツと総称される人文・社会科学を学びながら、国際社会が抱える諸問題、国境を横断するコミュニケーションに関連する諸問題に対応していく力を身につけることを目的としています。専門科目は超域的に重なり合いながら、多くは相互に関連性をもっています。少しずつ視点の異なっている科目を幅広く履修していくことで、もともと関心のあった分野の理解をさらに深めていきましょう。

専門科目が相互に関連しているといっても、学びの軸を定めることは必要です。軸をもってはじめて大学4年間の学びから達成感を得ることができ、「大学時代に何を勉強したのか」という質問にも自信をもって答えられるようになります。そこで、以下皆さんの関心と学びの目的とを結び付けた「学びの系統性」を学科ごとに三つずつ提案を試みます。系統性が異なっても同じ科目を選択することがありえますし、この系統性と特定の進路、職業や資格取得とが機械的に対応しているわけではありませんが、一貫性をもって授業を履修し、4年間に学びを積み上げていくための指針として活用してください。この指針にしたがって具体的にどの科目を履修すればいいのかについては、入学時の新入生オリエンテーションならびに学年が変わる年度初めの在学生ガイダンスの機会に、納得のいくまで先生方に相談してください。

1. 「国際言語コミュニケーション学科」 学びの指標

学びの系統性 A (言語学、言語と文化)

いろいろな外国語を学んでみたい、一つの言語、とくに英語を掘り下げて学びたい、という人は多いと思います。語学力を向上させ、本学部の専門的な学びに結びつけていきましょう。言葉を科学的に解明していく言語学、外国語をどう身につけるかを研究する第二言語習得論、英語教育、言葉の分析を通して文化や社会を理解しようとする文化研究など、異なる専門性に対応した授業が本学部には用意されています。まずは広い視野でいろいろな科目を履修し、自分の関心の方向性を見出していきましょう。

本学部、とくに国際言語コミュニケーション学科では、英語を中心に学びたい人のニーズに対応した授業を数多く設けています。英語を学ぶ授業だけでなく、専門科目には授業を英語でおこなう All English の科目があり、また卒業論文も英語で書けるので、将来英語で業務をおこなう仕事につくことを視野に置いている人は、英語にできるだけ多くふれられる授業を選びましょう。

学びの系統性 B (異文化コミュニケーション、ソーシャルマネジメント、多様性マネジメント)

人と接することが好きで、将来は接客系の仕事につきたいと思っている人も本学部には多いでしょう。そのために求められるコミュニケーション能力には、狭い意味での語学力だけでなく、相手とのやりとり (interaction) を進めていく力、相手との立場や文化の違いを理解して自分と相手とのあいだに橋渡し (mediation) をする力が含まれます。このようなスキルを研究する分野を、コミュニケーション学と呼んでいます。

国内外のグローバル化に伴い、われわれは国籍や人種、ジェンダーや性的指向性、家族形態、収入や地位、宗教などの点からますます多様な人々と交流することを求められています。異文化コミュニケーション、ソーシャルマネジメント、多様性 (diversity) マネジメントにかかわるスキルは、そのために欠かせない知識です。コミュ

二ヶーション科目と並んで、性差別や人種差別についての授業も受講し、多様性の理解に努めましょう。留学時に異文化交流を経験する人が多いですが、本学部の授業や授業外のイベントでもゲストを招いて異文化交流を経験する機会を提供しています。また、教員は随時、日本語教師のボランティアなどの機会を案内しているので、参加すれば異文化交流の経験ができます。

学びの系統性 C (国際理解、グローバル・スタディーズ)

貧困や差別、移民や難民、環境、平和維持など、国の単位を越えた問題に世界がどう対処していくかに関心を抱いて入学してきた人もいます。こうしたテーマを考える学問分野を、グローバル・スタディーズと呼んでいます。とはいえ現実の一つの「世界社会」があるわけではなく、世界は言語・文化・宗教などによって異なる特徴をもっています。自分の学んでいる言語と関連づけながらひとつの地域についてまずは理解を深めて、地球規模の問題に向かい合いましょう。社会学系の授業を履修する、海外でのフィールドワーク・リサーチを実践してみたりする授業を履修することもお勧めします。また、教員が海外ボランティアの機会を案内することもあるので、関心のある方は参加しましょう。

グローバル・スタディーズに関連する専門性は、国際機関や NPO、ボランティアと結びつけられがちですが、今は民間企業も持続可能性 (sustainability) を意識したビジネスを行う社会的責任を負っており、この分野の知識をもっている人は幅広い業務にまたがる企業で活躍できる可能性があります。

学びの系統性 A (多元文化論、クロスカルチュラル・スタディーズ)

文学や演劇のような伝統的文化であれ、マンガや音楽のようなポップカルチャーであれ、自分のこだわりのある文化ジャンルがあって、それを大学でとことん掘り下げて研究してみたいと考えている人は多いでしょう。雑誌の編集者、イベントプロデューサーやテーマパークの運営、場合によってはクリエイティブな職業など、自分の興味を将来の仕事につなげていくことを思い描いているかもしれません。その際に大切なことは、自分が深い関心を有する文化にこだわりをもちつつも、この文化を客観視できる、つまりその文化を知らない、あるいは興味のない人にその魅力を伝えられるかどうかということです。このために必要となるのが、文化の「越境性」「多元性」を意識したうえで、複数の文化を横断して考える能力です。文化は国境を越え、時代を超え、ジャンルやメディアも横断していくものです。科目群では、世界の教養ある層が共有している文化 (クラシックとモダニズムの文化) と国境や階級を越えて幅広く支持されているポップカルチャーとを区別していますが、身近なポップカルチャーの価値が、クラシックな文化の知識なしには理解できないこともよくあります。このような文化の多元性を理解したうえで、文化研究のエキスパートをめざしましょう。

2. 「表現文化学科」学びの指標

学びの系統性 B (国際日本学、ジャパン・スタディーズ、日本語教育)

国語が好きな人、日本語、日本文学、日本史が好き、そして日本の文化に関心のある人は、本学部でそのまま自分の興味関心を深めていくことができます。今や古典を含めた日本文学や日本文化は世界中の人々に親しまれており、外国人の若い研究者も増えています。「日本人による」「日本人のための」文化研究ではなく、「世界の中の日本」という視野から日本（文化）について研究し、その成果を発信し、外国人と対話することが求められています。そもそも自らの存在を定位できない人が、さまざまな背景をもつ人々と向かい合えるはずがありません。世界から日本をみるという姿勢をもって日本について学んでいきましょう。

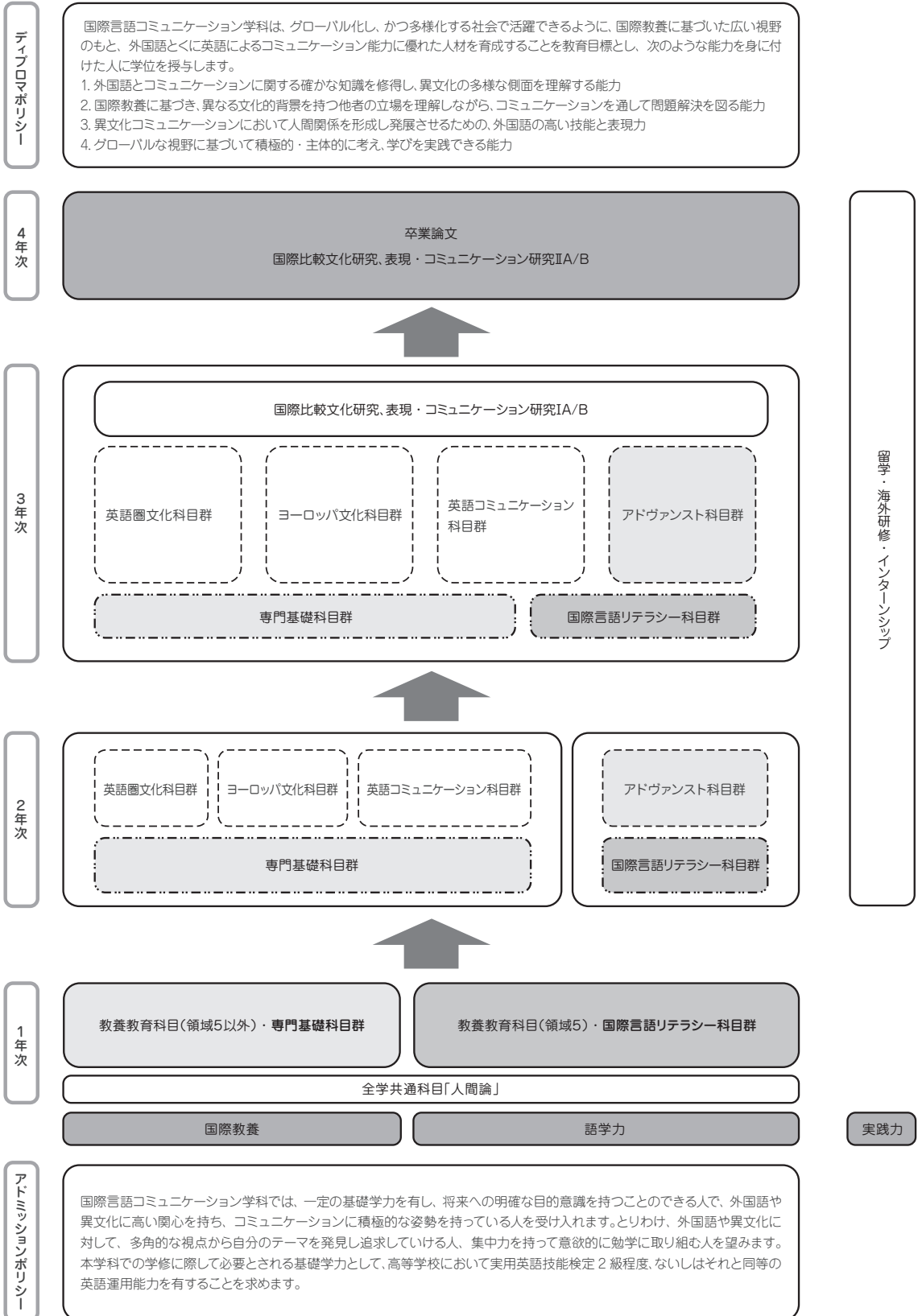
また、日本にも外国にルーツをもつ住民が増えており、国語教育と日本語教育の専門家に対する社会的要請が高まっています。海外で日本語を教えるという目的にとどまらず、国内の一般企業でも自治体でも学校でも、様々な場面で日本語を教えるスキルが求められる時代です。実際に日本語を教えるボランティアや研修に参加したり、日本語教育能力検定試験を視野に入れたりして学びを積み上げましょう。

学びの系統性 C (文化発信、文化創造、文化マネジメント)

海外の文化に興味を持ち、できれば将来も海外とつながる仕事をしてみたいと考えている人は多いと思います。実際、文化についての深い理解は、グローバル社会における摩擦や差別を回避・解決する、背景の異なる相手と意思疎通を図るために、さまざまな形で役立ちます。文化交流や文化発信にかかわるスキルは、国際理解を推進するだけでなく、観光や商品の海外展開など国際ビジネスにとっても欠かせません。現実と表現とのギャップを研究する表象文化論は、コミュニケーションの壁となる偏見や無知を打破し、文化により人間の尊厳を守ったり、コミュニケーションのリスクを回避したりするうえで有効です。

こうした分野で活動するためには、実践的な文化の運用力を身につけることが求められます。情報を収集するインタビューやフィールドワークといった取材力、相手に効果的にメッセージを伝えるコミュニケーション・デザインの技術などです。本学部では、クリエイターや文化にかかわる実務家の視点から文化を考察したり、創作や文化マネジメントを経験したりできる授業や授業外のプログラムが設置されています。現在のポスト産業社会においては経済活動に占めるコミュニケーション・ビジネスのウエイトが高まっており、文化発信・創造・マネジメントの力を身に付けて活躍できる舞台は多岐に及ぶと思います。

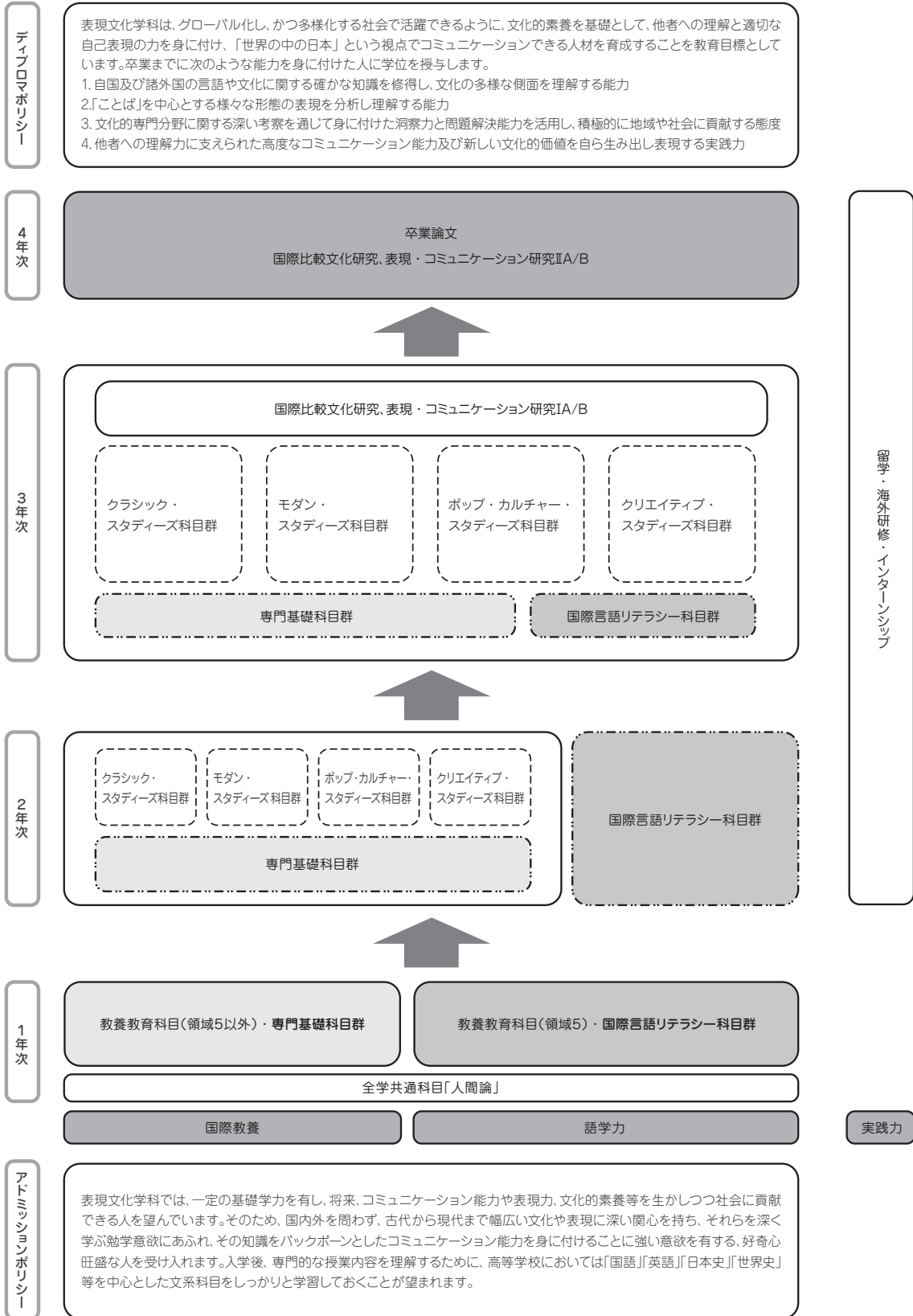
言語コミュニケーション学科カリキュラムフロー



履修ガイド

履修のためのガイドライン

表現文化学科カリキュラムフロー



4年以上在学し、所定の単位数を修得した者には卒業資格が与えられます。
卒業までに必要な最低修得単位数は次の表のとおりです。

授業科目区分		学 科	
		国際言語コミュニケーション学科	表現文化学科
全学共通科目「人間論」		2 単位	
教養教育科目	領域 1 思想と表現	19 単位	
	領域 2 歴史と社会		
	領域 3 自然と科学技術		
	領域 4 数理と情報		
	領域 5 言語とコミュニケーション		
	領域 6 健康とスポーツ		
	領域 7 女性とキャリア	1 単位	
専門教育科目	専門共通科目	40 単位	32 単位
	学科専門科目	32 単位	40 単位
	卒業論文準備科目	4 単位	
	卒業論文	4 単位	
(自由選択) *		24 単位	
卒業に必要な単位数の合計		126 単位	

* 印は、教養教育科目、専門教育科目、国際コミュニケーション学部の他の学科の専門教育科目、教育職員免許状取得に関する科目、第 20 条の 2 から第 20 条の 5 までに規定するいずれの科目から修得してもよい。ただし、教育職員免許状取得に関する科目及び第 20 条の 2 から第 20 条の 5 までに規定する他の大学等において修得した単位は、12 単位を上限として、及び国際コミュニケーション学部が主催する中期留学（6 ヶ月）において修得した単位は、16 単位を上限として自由選択の単位とする。

【(自由選択) の単位に含まれるもの】

国際言語コミュニケーション学科	表現文化学科
1. 教養教育科目	1. 教養教育科目
2. 国際言語コミュニケーション学科で開設している専門教育科目	2. 表現文化学科で開設している専門教育科目
3. 表現文化学科のみで開設されている学科専門科目	3. 国際言語コミュニケーション学科のみで開設されている学科専門科目
4. 留学に伴う単位認定制度において修得した単位 (「9. 留学に伴う単位認定制度」を参照)	4. 留学に伴う単位認定制度において修得した単位 (「9. 留学に伴う単位認定制度」を参照)
5. 「各教科の指導法」、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」、「教育実践に関する科目」 (上限12単位まで)	5. 「各教科の指導法」、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」、「教育実践に関する科目」 (上限12単位まで)
6. 学則第20条の2から第20条の5までに規定する科目(上限12単位まで) ①英語検定試験(実用英語技能検定試験、TOEFLおよびTOEFLITP、TOEICおよびTOEICIP)によって得た、級または得点(「10. 英語検定試験による単位認定制度」を参照) ②本学での他学部・他学科の開放科目 ③愛知学長懇話会が主催する他大学での開放科目 ④国際交流に関する科目(外国人のみ)	6. 学則第20条の2から第20条の5までに規定する科目(上限12単位まで) ①英語検定試験(実用英語技能検定試験、TOEFLおよびTOEFLITP、TOEICおよびTOEICIP)によって得た、級または得点(「10. 英語検定試験による単位認定制度」を参照) ②本学での他学部・他学科の開放科目 ③愛知学長懇話会が主催する他大学での開放科目 ④国際交流に関する科目(外国人のみ)

国際言語コミュニケーション学科

全学共通科目

授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備 考
人間論	必修	2	○				2単位必修

教養教育科目

		授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備 考
国際言語コミュニケーション学科	思想と表現 領域1	哲学		2	○				必修を含め領域1から領域6までのうち5つ以上の領域から19単位以上選択履修
		文学		2	○				
		芸術		2	○				
		心理		2	○				
		言語		2	○				
		人類学		2	○				
	歴史と社会 領域2	歴史		2	○				
		法		2	○				
		日本国憲法		2	○				
		経済		2	○				
		社会		2	○				
		地理 教育		2 2	○ ○				
	自然と科学技術 領域3	物理の世界		2	○				
		化学の世界		2	○				
		環境の科学		2	○				
		地球の科学		2	○				
		生命の科学		2	○				
	数理と情報 領域4	数理の世界		2	○				
		統計の世界		2	○				
コンピュータと情報Ⅰ		必修	2	○					
コンピュータと情報Ⅱ			2	○					
言語とコミュニケーション 領域5	外国語（英語A）		1	○					
	外国語（英語B）		1	○					
	外国語（英語C）		1	○					
	外国語（英語D）		1	○					
	外国語（ドイツ語Ⅰ）		1	○					
	外国語（ドイツ語Ⅱ）		1	○					
	外国語（フランス語Ⅰ）		1	○					
	外国語（フランス語Ⅱ）		1	○					
	外国語（中国語Ⅰ）		1	○					
	外国語（中国語Ⅱ）		1	○					
	外国語（ポルトガル語Ⅰ）		1	○					
	外国語（ポルトガル語Ⅱ）		1	○					
	外国語（スペイン語Ⅰ）		1	○					
外国語（スペイン語Ⅱ）		1	○						
外国語（ハンガールⅠ）		1	○						
外国語（ハンガールⅡ）		1	○						
スポーツ 健康と 領域6	健康とスポーツの理論		2	○					
	健康科学		1	○					
	スポーツ実習A		1	○					
	スポーツ実習B		1	○					
	ファーストイヤーゼミ	必修	1	○					
女性とキャリア 領域7	仕事学入門		2	○					
	ライフデザイン		2	○					
	ピア・サポート理論と実践		2	○					
	インターンシップⅠ		1		○				
	インターンシップⅡ		1		○				
	ジェンダー論入門		2	○					
	安全学		2	○					
	日本語表現法基礎		2	○					
	時事問題の理解		2	○					

(2015年度以降入学生)

国際言語コミュニケーション学科

専門共通科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備考	
専門基礎科目群	論理学		2	○				8単位以上 選択履修	
	倫理学		2	○					
	女性学		2	○					
	世界の宗教		2	○					
	記号文化論		2	○					
	文学の理論		2		○				
	グローバリゼーション論		2	○					
	エスニック・スタディーズ		2	○					
	国際地域論		2	○					
	聖書読解 (旧約)		2	○					
	聖書読解 (新約)		2	○					
	西洋美術史		2	○					
	文化人類学		2	○					
	比較文化論		2	○					
	コミュニケーション論		2	○					
	日本文化史		2		○				
	日中比較文化論		2	○					
	東アジア文化論		2	○					
	日本伝統文化論		2		○				
	日本文学史 (上代・中古)		2	○					
	日本文学史 (中世・近世)		2	○					
	日本文学史 (近代)		2	○					
	日本文学史 (現代)		2	○					
	社会言語学		2		○				
	翻訳言語論		2		○				
	英語で読む日本文学		2	○					
クロスカルチュラル・スタディーズ		2		○					
国際言語コミュニケーション学科	日本語文法A		2	○				40単位以上 選択履修	
	日本語文法B		2	○					
	日本語学概論A		2	○					
	日本語学概論B		2	○					
	方言論		2	○					
	日本語表現法 (文章表現)		2	○					
	日本語表現法 (話し方)		2	○					
	日本語教育方法論A		2	○					
	日本語教育方法論B		2	○					
	日本語教育実践論		2		○				
	日本語教材・教具研究A		2	○					
	日本語教材・教具研究B		2	○					
	Communicative English (I) A	必修	1	○					うち Communicative English (I) A ～(V) Bの10 単位必修 さらにドイツ語 (I) A～(III) B 又はフランス語 (I) A～(III) Bからいずれ かの言語を計 6単位以上選 択履修
	Communicative English (I) B	必修	1	○					
	Communicative English (II) A	必修	1	○					
	Communicative English (II) B	必修	1	○					
	Communicative English (III) A	必修	1	○					
	Communicative English (III) B	必修	1	○					
	Communicative English (IV) A	必修	1	○					
	Communicative English (IV) B	必修	1	○					
	Communicative English (V) A	必修	1	○					
	Communicative English (V) B	必修	1	○					
	Active English A		1	○					
	Active English B		1	○					
	Active English C		1	○					
	Active English D		1	○					
Pre-Academic English (I) A		2		○					
Pre-Academic English (I) B		2		○					
Pre-Academic English (II) A		2		○					
Pre-Academic English (II) B		2		○					
Pre-Academic English (III) A		2		○					
Pre-Academic English (III) B		2		○					
TOE I C500A		2		○					
TOE I C500B		2		○					

(2020年度以降入学生)

国際言語コミュニケーション学科

専門共通科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備	考	
国際言語コミュニケーション学科	TOEIC600(I)A		2		○					
	TOEIC600(I)B		2		○					
	TOEIC600(II)A		2		○					
	TOEIC600(II)B		2		○					
	TOEIC700(I)A		2		○					
	TOEIC700(I)B		2		○					
	TOEIC700(II)A		2		○					
	TOEIC700(II)B		2		○					
	TOEIC上級A		2		○					
	TOEIC上級B		2		○					
	英語圏留学事情		1	○						
	ドイツ語(I)A		1	○						
	ドイツ語(I)B		1	○						
	ドイツ語(II)A		1	○						
	ドイツ語(II)B		1	○						
	ドイツ語(III)A		1	○						
	ドイツ語(III)B		1	○						
	ドイツ語(IV)A		1			○				
	ドイツ語(IV)B		1			○				
	ドイツ語(V)A		1			○				
	ドイツ語(V)B		1			○				
	資格ドイツ語(初級)		2			○				
	資格ドイツ語(中級)		2			○				
	実践ドイツ語(基礎)		2			○				
	実践ドイツ語(中級)		2			○				
	ドイツ語読解		2			○				
	フランス語(I)A		1	○						
	フランス語(I)B		1	○						
	フランス語(II)A		1	○						
	フランス語(II)B		1	○						
	フランス語(III)A		1	○						
	フランス語(III)B		1	○						
	フランス語(IV)A		1			○				
	フランス語(IV)B		1			○				
	フランス語(V)A		1			○				
	フランス語(V)B		1			○				
	資格フランス語(初級)		2			○				
	資格フランス語(中級)		2			○				
	実践フランス語(基礎)		2			○				
	実践フランス語(中級)		2			○				
	フランス語読解		2			○				
	実践中国語(基礎)		2			○				
	実践中国語(中級)		2			○				
	海外英語演習A		4			○				
	海外英語演習B		4	○						
	海外英語演習C		2	○						
	海外英語演習D		2			○				
海外ドイツ語演習A		2	○							
海外ドイツ語演習B		4			○					
海外フランス語演習		2	○							

(2020年度以降入学生)

履修ガイド

授業科目年配当表

国際言語リテラシー科目群

国際言語コミュニケーション学科

国際言語コミュニケーション学科

学科専門科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備考
アドヴァンスト科目群	Academic English (I) A		2			○		
	Academic English (I) B		2			○		
	Academic English (II) A		2			○		
	Academic English (II) B		2			○		
	Academic Writing & Presentation A		2		○			
	Academic Writing & Presentation B		2		○			
	English for Tourism		2		○			
	English through Cinema		2		○			
	翻訳(英語)A		2		○			
	翻訳(英語)B		2		○			
	通訳(英語)A		2		○			
	通訳(英語)B		2			○		
	時事英語(Current English)		2		○			
	総合ドイツ語A	◇	2		○			
	総合ドイツ語B	◇	2		○			
	総合フランス語A	◇	2		○			
	総合フランス語B	◇	2		○			
	多文化共生論	◇	2		○			
	文化交流論	◇	2		○			
	国際社会論	◇	2			○		
グローバルキャリアデザイン	◇	2			○			
国際言語コミュニケーション学科 英語コミュニケーション科目群	Introduction to Linguistics		2		○			4つの科目群のうち、3つ以上の科目群から32単位以上
	Linguistics		2		○			
	世界のさまざまな英語(World Englishes)		2		○			
	英語における女性語		2		○			
	英語の丁寧表現		2		○			
	応用言語学		2		○			
	コンピュータ利用の英語研究		2		○			
	日英語会話分析		2		○			
	英語音声学		2		○			
	英語と心理		2		○			
	異文化適応論		2		○			
	言語コミュニケーション論		2		○			
	非言語コミュニケーション論		2		○			
	レトリカル・コミュニケーション論		2			○		
	Principles of Intercultural Communication		2			○		
	異文化コミュニケーション論		2		○			
異文化トレーニング(理論と実践)		2		○				
Communication in Business		2		○				
英語文化圏科目群	Introduction to English Literature		2		○			
	English Literature		2			○		
	Introduction to Social & Cultural Studies		2			○		
	スクリーンと文学	◇	2		○			
	英語文学の歴史	◇	2		○			
	アメリカ史	◇	2		○			
	アメリカ社会の諸問題	◇	2		○			
	アメリカの人種民族問題	◇	2		○			
	ポップカルチャー概論	◇	2		○			
	アメリカ映画論	◇	2		○			
	スポーツ文化論	◇	2		○			
	アメリカン・ポップ・カルチャー	◇	2		○			
	アメリカ文化論	◇	2		○			
	英語圏文学を読むA	◇	2		○			
	英語圏文学を読むB	◇	2		○			
	ヨーロッパ文化科目群	テクノロジーと文学	◇	2		○		
ポップアート論		◇	2		○			
ドイツ語圏文学を読む		◇	2		○			
ドイツ語圏文化論		◇	2		○			
フランス語圏文学を読む		◇	2		○			
フランス語圏文化論	◇	2		○				
ドイツ語圏事情(基礎)	◇	2		○				

◇国際言語・表現文化共通開講科目

(2020年度以降入学生)

履修ガイド

授業科目学年配当表

国際言語コミュニケーション学科

学科専門科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備 考
国際言語コミュニケーション学科	ヨーロッパ文化科目群	ドイツ語圏事情（発展）	◇	2		○		
		フランス語圏事情（基礎）	◇	2		○		
		フランス語圏事情（発展）	◇	2		○		
		ヨーロッパ史	◇	2		○		
		ヨーロッパ社会論	◇	2		○		
		ヨーロッパの諸問題	◇	2			○	
		西洋演劇論	◇	2		○		
		ヨーロッパ映画論	◇	2		○		
		現代思想	◇	2		○		
		西洋哲学史（古代・中世）	◇	2		○		
		西洋哲学史（近代）	◇	2		○		
		ギリシア哲学	◇	2		○		
		西洋古典作品論	◇	2		○		

◇国際言語・表現文化共通開講科目

(2020年度以降入学生)

卒業論文準備科目・卒業論文

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備 考
国際言語コミュニケーション学科	卒業論文準備科目	表現・コミュニケーション研究ⅠA		1			○	うち、いずれかの研究「ⅠA」、「ⅠB」、「ⅡA」及び「ⅡB」を計4単位以上選択履修
		表現・コミュニケーション研究ⅠB		1			○	
		表現・コミュニケーション研究ⅡA		1			○	
		表現・コミュニケーション研究ⅡB		1			○	
		国際比較文化研究ⅠA		1			○	
		国際比較文化研究ⅠB		1			○	
		国際比較文化研究ⅡA		1			○	
		国際比較文化研究ⅡB		1			○	
		卒業論文	必修	4				

(2020年度以降入学生)

全学共通科目

授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備考
人間論	必修	2	○				2単位必修

教養教育科目

		授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備考
表現文化学科	思想と表現 領域1	哲学		2	○				必修を含め領域1から領域6までのうち5つ以上の領域から19単位以上選択履修
		文学		2	○				
		芸術		2	○				
		心理		2	○				
		言語		2	○				
		人類学		2	○				
	歴史と社会 領域2	歴史		2	○				
		法		2	○				
		日本国憲法		2	○				
		経済		2	○				
		社会		2	○				
		地理		2	○				
	自然と科学技術 領域3	物理の世界		2	○				
		化学の世界		2	○				
		環境の科学		2	○				
		地球の科学		2	○				
		生命の科学		2	○				
	数理と情報 領域4	数理の世界		2	○				
		統計の世界		2	○				
		コンピュータと情報Ⅰ	必修	2	○				
		コンピュータと情報Ⅱ		2	○				
	言語とコミュニケーション 領域5	外国語（英語A）		1	○				
		外国語（英語B）		1	○				
		外国語（英語C）		1	○				
		外国語（英語D）		1	○				
		外国語（ドイツ語Ⅰ）		1	○				
		外国語（ドイツ語Ⅱ）		1	○				
		外国語（フランス語Ⅰ）		1	○				
		外国語（フランス語Ⅱ）		1	○				
		外国語（中国語Ⅰ）		1	○				
		外国語（中国語Ⅱ）		1	○				
		外国語（ポルトガル語Ⅰ）		1	○				
		外国語（ポルトガル語Ⅱ）		1	○				
		外国語（スペイン語Ⅰ）		1	○				
		外国語（スペイン語Ⅱ）		1	○				
	外国語（ハングルⅠ）		1	○					
	外国語（ハングルⅡ）		1	○					
	スポーツと健康 領域6	健康とスポーツの理論		2	○				
		健康科学		1	○				
		スポーツ実習A		1	○				
		スポーツ実習B		1	○				
	女性とキャリア 領域7	ファーストイヤーゼミ	必修	1	○				
		仕事学入門		2	○				
		ライフデザイン		2	○				
		ピア・サポート理論と実践		2	○				
インターンシップⅠ			1		○				
インターンシップⅡ			1		○				
ジェンダー論入門			2	○					
安全学			2	○					
日本語表現法基礎			2	○					
時事問題の理解			2	○					

(2015年度以降入学生)

専門共通科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備	考	
専門基礎科目群	論理学		2	○				8単位以上 選択履修		
	倫理学		2	○						
	女性学		2	○						
	世界の宗教		2	○						
	記号文化論		2	○						
	文学の理論		2		○					
	グローバルゼーション論		2	○						
	エスニック・スタディーズ		2	○						
	国際地域論		2	○						
	聖書読解（旧約）		2	○						
	聖書読解（新約）		2	○						
	西洋美術史		2	○						
	文化人類学		2	○						
	比較文化論		2	○						
	コミュニケーション論		2	○						
	日本文化史		2		○					
	日中比較文化論		2	○						
	東アジア文化論		2	○						
	日本伝統文化論		2		○					
	日本文学史（上代・中古）		2	○						
	日本文学史（中世・近世）		2	○						
	日本文学史（近代）		2	○						
	日本文学史（現代）		2	○						
	社会言語学		2		○					
	翻訳言語論		2		○					
	英語で読む日本文学		2	○						
	クロスカルチュラル・スタディーズ		2		○					
表現文化学科	日本語文法A		2	○				32単位以上 選択履修		
	日本語文法B		2	○						
	日本語学概論A		2	○						
	日本語学概論B		2	○						
	方言論		2	○						
	日本語表現法（文章表現）		2	○						
	日本語表現法（話し方）		2	○						
	日本語教育方法論A		2	○						
	日本語教育方法論B		2	○						
	日本語教育実践論		2		○					
	日本語教材・教具研究A		2	○						
	日本語教材・教具研究B		2	○						
	Communicative English (I) A		1	○						うち Communicative English(I)A ～(V)B、 ドイツ語(I)A ～(V)B又は フランス語 (I)A～(V)B からいずれか の言語を計 10単位以上 選択履修
	Communicative English (I) B		1	○						
	Communicative English (II) A		1	○						
	Communicative English (II) B		1	○						
	Communicative English (III) A		1	○						
	Communicative English (III) B		1	○						
	Communicative English (IV) A		1	○						
	Communicative English (IV) B		1	○						
	Communicative English (V) A		1	○						
	Communicative English (V) B		1	○						
	Active English A		1	○						
	Active English B		1	○						
	Active English C		1	○						
	Active English D		1	○						
	Pre-Academic English (I) A		2		○					
Pre-Academic English (I) B		2		○						
Pre-Academic English (II) A		2		○						
Pre-Academic English (II) B		2		○						
Pre-Academic English (III) A		2		○						
Pre-Academic English (III) B		2		○						
TOE I C500A		2		○						
TOE I C500B		2		○						

(2020年度以降入学生)

履修ガイド

授業科目学年配当表

専門共通科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備	考	
表現文化学科	国際言語リテラシー科目群	TOEIC600(I)A	2		○					
		TOEIC600(I)B	2		○					
		TOEIC600(II)A	2			○				
		TOEIC600(II)B	2			○				
		TOEIC700(I)A	2				○			
		TOEIC700(I)B	2				○			
		TOEIC700(II)A	2					○		
		TOEIC700(II)B	2					○		
		TOEIC上級A	2						○	
		TOEIC上級B	2						○	
		英語圏留学事情	1		○					
		ドイツ語(I)A	1		○					
		ドイツ語(I)B	1		○					
		ドイツ語(II)A	1		○					
		ドイツ語(II)B	1		○					
		ドイツ語(III)A	1		○					
		ドイツ語(III)B	1		○					
		ドイツ語(IV)A	1				○			
		ドイツ語(IV)B	1				○			
		ドイツ語(V)A	1				○			
		ドイツ語(V)B	1				○			
		資格ドイツ語(初級)	2				○			
		資格ドイツ語(中級)	2				○			
		実践ドイツ語(基礎)	2				○			
		実践ドイツ語(中級)	2				○			
		ドイツ語読解	2				○			
		フランス語(I)A	1		○					
		フランス語(I)B	1		○					
		フランス語(II)A	1		○					
		フランス語(II)B	1		○					
		フランス語(III)A	1		○					
		フランス語(III)B	1		○					
		フランス語(IV)A	1				○			
		フランス語(IV)B	1				○			
		フランス語(V)A	1				○			
		フランス語(V)B	1				○			
		資格フランス語(初級)	2				○			
		資格フランス語(中級)	2				○			
		実践フランス語(基礎)	2				○			
		実践フランス語(中級)	2				○			
		フランス語読解	2				○			
		実践中国語(基礎)	2				○			
		実践中国語(中級)	2				○			
海外英語演習A	4				○					
海外英語演習B	4		○							
海外英語演習C	2		○							
海外英語演習D	2				○					
海外ドイツ語演習A	2		○							
海外ドイツ語演習B	4				○					
海外フランス語演習	2		○							

(2020年度以降入学生)

学科専門科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備	考
表現文化学科	クラシック・スタディーズ科目群	万葉歌人論		2		○			4つの科目群のうち、3つ以上の科目群から40単位以上選択履修
		源氏物語論		2		○			
		源氏物語精読		2			○		
		日記文学		2		○			
		説話・物語文学		2		○			
		和歌文学		2		○			
		能・狂言		2		○			
		歌舞伎		2		○			
		江戸の文化		2		○			
		俳諧		2		○			
		中国文学		2		○			
		中国古典読解		2		○			
		アメリカ史	◇	2		○			
		ヨーロッパ史	◇	2		○			
		ギリシア哲学	◇	2		○			
		西洋古典作品論	◇	2		○			
		西洋哲学史（古代・中世）	◇	2		○			
	西洋哲学史（近代）	◇	2		○				
	日本語の歴史A		2		○				
	日本語の歴史B		2		○				
	モダン・スタディーズ科目群	英語圏文学を読むA	◇	2		○			
		英語圏文学を読むB	◇	2		○			
		英語文学の歴史	◇	2		○			
		近現代日本文学読解A		2		○			
		近現代日本文学読解B		2		○			
		近現代日本文学読解C		2			○		
		西洋演劇論	◇	2		○			
		アメリカ社会の諸問題	◇	2		○			
		アメリカの人種民族問題	◇	2		○			
		アメリカ文化論	◇	2		○			
		都市とジェンダー		2		○			
		ドイツ語圏文学を読む	◇	2		○			
		ドイツ語圏文化論	◇	2		○			
フランス語圏文学を読む		◇	2		○				
フランス語圏文化論		◇	2		○				
ドイツ語圏事情（基礎）		◇	2		○				
ドイツ語圏事情（発展）		◇	2		○				
フランス語圏事情（基礎）	◇	2		○					
フランス語圏事情（発展）	◇	2		○					
ヨーロッパ社会論	◇	2		○					
ヨーロッパの諸問題	◇	2			○				
総合ドイツ語A	◇	2		○					
総合ドイツ語B	◇	2		○					
総合フランス語A	◇	2		○					
総合フランス語B	◇	2		○					
ポップ・カルチャー・スタディーズ科目群	アジア映画論		2		○				
	アメリカ映画論	◇	2		○				
	ヨーロッパ映画論	◇	2		○				
	スクリーンと文学	◇	2		○				
	アニメ・マンガ文化論		2		○				
	ポップアート論	◇	2		○				
	パフォーマンス・アーツ論		2			○			
	女性文学（日本）		2		○				
	女性文学（海外）		2		○				
	エンターテインメント概論		2		○				
	エンターテインメント文化論		2		○				
	ノンセンス文学		2		○				
	テクノロジーと文学	◇	2		○				
	ファッション論		2		○				
現代マスコミ論		2		○					
児童文学		2		○					

◇国際言語・表現文化共通開講科目

(2020年度以降入学生)

履修ガイド

授業科目学年配当表

表現文化学科

学科専門科目

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備	考	
表現文化学科	ポップカルチャー・スタディーズ科目群	現代音楽論	2		○					
	アメリカン・ポップ・カルチャー	◇	2		○					
	スポーツ文化論	◇	2		○					
	ポップカルチャー概論	◇	2		○					
	現代思想	◇	2		○					
	クリエイティブ・スタディーズ科目群	ライフストーリー		2		○				
		ドキュメント制作		2		○				
		マンガ創作		2		○				
		演劇・パフォーマンス		2		○				
		シナリオ創作		2		○				
		映像表現論		2		○				
		詩歌創作（習作）		2		○				
		詩歌創作（発展）		2		○				
		小説創作（習作）		2		○				
		小説創作（発展）		2		○				
		エッセイ創作（習作）		2		○				
		エッセイ創作（発展）		2		○				
		書写・書道A		2	○					
		書写・書道B		2	○					
		広告プロデュース		2		○				
		エディティング（編集）		2		○				
		ローカル・エリア・スタディーズ		2		○				
	多文化共生論	◇	2		○					
文化交流論	◇	2		○						
国際社会論	◇	2				○				
グローバルキャリアデザイン	◇	2				○				

◇国際言語・表現文化共通開講科目

(2020年度以降入学生)

履修ガイド

授業科目学年配当表

卒業論文準備科目・卒業論文

学科	授業科目	区分	単位	1年	2年	3年	4年	備	考
表現文化学科	卒業論文準備科目	表現・コミュニケーション研究ⅠA	1			○		うち、いずれかの研究「ⅠA」、「ⅠB」、「ⅡA」及び「ⅡB」を計4単位以上選択履修	
	表現・コミュニケーション研究ⅠB	1			○				
	表現・コミュニケーション研究ⅡA	1				○			
	表現・コミュニケーション研究ⅡB	1				○			
	国際比較文化研究ⅠA	1			○				
	国際比較文化研究ⅠB	1			○				
	国際比較文化研究ⅡA	1				○			
	国際比較文化研究ⅡB	1				○			
卒業論文	必修	4				○	4単位必修		

(2020年度以降入学生)

条件を満たすことで留学中も本学の在籍期間となり、留学先で修得した単位を本学の卒業単位として認定することができます。単位認定を伴う留学制度の種別には、交換留学・中期留学・派遣留学・認定留学があります。以下、これらの認定に共通する単位認定について示します。

1. 認定単位

12か月未満の留学に対して最大30単位までを認定します。ただし、留学中の学修期間に応じて認定単位上限を以下のように設定します。「学修期間」とは、原則として留学先機関在籍期間（入学時からコース修了時まで）を指します。

- 12週以上24週未満：最大15単位まで
- 24週以上38週未満：最大20単位まで
- 38週以上52週以下：最大30単位まで

2. 認定単位 計算基準

語学の授業は履修時間30時間につき1単位を認定します。（ただし、中期留学はこの限りではありません）。講義の授業は履修時間10時間につき1単位を認定します。

- ・ 認定単位の成績評価は原則としてすべて「○N」とします。
- ・ 履修時間及び履修内容が確認できる根拠資料と成績の根拠資料を提出してください。
- ・ 「不合格」となった科目については単位を認定しません。ただし、「合格」であっても進級できなかった場合などはその都度審議します。

3. 認定科目・ 科目群

「語学学習」とは留学先語学学校で提供される語学の授業履修を指します。語学学習は、16単位までは「自由選択」の単位とします。16単位を超える認定単位は原則として「自由選択」及び「専門共通科目の国際言語リテラシー科目群」の単位とします。ただし、交換留学はこの限りではありません。

「講義科目」とは留学先大学の学部で提供される科目、College進学による留学先校で提供される科目、Foundation courseなど大学準備科目として提供される科目を指します。講義科目学修は、「自由選択」、「教養教育科目」、「専門共通科目」、「学科専門科目」及び「卒論準備科目IA/IB/IIA/IIB」の単位とします。ただし、交換留学はこの限りではありません。

4年生の場合、「卒業論文」は単位認定されないため、本学の卒業論文指導教員（ゼミ担当者）の指導のもと、留学先で卒業論文を作成する必要があります。

内容	単位計算基準	認定単位科目	最大単位数	留意点
語学	30時間につき1単位	自由選択	16	取得可能単位が16単位を超えた場合のみ
		自由選択	14	
		専門共通科目の国際言語リテラシー科目群		
講義	10時間につき1単位	自由選択	合計で30	学修内容に鑑みて指導教員と相談すること
		教養教育科目		
		専門共通科目		
		学科専門科目		
		卒論準備科目IA/IB/IIA/IIB		学修指導教員の許可を得ること

各プログラムの詳細につきましては国際交流センター、単位認定につきましては、学部教務委員会にお問合せください。また、StudentHandbookにも一部記載があります。

1. 概要

この制度は、国際コミュニケーション学部の学生が入学後に受験した「英検」や「TOEIC」などの英語検定試験で、所定の級や点数を取得した学生に対し、その級または点数に基づき、国際コミュニケーション学部の単位として認定するものです。

2. 対象となる
英語検定試験

単位認定の対象となる英語検定試験は次の4種類です。

- ① 実用英語技能検定試験（英検）
- ② TOEIC[®] Listening & Reading Test（TOEIC および TOEIC IP）
- ③ Test of English as a Foreign Language（TOEFL）
- ④ International English Language Testing System（IELTS）

3. 認定される
単位

項目2.に掲載されている英語検定試験の結果に基づき、最大6単位まで単位認定がなされます。

この単位認定制度を利用するにあたっては、上記（項目2.）に掲載されている英語検定試験のいずれかにおいて、下表に定める級または点数を取得していなければなりません。

認定された単位は「（自由選択）24単位」に最大6単位まで算入し、卒業要件の単位に含めることができます。

なお、この制度は入学後に受験した当該の英語検定試験の結果に対してのみ適用されるものです。

英語検定の種類	対象となる級または点数	認定単位数
実用英語技能検定試験（英検） 〔(公財)日本英語検定協会〕	準1級	4
	1級	6
TOEIC [®] Listening & Reading Test (TOEIC および TOEIC IP) 〔(一財)国際ビジネスコミュニケーション協会〕	600点以上	2
	730点以上	4
	820点以上	6
Test of English as a Foreign Language (TOEFL) 〔Educational Testing Service〕	69点以上 (iBT)	2
	80点以上 (iBT)	4
	90点以上 (iBT)	6
International English Language Testing System (IELTS) 〔(公財)日本英語検定協会〕	5.5以上	2
	6.0以上	4
	6.5以上	6

注1) この単位認定制度により認められる単位数は、最大6単位までです。したがって、上表に基づき4単位認定後に6単位を申請した場合でも、追加として2単位のみが与えられることとなります。同様に、2単位認定後に4単位を申請した場合は、追加として2単位のみ単位認定されます。

注2) この単位認定制度の2回目以降の利用に際しては、前回よりも上位の認定基準を満たした場合のみ追加で単位を認定します。

4. 単位認定の申請方法

項目 2. および上表に掲載されている英語検定試験において、所定の級または点数を取得した学生が、この単位認定制度の利用を希望する場合、「英語検定単位認定申請書」（教務課に配置）に級の認定書または得点証明書（コピー不可）を添え、次に示す期間に教務課に提出すること。

前期提出期間：前期授業開始日～前期定期試験終了日

後期提出期間：後期授業開始日～後期定期試験終了日

5. 成績評価

この制度により認定された単位は、通常の科目のような評価ではなく、「認定」を示す「N」評価となります。

1. 教職課程とは

大学、高専を除くすべての国公私立の学校（幼稚園、小学校、中学校、高等学校）の教員になるためには、常勤、非常勤を問わず教育職員免許状の取得が必要です。

教育職員免許状を取得するには、「教育職員免許法」「教育職員免許法施行規則」等の法令に基づき、文部科学大臣の認定を受けた大学等の課程において所定の単位を修得しなければなりません。

本学では各学部・学科において、以下の免許・教科の教職課程を開設しています。

学部	学科	認定を受けている免許種・教科		
生活科学部	管理栄養学科	中一種(家庭)	高一種(家庭)	栄教一種
	生活環境デザイン学科	中一種(家庭)	高一種(家庭)	
国際コミュニケーション学部	国際言語コミュニケーション学科	中一種(英語)	高一種(英語)	
	表現文化学科	中一種(国語)	高一種(国語)	
人間関係学部	人間関係学科	中一種(社会)	高一種(地歴)	高一種(公民)
	心理学科	中一種(社会)	高一種(公民)	
文化情報学部	文化情報学科	高一種(情報)		
	メディア情報学科	高一種(情報)		
現代マネジメント学部	現代マネジメント学科	中一種(社会)	高一種(公民)	高一種(商業)
教育学部	子ども発達学科	幼一種	小一種	中一種(数学)
		中一種(音楽)	高一種(数学)	高一種(音楽)
看護学部	看護学科	養教一種		

2. 教員養成に対する理念

現在、わが国を取り巻く変化は、より一層激しくなっています。2015年の中央教育審議会答申「これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上について」でも指摘されるように、知識基盤社会が到来し、社会・経済のグローバル化などの諸現象が急速に進む中で、その変化に対応するため、「生きる力」を構成する3つの力—①確かな学力(知)、②豊かな人間性(徳)、③健康・体力(体)—をバランスよくあわせ持った子どもを育てるだけでなく、生涯にわたって学び続けられる子どもの育成が教員に求められています。

そのためには、従来から求められてきた、使命感や責任感、教育的愛情、教科の見識と指導力等を有するだけでなく、変化の激しい社会を生き抜く子どもを育成するために、教員自身が、「学び続ける教員像」を確立すること、すなわち、主体的・自律的に学ぶ姿勢を持ち、自身の能力を生涯にわたって高め続ける姿勢・資質が求められます。加えて、ますます増大する学校現場における種々の課題—特別な支援を必要とする児童・生徒等、学校安全、学校間及び地域・学校間連携、等—への対応をしていくため、教員自身が力量を高めることはもちろんのこと、教員個人で取り組むだけでなく、「チーム学校」の考え方の下、他の専門職と適切に連携し、組織的・協働的に取り組み、解決していくことが求められます。

このような教員像は、換言すれば、教員としての専門的能力を有することに加え、自身を高め続けられる向上心、他者と協働するコミュニケーション能力、変化の激しい時代に適応する問題発見・課題解決能力を有する教員と言えます。

本学では、これらの能力をあわせもった教員—つまり、高い専門性と豊かな人間性、優れた人格を兼ね備えた教員の養成を目指します。

3. 教職課程履修上の諸注意

《心構え》

教職課程を履修する上で最も大切なことは、将来教師になるという明確な目標と自覚を持ち、常日頃から教師としてふさわしい態度や行動を心がけることです。教師の資質や能力は教職課程に関わる科目の履修のみならず、様々な経験や体験、日頃の行動などによっても養われます。授業で学んだことを児童・生徒にどのように指導するのか、また、自らの経験や体験を教師としてどう活かしていくのかといった視点を常に持ちながら学生生活を送るよう心がけてください。

《履修計画》

本学の教職課程は、1年次から4年次までの4年間を基本としたカリキュラム構成となっています。したがって、原則として1年次から履修を開始し、必要な科目を学年配当に沿って4年間をかけて段階的・計画的に履修していくことが必要です。例えば2年次以降から履修を開始した場合や、留学や休学などで履修を一時中断した場合は、4年次で卒業するまでの間に履修を終えることが困難になる場合がありますので注意が必要です。

《各種手続等について》

教職課程履修者は教職課程に関するガイダンス等の諸行事には必ず出席するとともに、大学が定めた所定の手続（教育実習・介護等体験の申し込みなど）を行わなければなりません。諸行事への遅刻・無断欠席や所定期日内の手続未了の場合は、その参加を辞退していただく場合がありますので注意してください。

4. 教職課程登録手続

1年次4月に実施される教職課程登録ガイダンスに参加し、所定の期間内に教職課程履修費を納入するとともに、教務課へ教職課程履修登録届を提出してください。

また、1年次前期の履修登録期間にS*mapの履修登録画面から、取得を希望する免許の仮申請を行ってください。

5. 教職課程で必要となる費用

教職課程の履修にあたっては主に以下の費用が必要となります。

《教職課程履修費》

課程の種類	金額	納入時期
中学校、高等学校の課程	14,000円	1年次4月

《実習費等》

実習等の種類	金額	納入時期
介護等体験	8,500円	3年次4月
教育実習	実習先指定額	実習時

《教育職員免許状発行手数料》

費用の種類	金額	納入時期
教育職員免許状発行手数料（1免許につき）	3,400円	4年次11月

※上記の発行手数料は愛知県教育委員会への支払いとなります。

6. 教育職員免許状取得に必要な基礎資格と単位数

教育職員免許状を取得するためには、以下の基礎資格を有し、各科目の最低修得単位数を満たす必要があります。ただし、以下の表に記載されている単位数は法令上の最低修得単位数です。実際のカリキュラムでは最低修得単位数以上の単位数修得が必要な場合がありますので注意してください。

免許状の種類		中学校教諭 一種免許状	高等学校教諭 一種免許状			
基礎資格		学士の学位を有すること				
法令上の最低修得単位数	① 「教科及び教科の指導法に関する科目」	28	24			
	② 「教育の基礎的理解に関する科目」 「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」 「教育実践に関する科目」	27	23			
				③ 「大学が独自に設定する科目」	4	12
				④ その他の必修科目	8	8

7. 介護等体験

《概要と趣旨》

「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等による法律」（介護等体験特例法）により、小学校教諭、中学校教諭の免許状を取得するためには、原則として3年次に社会福祉施設および特別支援学校等において7日間以上の「介護等体験」が必要となります。

介護等体験特例法制定の趣旨は次のとおりです。

「義務教育に従事する教員が個人の尊厳及び社会連帯の理念に関する認識を深めることの重要性にかんがみ、教員としての資質の向上を図り、義務教育の一層の充実を期する観点から、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受けようとする者に、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験を行わせる措置を講ずるため、小学校及び中学校の教諭の普通免許状の授与について教育職員免許法の特例等を定めるものであること。」

介護等体験は、教員を目指すものが、高齢者や障害者に対する介護等の体験を自らの体験として持つとともに、この体験を今後の教育活動に生かしていくことによって、人の心の痛みが分かる人づくり、個人の価値観の相違を認められる心を持った人づくりを実現することを願って行われるものです。

《体験内容》

障害者、高齢者に対する介護、介助（作業補助や食事介助、排泄介助など）のほか、障害者、高齢者との話し相手、散歩の付き添い等の交流体験、あるいは掃除や洗濯などの施設職員の業務補助など幅広い内容が想定されますが、体験先の施設種別は様々であるため、体験内容も施設等により大きく異なります。

《介護等体験の参加資格》

- ① 将来教員を志望する者
- ② 健康で教員としての適格性を有する者
- ③ 特別支援教育に対する理解があり、障害者に対する配慮のできる者

《体験施設・期間等》

介護等体験は3年次8月～1月の期間に、社会福祉施設（児童養護施設、障害者支援施設、老人ホーム、老人デイサービスセンター等）で5日間、特別支援学校（盲・聾・養護学校）で2日間の体験を行います。

なお、体験先施設、体験期間については社会福祉協議会等からの割り当てとなりますので、特定の施設・学校を体験先として指定することや、体験期間を指定することはできません。

《介護等体験に参加する上での心構え》

まずは小学校・中学校教諭の免許状取得のために介護等体験が義務付けられている趣旨を十分理解することが重要です。体験期間は7日間と短いため、目的意識を持って体験に参加しないと何も得られないまま体験を終えることになってしまいます。自分なりの目標を立てて体験に臨んでください。

また、施設等の利用者には抵抗力の弱い方もいらっしゃいますので、体験中はもちろん、体験前においても体調管理には十分注意してください。

《履修登録》

本学では介護等体験を「大学が独自に設定する科目」の単位として認定しています。介護等体験に参加する学生は、体験実施年度の前期に授業科目「介護等体験」（1単位）を必ず履修登録してください。

8. 教育実習

「教育実習」は教育職員免許状取得のための必修科目です。教育実習は学内で行われる授業とは異なり、実際の学校現場において現場の教師と同様に勤務しながら教育活動の重要な領域を行動的に経験し、教職についての認識を深め、自己の教職への適性を把握する重要な機会となります。

教育実習の目的は、教育者としての基本的な態度・技能を身に付けることにあります。具体的には、観察・参加・実習等を通じて教育者としての実地修練を行うことにより、教育についての理解を深め、指導技術を体得するとともに、教育に携わる者としての自覚と熱意を高め、優秀な教育者として活動し得る素地を養うことにあります。

これらの目的は短期間の実習のみで達成できるものではありません。日頃から、将来教師になる者としての自覚を持ち、教育実習に耐え得る健康を保持するなど、教師としての資質向上に努めてください。

《教育実習の履修要件》

- ①将来教職に就く意思を有し、都道府県及び政令指定都市教育委員会が実施する教員採用試験を必ず受験すること。
- ②3年次終了までに以下の単位を履修済みであることを原則とする。
 - ・「教養教育科目」の必要最低単位数をすべて履修済みであること。
 - ・「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」を履修し、かつその成績が良好であること。
 - ・「教科の指導法Ⅰ・Ⅱ」が履修済みであること。
 ※中学校の免許を希望する場合は「教科の指導法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」が履修済みであること。
- ③「事前及び事後指導」を履修すること。
- ④教職課程履修上の各種手続を遅滞なく済ませていること。

《必要実習期間と履修登録科目》

教育実習の履修登録は、取得する免許・実習期間に応じ、4年次前期に以下のとおり登録してください。

ただし、教育実習の事前指導は3年次から始まりますので、「事前及び事後指導（1単位）」は3年次前期にも履修登録をしてください。（単位認定は事後指導後、4年次後期に行われます。）

取得予定免許	必要実習期間	履修登録科目
中一種免のみ	中学校で3週間以上	事前及び事後指導（1単位） 教育実習（4単位）
中一種免・高一種免	中学校または高等学校で3週間以上	
	高等学校で2週間＋ 梶小・中・高のいずれかで1週間	
高一種免のみ	高等学校で2週間以上	事前及び事後指導（1単位） 教育実習A（2単位）

（2011年度以降入学生適用）

※上記の実習パターンに該当しない場合は、パターンによって履修登録科目が変わりますので、必ず教務課の窓口で履修指導を受けてから履修登録してください。

9. 履修カルテ 教職実践演習

《履修カルテとは》

教育職員免許法施行規則の改正に伴い、2010年度入学生から「教職実践演習」が必修化されました。「教職実践演習」は、教職課程における授業科目の履修や教職課程内外での様々な活動を通じて学生が身につけた資質能力が、教員として最小限必要な資質能力として有機的に統合され、形成されたかについて、大学が求める教員像や到達目標に照らして最終的に確認するものであり、いわば全学年を通じた「学びの軌跡の集大成」として位置づけられるものです。

履修カルテは、教職課程を履修する学生が、授業や課外活動などの面において、どのように4年間を過ごしてきたのかを記録することで、学生それぞれの優れている点や不足している点などを把握し、4年次後期に開講される「教職実践演習」で活用す

るために導入されたものです。ただし、履修カルテは、大学側が学生それぞれの状況を把握し授業に活用することのみを目的としたものではなく、学生自身が自らの学修等を振り返り、自分自身を成長させていくためのツールとして積極的に活用することも必要です。履修カルテの作成や教職実践演習の履修を通じて、将来、教員になる上で何が課題であるかを自覚し、必要に応じて不足している知識や技能等を補い、その定着を図ることにより、教職生活をより円滑にスタートできるようになることが期待されています。

《履修カルテ作成項目》

履修カルテは以下の項目について作成します。

①	<p>教員免許取得に係る以下の科目の“ふりかえり”</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教科及び教科の指導法に関する科目 ●教育の基礎的理解に関する科目 ●道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 ●教育実践に関する科目 ●大学が独自に設定する科目 ●その他の必修科目
②	<p>学外活動に関する“ふりかえり”</p> <p>【対象となる主な学外活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教育実習 ●介護等体験（参加者は入力必須） ●ボランティア活動 ●その他教員としてプラスになる活動
③	資質能力についての自己評価

《履修カルテ作成時期》

	前 期	後 期
学生による履修カルテWeb入力期間	前期合否発表開始日～指定日	後期合否発表開始日～指定日
Web入力対象項目	<ul style="list-style-type: none"> ●前期開講科目 ●前期中に行った学外活動 	<ul style="list-style-type: none"> ●後期・通年開講科目 ●後期中に行った学外活動 ●資質能力についての自己評価

《教職実践演習の履修要件》

4年次後期に開講される教職実践演習は、教育実習と同じく履修要件を定めています。次の要件を満たさない学生は教職実践演習を受けることができませんので注意してください。

履修要件

主たる教員免許状の取得に必要な教育実習を修了し、「教育実習」と「事前及び事後指導」の単位取得見込みであること。

10. 教員免許更新制

教育職員免許法の改正により、2009年4月から教員免許更新制が導入されました。概要は以下のとおりです。

《新免許状（2009年4月1日以降授与分）》

- ① 2009年4月1日以降に授与された免許状の有効期間は10年となります。

- ②更新講習修了確認期限までに更新講習を修了しなければ、免許状は失効します。
- ③更新講習を受講できるのは、現職教員（非常勤含む。以下同じ。）に限られます。
- ④いわゆるペーパーティーチャーの免許状は、更新講習を受講できないため、更新講習終了確認期限を過ぎると一旦失効します。ただし、失効後に教員採用試験に合格した場合や非常勤等での採用が予定されている場合は、就任時までに更新講習を修了すれば、免許状の再交付を受けることができます。

《更新講習》

①開設者

- ・大学、指定教員養成機関、都道府県・指定都市教育委員会など

②講習時間（30時間）

- ・必修領域 6時間
- ・選択必修領域 6時間
- ・選択領域 18時間

③受講資格のある者

- ・現職教員、教員採用内定者、非常勤講師リスト掲載者 など

11. 教職課程における主なスケジュール

学年	時期	ガイダンス・手続等		
		全般	介護等体験関係	教育実習関係
1年次	4月上旬	教職課程登録ガイダンス		
	4月上旬	教職課程履修費納入 履修登録届の提出		
	7月中旬	履修カルテ作成ガイダンス		
2年次	10月中旬		第1回介護等体験ガイダンス (介護等体験登録)	
3年次	4月上旬		第2回介護等体験ガイダンス (介護等体験費用納入)	
	4月中旬			教育実習内諾依頼ガイダンス
	4月中旬～			教育実習依頼手続開始
	6月下旬		第3回介護等体験ガイダンス	
	7月上旬		介護等体験講習会 (土曜日午後を実施)	
	7月下旬		第4回介護等体験ガイダンス	
	8月～		介護等体験開始 (日程は施設により異なる)	
	体験終了後		介護等体験レポート提出	
	12月中旬			教育実習承認申請ガイダンス
	1月中旬			教育実習連絡ガイダンス (名市小中実習生のみ)
	3月末			教育実習連絡ガイダンス (愛公小中実習生のみ)
4年次	4月中旬			教育実習事前ガイダンス
	4～5月			教育実習事前打合せ会 (実習校において実施)
	5～6月			教育実習 (日程は実習先により異なる)
	実習終了後			教育実習記録提出
	7～8月	教員採用試験 (日程は受験地により異なる)		
	11月下旬	教育職員免許状一括 申請ガイダンス		
	3月卒業式	教育職員免許状の交付		

※スケジュールは現在の予定です。詳細は S*map のジャーナル、掲示、ガイダンス等で随時ご案内します。

12. 教職課程カリキュラム表

①教科及び教科の指導法に関する科目

「教科及び教科の指導法に関する科目」は、その教科の専門的知識、指導法等を身につけるための科目です。「教育職員免許法」等により教科ごとに修得すべき科目区分が定められており、各科目区分に適した本学部の科目が配置されています。網掛けの授業科目は、その科目区分における「一般的包括的な内容を含む科目」（各科目区分において修得すべき内容を網羅的に取り扱う科目）であり、免許取得要件上、必修又は選択必修として設定されています。

履修にあたっては、必修及び選択必修の要件を満たした上で、法定最低修得単位（中一種 28 単位以上、高一種 24 単位以上）を修得する必要があります。

国際言語コミュニケーション学科

中学校教諭一種免許状（英語）・高等学校教諭一種免許状（英語）

免許法施行規則に定める科目区分及び最低修得単位数 ※1			本学の開設授業科目	単位数		備考	
科目区分	各科目に含める必要事項	単位数		必修	選択		
教科及び教科の指導法に関する科目（中一種 28 単位以上、高一種 24 単位以上）	英語学	1	Introduction to Linguistics		2	1 科目以上 選択必修	
			Linguistics		2		
			翻訳（英語）A		2		
			翻訳（英語）B		2		
			世界のさまざまな英語（World Englishes）		2		
			英語の丁寧表現		2		
			応用言語学		2		
			コンピュータ利用の英語研究		2		
			日英語会話分析		2		
			英語音声学		2		
	英語と心理		2				
	英語文学	1	1	Introduction to English Literature		2	1 科目以上 選択必修
				英語文学の歴史		2	
				英語圏文学を読む A		2	
				英語圏文学を読む B		2	
	英語コミュニケーション	1	1	スクリーンと文学		2	1 科目以上 選択必修
				Communicative English(Ⅰ)A		1	
				Communicative English(Ⅰ)B		1	
				Communicative English(Ⅲ)A		1	
				Communicative English(Ⅲ)B		1	
				Communicative English(Ⅱ)A		1	
				Communicative English(Ⅱ)B		1	
				Communicative English(Ⅳ)A		1	
				Communicative English(Ⅳ)B		1	
				Communicative English(Ⅴ)A		1	
				Communicative English(Ⅴ)B		1	
				翻訳言語論		2	

資格関係

教職課程

20 単位以上修得

免許法施行規則に定める科目区分及び最低修得単位数 ※1			本学の開設授業科目	単位数		備考
科目区分	各科目に含める必要事項	単位数		必修	選択	
教科及び教科の指導法に関する科目（中一種28単位以上、高一種24単位以上）	英語コミュニケーション	1	Pre-Academic English (I)A		2	
			Pre-Academic English (I)B		2	
Pre-Academic English (II)A				2		
Pre-Academic English (II)B				2		
Pre-Academic English (III)A				2		
Pre-Academic English (III)B				2		
Academic English (I)A				2		
Academic English (I)B				2		
Academic English (II)A				2		
Academic English (II)B				2		
通訳(英語) A				2		
通訳(英語) B				2		
言語コミュニケーション論				2		
非言語コミュニケーション論				2		
Principles of Intercultural Communication				2		
異文化コミュニケーション論		2				
Communication in Business		2				
異文化理解	1	異文化適応論		2	1科目以上 選択必修	
		異文化トレーニング(理論と実践)		2		
		アメリカ史		2		
		Introduction to Social & Cultural Studies		2		
		アメリカ文化論		2		
		アメリカ社会の諸問題		2		
		アメリカの人種民族問題		2		
		ポップカルチャー概論		2		
アメリカ映画論		2				
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)	中8 高4	英語科の指導法Ⅰ		2	中一種はⅠ～Ⅳの 8単位必修 高一種はⅠ～Ⅱの 4単位必修 ※2	
		英語科の指導法Ⅱ		2		
		英語科の指導法Ⅲ		2		
		英語科の指導法Ⅳ		2		

(2020年度以降入学生適用)

科目名 ……一般的包括的な内容を含む科目

※1 「教科及び教科の指導法に関する科目」の法定最低修得単位数は、中一種28単位、高一種24単位である。

法定最低修得単位数を超えて修得した単位数は、「大学が独自に設定する科目」中一種4単位、高一種12単位に算入することができる。

※2 「英語科の指導法Ⅰ・Ⅱ」の配当年次は2年次、「英語科の指導法Ⅲ・Ⅳ」の配当年次は3年次である。

中学校教諭一種免許状（国語）・高等学校教諭一種免許状（国語）

免許法施行規則に定める科目区分 及び最低修得単位数 ※1			大学の開設授業科目	単位数		備考
科目 区分	各科目に含める 必要事項	単位数		必修	選択	
教科及び教科の指導法に関する科目（中一種28単位以上、高一種24単位以上）	国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。）	1	日本語学概論 A	2	} 1科目以上 選択必修	
			日本語学概論 B	2		
			シナリオ創作	2	} 1科目以上 選択必修	
			詩歌創作（習作）	2		
			詩歌創作（発展）	2		
			小説創作（習作）	2		
			小説創作（発展）	2		
			日本語文法 A	2		
			日本語文法 B	2		
			日本語の歴史 A	2		
			日本語の歴史 B	2		
			エッセイ創作（習作）	2		
			エッセイ創作（発展）	2		
			国文学（国文学史を含む。）	1	日本文学史（上代・中古）	2
	日本文学史（中世・近世）	2				
	日本文学史（近代）	2				
	日本文学史（現代）	2				
	近現代日本文学読解 A	2			} 1科目以上 選択必修	
	近現代日本文学読解 B	2				
	近現代日本文学読解 C	2				
	文学の理論	2				
	万葉歌人論	2				
	源氏物語論	2				
	源氏物語精読	2				
	日記文学	2				
	説話・物語文学	2				
	和歌文学	2				
	能・狂言	2				
歌舞伎	2					
江戸の文化	2					
俳諧	2					
女性文学（日本）	2					
児童文学	2	中一種のみ適用(注)				
漢文学	1	中国文学	2	} 1科目以上 選択必修		
		中国古典読解	2			
書道（書写を中心とする。）	1	書写・書道 A	2	} 1科目以上 選択必修		
		書写・書道 B	2			
					中一種のみ適用(注)	
各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）	中8 高4	国語科の指導法Ⅰ	2	} 中一種はⅠ～Ⅳの 8単位必修 高一種はⅠ～Ⅱの 4単位必修 ※2		
		国語科の指導法Ⅱ	2			
		国語科の指導法Ⅲ	2			
		国語科の指導法Ⅳ	2			

(2019年度以降入学生適用)

科目名 ……一般的包括的な内容を含む科目

※1 「教科及び教科の指導法に関する科目」の法定最低修得単位数は、中一種28単位、高一種24単位である。

法定最低修得単位数を超えて修得した単位数は、「大学が独自に設定する科目」中一種4単位、高一種12単位に算入することができる。

※2 「国語科の指導法Ⅰ・Ⅱ」の配当年次は2年次、「国語科の指導法Ⅲ・Ⅳ」の配当年次は3年次である。

20単位以上修得

(注) 「児童文学」「書写・書道A」「書写・書道B」について
科目区分「国文学(国文学史を含む。)」のうち「児童文学」は、中学校教諭免許状のみに算入できる。
また、科目区分「書道(書写を中心とする。)」は中学校教諭免許状のみに必要とされる条件なので、
授業科目「書写・書道A」「書写・書道B」は、中学校教諭免許状のみに算入できる。
これらの授業科目は、高等学校教諭免許状については、「教科及び教科の指導法に関する科目」
「大学が独自に設定する科目」のいずれにも算入できない。

②教育の基礎的
理解に関する
科目等

「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」は、教師として求められる要素や知識等を身につけるための科目です。「教育職員免許法」等により修得すべき科目区分が定められており、各科目区分に適した本学の科目が配置されています。

履修にあたっては、各免許における必修及び選択必修等の要件を満たした上で、法定最低修得単位(中一種 27 単位以上、高一種 23 単位以上)を修得する必要があります。

国際言語コミュニ
ケーション学科
表現文化学科

中学校教諭一種免許状(英語・国語)・高等学校教諭一種免許状(英語・国語)

免許法施行規則に定める 科目区分及び最低修得単位数 ※		本学の開設授業科目 (◎印：必修、○印：選択必修)				備考	
科目 区分	各科目に含める必要事項	単 位 数	中 高	授 業 科 目	単 位 数		配 当 年 次
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	10	◎◎	教育本質論	2	1	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)		◎◎	教職論	2	1	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)		◎◎	教育制度と社会	2	1	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		◎◎	発達と学習	2	1	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		◎◎	特別支援教育	2	1	
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)		◎◎	カリキュラム論	2	2	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	道徳の理論及び指導法	中10 高8	◎ ×	道徳の理論及び指導法	2	2	中一種のみ適用(注)
	総合的な学習の時間の指導法		◎◎	総合的な学習の時間の指導法	1	2	
	特別活動の指導法		◎◎	特別活動の指導法	1	2	
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)		◎◎	教育の方法と技術	2	2	
	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導及びキャリア教育の理論及び方法		◎◎	生徒指導と進路指導	2	3	
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法		◎◎	教育相談	2	3	
教育実践に関する科目	教育実習	中5 高3	◎◎	事前及び事後指導	1	3・4	中一種4単位以上 高一種2単位以上 選択必修
			○○	教育実習	4	4	
			○○	教育実習 A	2	4	
			○○	教育実習 B	2	4	
			◎◎	教職実践演習(中・高)	2	4	
教職実践演習	2	◎◎	教職実践演習(中・高)	2	4		

(2019 年度以降入学生適用)

※ 「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」の法定最低修得単位数は、中一種 27 単位、高一種 23 単位である。それに対し、上記の表より必修科目を含めた実際の最低修得単位数は、中一種 29 単位、高一種 25 単位となる。

法定最低修得単位数を超えて修得した単位数は、「大学が独自に設定する科目」中一種 4 単位、高一種 12 単位に算入することができる。

(注) 「道徳の理論及び指導法」について

「道徳の理論及び指導法」の科目区分は、中学校教諭免許状にのみ必要とされる条件なので、授業科目「道徳の理論及び指導法」を修得した場合、中学校教諭免許状については「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に算入できるが、高等学校教諭免許状については算入できない。ただし、「大学が独自に設定する科目」に算入することができる。

「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」の他学部・他学科履修について

「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」の履修にあたっては、所属する学部・学科において同一時限に履修を希望する他の科目がある場合に限り、他学部・他学科（教育学部を除く。）で開講される同一名称の科目を履修することができる。

通常の履修登録方法とは異なるので、他学部・他学科での履修を希望する学生は教務課まで相談に来てください。

③大学が独自に
設定する科目

「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」のうち、最低修得単位数を超えて修得した単位数及び所定の「大学が独自に設定する科目」の単位数を合わせて、中一種 4 単位以上、高一種 12 単位以上修得しなければなりません。

国際言語コミュニケーション学科

中学校教諭一種免許状（英語）・高等学校教諭一種免許状（英語）

免許法施行規則に定める科目区分及び最低修得単位数	本学の開設授業科目	単位数	備考
大学が独自に設定する科目 中一種 4 単位以上 高一種 12 単位以上	介護等体験	1	中一種必修
	海外英語演習 A	4	
	海外英語演習 B	4	
	海外英語演習 C	2	
	時事英語 (Current English)	2	
	道徳の理論及び指導法	2	高一種のみ適用
	学校体験活動Ⅰ	1	
	学校体験活動Ⅱ	1	
最低修得単位数 (中一種28単位、高一種24単位) を超えて修得した ①「教科及び教科の指導法に関する科目」			
最低修得単位数 (中一種27単位、高一種23単位) を超えて修得した ②「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」			

(2019 年度以降入学生適用)

中学校教諭一種免許状（国語）・高等学校教諭一種免許状（国語）

免許法施行規則に定める 科目区分及び 最低修得単位数	本学の開設授業科目	単位数	備考
大学が独自に 設定する科目 中一種 4 単位数以上 高一種 12 単位数以上	介護等体験	1	中一種必修 高一種のみ適用
	日本語表現法（文章表現）	2	
	日本語表現法（話し方）	2	
	日本語教育方法論 A	2	
	日本語教育方法論 B	2	
	日本語教育実践論	2	
	方言論	2	
	社会言語学	2	
	道徳の理論及び指導法	2	
	学校体験活動 I	1	
学校体験活動 II	1		
最低修得単位数（中一種28単位、高一種24単位）を超えて修得した ①「教科及び教科の指導法に関する科目」			
最低修得単位数（中一種27単位、高一種23単位）を超えて修得した ②「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間 等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実 践に関する科目」			

（2019 年度以降入学生適用）

④その他の必修
科目

教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定められている科目であり、「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」の科目区分について、各 2 単位以上修得する必要があります。

国際言語コミュニ
ケーション学科
表現文化学科

中学校教諭一種免許状（英語・国語）・高等学校教諭一種免許状（英語・国語）

免許法施行規則に定める 科目区分及び最低修得単位数		本学の開設授業科目	単位数		備考
			必修	選択	
日本国憲法	2	日本国憲法	2		
体育	2	健康とスポーツの理論		2	} 1 科目以上 選択必修
		スポーツ文化論		2	
		スポーツ実習A		1	} 1 科目以上 選択必修
		スポーツ実習B		1	
外国語コミュニケー ション	2	外国語（英語 A）		1	} 2 科目以上 選択必修
		外国語（英語 B）		1	
		外国語（英語 C）		1	
		外国語（英語 D）		1	
		外国語（ドイツ語 I）		1	
		外国語（ドイツ語 II）		1	
		外国語（フランス語 I）		1	
		外国語（フランス語 II）		1	
		外国語（中国語 I）		1	
		外国語（中国語 II）		1	
		外国語（ポルトガル語 I）		1	
		外国語（ポルトガル語 II）		1	
		外国語（スペイン語 I）		1	
		外国語（スペイン語 II）		1	
		外国語（ハンガール I）		1	
		外国語（ハンガール II）		1	
		ドイツ語（I） A		1	
		ドイツ語（I） B		1	
		ドイツ語（II） A		1	
		ドイツ語（II） B		1	
		ドイツ語（III） A		1	
		ドイツ語（III） B		1	
		ドイツ語（IV） A		1	
		ドイツ語（IV） B		1	
		ドイツ語（V） A		1	
		ドイツ語（V） B		1	
		フランス語（I） A		1	
		フランス語（I） B		1	
		フランス語（II） A		1	
		フランス語（II） B		1	
		フランス語（III） A		1	
		フランス語（III） B		1	
		フランス語（M） A		1	
フランス語（M） B		1			
フランス語（V） A		1			
フランス語（V） B		1			
情報機器の操作	2	コンピュータと情報 I	2		
		コンピュータと情報 II		2	

(2015 年度以降入学生適用)

1. 学芸員とは

学芸員は、「博物館法」に定められた、博物館に置かれる専門職員です。その職務については、博物館資料の収集・整理、保管・保存、展示・活用および調査研究、その他教育普及活動等、博物館資料と関連する事業と定められています。

近年、各地に多種多様な博物館および博物館相当施設（国・公・私立）が設けられつつあり、有能な社会教育専門職員としての学芸員が求められています。
2. 学芸員資格取得について
 - ①博物館法第5条第1項第1号「学士の学位を有する者で、大学において文部科学省令で定める博物館に関する科目の単位を修得したもの」に基づき、学則第24条の2により、学芸員資格修得に関する科目を設けています。
 - ②本学において学芸員資格を取得しようとする者は、学則別表第8に規定する科目を履修し、単位を修得しなければなりません。所定の単位を修得した者に対して、卒業時に「学芸員資格証明書」を交付します。
 - ③科目履修にあたっては、1年次後期に実施されるガイダンスを受け、履修費を2年次4月の指定期日までに納入し、履修登録をしなければなりません。
 - ④2年次後期以降の履修登録希望者は、至急教務課に相談してください。
3. 「博物館実習」
 - ①学芸員資格を得るために必要な科目の単位修得見込者で、博物館からの実習許可を得た者を対象に「博物館実習」を実施します。
 - ②「博物館実習」は、「博物館概論」「博物館資料論」「博物館経営論」の授業内容を基礎として体系的に行うので、以上の科目を3年次までに履修した学生を対象とします。
 - ③「博物館実習」では、学内実習（見学実習、実務実習、事前・事後指導）と館園実習を行います。実習先は県内の博物館のほか、他県でも行うことがあります（交通費・宿泊費などは個人負担となります）。実習を無断で欠席した場合は、原則として失格とします。
 - ④学内実習のうち、実務実習と事前・事後指導は、原則として、火曜日3・4時限に実施します。他の授業と重複しないように注意してください。また実務実習においては、毎回レポート課題があります。
4. ガイダンス

1年次後期（日程は別途通知）に実施します。ガイダンスに出席しない者は、履修できません。
5. 履修費

25,000円（2年次前期履修登録時期に納入）
6. 編入学生の学芸員資格取得について

他大学または短期大学からの編入学生で、学芸員資格取得を希望する場合は、編入学後、ただちに教務課に申し出てください。

※4月にガイダンスを受け、履修費を指定期日までに納入する必要があります。

7. 学芸員資格
取得に関する
科目

(学則別表第8)

※○付数字は必修単位数

系列	最低必修単位数	本学開講授業科目	単位数	開講年次	備考	
学芸員資格取得に関する科目	2	社会教育研究(生涯学習を含む。)	2	3・4	資格専門 1科目以上 選択必修	
		生涯学習論	2	3・4		
		生涯学習概論	2	2-4		
		生涯学習各論	2	3・4		
	9 系列 19 単位	2	博物館概論	②	2・3	資格専門
		2	博物館経営論	②	2・3	資格専門
		2	博物館資料論	②	2・3	資格専門
		2	博物館資料保存論	②	2-4	資格専門
		2	博物館展示論	②	2-4	資格専門
		2	博物館教育論	②	2-4	資格専門
		2	博物館情報・メディア論	②	2-4	資格専門
		3	博物館実習	③	4	資格専門

(2017年度以降入学生・2019年度以降3年次編入学生適用)

1. 日本語教員資格とは

日本語教員とは、日本語を母語としない人（主として外国人）に、日本語を教える資格（能力）を有する者のことを言います。文部科学省認定の「日本語教育能力検定試験」がありますが、本学の養成コースではその試験を含めて日本語教育能力を養うことを目標とします。

この資格（能力）を有すると、日本国内の大学、民間の日本語学校等の日本語教育機関、特別の外国人に特定された教育機関・施設（技術研修生、外国人子弟等対象）等の日本語教員となったり、さらに国際交流基金による海外の日本語教育機関への日本語教育専門家としての派遣などの活躍が期待されます。

近年、日本語を学ぶ外国人が急増するに伴って有能な日本語教員の需要が増え、日本語教員養成の重要性が一層高まってきています。そこで、本学部では日本語教員資格のための科目を開設しています。
2. 本学の日本語教育課程

「日本語教育機関の告示基準」（法務省入国管理局／2016年7月22日策定／2017年8月1日施行）及び「日本語教育機関の告示基準解釈指針」において、日本語教育機関における日本語教員の要件が定められ、2017年度以降入学生から適用されることとなりました。学則第24条の3に定める本学の日本語教育課程（2017年度以降入学生適用）はこれらの要件を満たした内容となっています。

本学の日本語教育課程を履修しようとする者は、2年次に履修費を指定期日までに所定の振込用紙で納入し、履修登録をしなければなりません（ただし、2年次転学部生は2年次に登録、3年次転学部・編入学生は3年次に登録）。

学則第24条の3及び別表第8-2により所定の単位を修得した者に対して、日本語教員となる資格の取得に必要な科目の単位を修得したことを本学が証明する「日本語教育課程修了証明書」を交付します。
3. ガイダンス

2年次（日程は掲示で通知）に実施します。ガイダンスに出席しない者は、原則履修できません。
4. 履修費

15,000円（2年次前期履修登録時期に納入）

5. 日本語教員資格取得に関する科目

(学則別表第8-2)

区分※1	国際コミュニケーション学部 開講授業科目	本学の 科目区分	単位数	必修 単位数	開講 年次	備考 (最低修得単位数)
社会・ 文化・ 地域	比較文化論	共通	2		1	6科目 12単位以上 選択履修
	日本文化史	共通	2		2	
	日中比較文化論	共通	2		1	
	日本伝統文化論	共通	2		2	
	日本語の歴史A	表現	2		2	
	日本語の歴史B	表現	2		2	
	アジア映画論	表現	2		2	
	アニメ・マンガ文化論	表現	2		2	
	現代マスコミ論	表現	2		2	
言語と 社会	記号文化論	共通	2		1	4科目 8単位以上 選択履修
	社会言語学	共通	2		2	
	翻訳言語論	共通	2		2	
	方言論	共通	2		1	
	世界のさまざまな英語 (World Englishes)	言語	2		2	
	Principles of Intercultural Communication	言語	2		3	
	異文化コミュニケーション論	言語	2		2	
言語と 心理	応用言語学	言語	2		2	2科目 4単位以上 選択履修
	英語と心理	言語	2		2	
	異文化適応論	言語	2		2	
	言語コミュニケーション論	言語	2		2	
	レトリカル・コミュニケーション論	言語	2		3	
	異文化トレーニング (理論と実践)	言語	2		2	
言語と 教育	日本語教材・教具研究A	共通	2	2	1	7科目 12単位必修
	日本語教材・教具研究B	共通	2	2	1	
	日本語教育方法論A	共通	2	2	1	
	日本語教育方法論B	共通	2	2	1	
	日本語教育実践論	共通	2	2	2	
	日本語教授法演習 ※2	資格専門	1	1	2	
	日本語教員教育実習 ※2	資格専門	1	1	3	
言 語	日本語文法A	共通	2	2	1	必修を含め、 5科目 10単位以上 選択履修
	日本語文法B	共通	2	2	1	
	日本語学概論A	共通	2		1	
	日本語学概論B	共通	2		1	
	日本語表現法 (文章表現)	共通	2		1	
	日本語表現法 (話し方)	共通	2		1	
	Introduction to Linguistics	言語	2		2	
	Linguistics	言語	2		2	

課程修了要件：必修単位数を含め、合計46単位以上履修すること。

(2020年度以降入学生適用)

※1 文化庁が2000年3月30日に取りまとめた「日本語教育のための教員養成について」に示された5区分

※2 資格専門科目

1. 司書資格とは

「司書」は、図書館の専門的職務に従事するために必要な資格として、図書館法によって規定されています。図書館法とは、地方公共団体によって設置された、いわゆる公立図書館の運営に関して必要な事項を定める法律です。図書館における専門的職務としては、図書館資料の収集、組織化、保持、そして貸出・閲覧サービスやレファレンス情報サービスなどがあげられます。図書館職員が、これらの図書館サービスを十分に展開するにあたって、司書の資格は重要な要件であると考えられています。

司書の資格が図書館法によって規定されているということは、基本的には司書の資格は公立図書館職員の専門資格であるということです。しかしながら、大学図書館、学校図書館、専門図書館や企業の情報資料室、さらに国立国会図書館の職員採用においても、司書資格を重視しているところが少なくありません。館種を問わず、図書館で働く専門職員の資格要件として、司書は、一定の社会的評価を得ていると言えます。
2. 司書資格を取得するには

図書館法第5条、第6条には、大学卒程度の教養および、図書館についての専門教育を修得することによって、司書の資格が得られることが規定されています。履修すべき科目、単位、その他必要な事項は、図書館法施行規則によって定められています。これらの規定に基づき、本学部では、卒業に必要な科目単位数のほかに、司書課程を履修して、学則別表第8-4に掲げられた所定の科目の単位を修得することによって、司書の資格が取得できます。
3. 司書になるには

図書館で司書として実際に働くためには、館種を問わず、目的とする図書館の職員採用試験を受ける必要があります。代表的な例としては、公立図書館に勤務するための都道府県、市町村の職員採用試験、国立大学図書館に勤務するための国立大学法人等職員採用試験および国立国会図書館職員採用試験などがあげられます。このほかにも、企業の情報資料室や私立大学図書館に勤務するための一般的な就職試験など、さまざまなルートがあります。

司書として図書館で働く以外にも、書店、出版社、取次店など、書物の出版流通に携わる職業への道が開かれています。
4. ガイダンス

1年次10月下旬(日程は掲示で通知)に実施します。ガイダンスに出席しない者は、原則として履修できません。
5. 履修費

20,000円(2年次前期履修登録時期に納入)
6. 編入学生の司書課程履修について

他大学または短期大学からの3年次編入学生で、司書課程の履修を希望する場合は、編入学後、ただちに教務課に申し出てください。

7. 司書資格取得に関する科目（学則別表第8-4）

司書資格取得に関する科目	図書館法施行規則 第4条に定める科目	単位	本学開講授業科目				備考
			科目名	単位数		開講年次	
				必修	選択		
22 単位 必修	生涯学習概論	2	生涯学習概論	2		2	資格専門
	図書館概論	2	図書館概論	2		2	資格専門
	図書館制度・経営論	2	生涯学習各論	2		3	資格専門
	図書館情報技術論	2	図書館情報技術論	2		2	資格専門
	図書館サービス概論	2	図書館サービス概論	2		2	資格専門
	情報サービス論	2	情報サービス論	2		2	資格専門
	児童サービス論	2	読書と豊かな人間性	2		3	資格専門
	情報サービス演習	2	情報サービス演習A	1		2	資格専門
			情報サービス演習B	1			
	図書館情報資源概論	2	図書館情報資源概論	2		2	資格専門
	情報資源組織論	2	情報資源組織論	2		2	資格専門
	情報資源組織演習	2	情報資源組織演習A	1		2	資格専門
情報資源組織演習B			1				
2 科目 2 単位 以上 必修	図書館基礎特論	1	学校経営と学校図書館		2	3	資格専門
	図書館サービス特論	1	学習指導と学校図書館		2	3	資格専門
	図書館情報資源特論	1	デジタルアーカイブ論		2	2	資格専門
	図書・図書館史	1	図書・図書館史特論		2	2	資格専門
	図書館施設論	1	図書館施設演習		1	2	資格専門
	図書館総合演習	1	—	—	—	—	
	図書館実習	1	—	—	—	—	

(2013年度以降入学生適用)

1. 司書教諭資格とは

「司書教諭」は、学校図書館法によって規定されている学校図書館の専門職員です。図書館法で定められた司書とは、資格要件も職務の内容も大きく異なっています。端的に言えば、司書教諭は教諭として教育の一端を担います。

学校図書館が学校に設置される目的は、学校図書館法によれば二つあります。一つめは「学校の教育課程の展開に寄与する」ことです。児童・生徒は総合的な学習で「世界の食糧問題」について研究したり、世界史で「ローマ帝国」について学んだりします。現代の学校では、探究型の様々な学習が展開されますが、その成否は学校図書館がどれだけ充実しているかにかかっています。司書教諭は学習センターとしての学校図書館を整備し、教育活動に参画します。

二つめは「児童または生徒の健全な教養を育成する」ことです。子どもの読書離れが深刻化する今日のマルチメディア社会では、読書の意義が再認識されていますが、日々の学校生活の中で、もっとも身近な読書環境である学校図書館の果たす役割は非常に大きいと言えます。強制的にではなく、児童・生徒がくつろぎ、楽しみながら読書ができるような充実した環境を整えることも司書教諭の重要な仕事です。

なお自治体によっては、教員採用試験の際に、司書教諭資格を有する人は加点されることがあります。

2. 司書教諭資格を取得するには

司書教諭の資格要件は、学校図書館法第5条に「司書教諭は教諭をもって充てる。この場合において、当該教諭は、司書教諭の講習を修了した者でなければならない」と定められています。すなわち、司書教諭資格には教員免許の取得が前提になりますので、司書教諭資格を取得したい人は、必ず教職課程を履修し、さらに司書教諭に関する科目を履修することになります。

履修すべき科目、単位、その他必要な事項は、学校図書館法施行規則によって定められています。これらの規則に基づき、本学では、学則別表第8-6に掲げられた所定の科目を開講していますので、これらの単位をすべて修得してください。

3. 司書教諭資格の修了証書

司書教諭資格の修了証書は、卒業年の翌年3月に、文部科学省から交付されます。この交付を受けるためには、卒業後の6月に、各自が書類申請しなければなりません。申請方法については、4年次に説明会を実施します。

修了証書の交付が卒業後になるため、在学中に作成する履歴書等に資格を記載したいときは「学校図書館司書教諭資格単位修得見込み」と記載してください。

4. 司書教諭になるには

1997年に学校図書館法が改正され、2003年4月より、一定規模以上の学校には司書教諭を置くことが義務づけられました。卒業後に司書教諭として働くには、おもに自治体の教員採用試験を受け、合格する必要があります。合格後は教育委員会による教員配置計画のなかで、司書教諭になるかどうかが決まります。私立学校の場合は別のルートになります。

5. ガイダンス 1年次10月下旬（日程は別途通知）に実施します。ガイダンスに出席しない者は、原則として履修できません。
6. 編入学生の司書教諭課程履修について 他大学または短期大学からの3年次編入学生で、司書教諭課程の履修を希望する場合は、編入学後、ただちに教務課に申し出てください。
7. 司書教諭資格取得に関する科目（学則別表第8-6）

司書教諭資格取得に関する科目	学校図書館司書教諭講習規程の科目	単位	本学開講授業科目			備考
			科目名	単位数	開講年次	
				必修		
	学校経営と学校図書館	2	学校経営と学校図書館	2	3	資格専門
	学校図書館メディアの構成	2	情報資源組織論	2	2	資格専門
			図書館情報資源概論	2	2	資格専門
	学習指導と学校図書館	2	学習指導と学校図書館	2	3	資格専門
	読書と豊かな人間性	2	読書と豊かな人間性	2	3	資格専門
	情報メディアの活用	2	メディア・リテラシー	2	2	資格専門

(2011年度以降入学生適用)

Sugiyama

人間になろう

星が丘キャンパス

〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号
TEL(052)781-1186(代) FAX(052)781-7030

- 生活科学部
- 国際コミュニケーション学部
- 文化情報学部
- 現代マネジメント学部
- 教育学部
- 看護学部

日進キャンパス

〒470-0136 愛知県日進市竹の山3丁目2005番地
TEL(0561)74-1186(代) FAX(0561)73-4443

- 人間関係学部
-