○在学生各種申込・料金納入フロー(資格課程履修費、再試験料等)



各種申込・料金納入の方法について

各種申込・料金納入は、下記の手順に従って対応してください。

●該当例 ■各種資格課程履修費 ■実習費 ■再試験料 ■健康診断証明書(医務室発行) ■学生証再発行 ■推薦書 ■各種キャリア支援課関係講座

●注意事項

・一度納付された費用(手数料含む。)は返却いたしません。必要な種類をよく確認してお申込ください。
 ・納入期限が設けられているものについては、必ず期限内に「支払い」まで完了するようにしてくだ

●手順

①S*map 上部のメニュー「関連リンク」から証明書発行システムにログインする。

②印刷先選択で「コンビニ」を選択

。 ┃ 椙山女学園大学 ^{印属}	刘先選択	前回ログイン日時 2024/03/11 15: LANG:日本語 💙 お問い合わせ	50 🔅 -
	現在の申請一覧 申請一覧		
(証明 建築 第 二 ンビニ <i>郵</i> ポ オンライン送称 オンライン送称	9	

③証明書選択で「申込書」または「申込控え兼領収書」欄から該当のものを探し、部数をプルダウン から「1」を選択し、画面下部の「進む」を押下

相山女学園大学	明書選択(コンビニ印刷)	第四コグイン日第2024/03/11 15.56 名誉- 25月いらわせ
	中國運動意識民	
タ毎キャリア古怪調	申込書	*
谷健ヤヤリノ 又抜 味 関係 講 応 け	証明書の種類	#\$\$219. ##\$\$\$
「申认控え兼領収書」	衣和管理士課程關係費	1309071 1
の中から選択	学初始人 1 年間	340 15 1
	学園大学 印刷先・お支払い方法選択 印刷先調訳	期間C2F4/21時202403111558 ∰* 2時N-9612世
	1988元81× [●] (子) セブン-イレブン ○ Taning/Hart、ファミリーマート	「印刷先選択」は、印刷
	Olawbon B-y>	不要のため、どれでも可
「お支払い方法選択」	お支払いた時期	
は、各自都合のよい)
万法を選択	クレジットカード決済	
	クレジットカード決済 マンピー現金払い(セプン-イレブン) Par-targ/決済 INE Dev	#0

⑤申請内容を確認の上、「申請」を押下

⑥各種決済ページに移行し決済情報を入力するなどして**支払い**

※<u>申込書をコンビニで印刷する必要はありません。</u>(申請履歴は、ログイン後「申請一覧」より確認可能) ※コンビニ現金払いにする場合でも、「**支払い」まで完了しないと手続が完了したことにはなりません。**

さい。期限を過ぎた場合は、当該申請を受け付けられない場合があります。