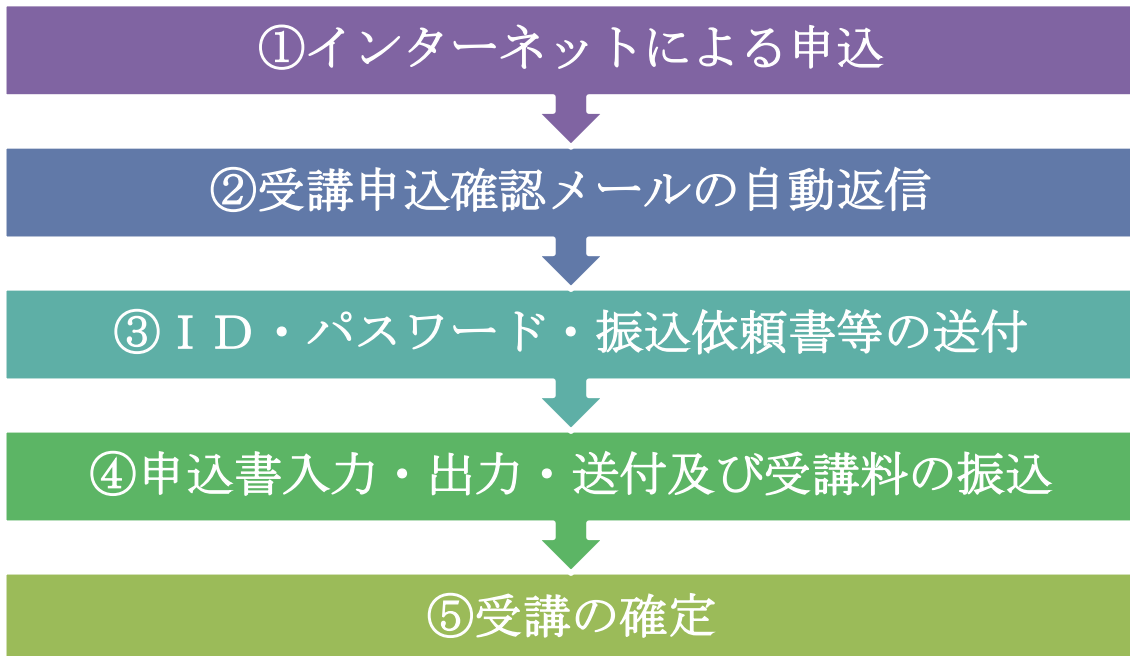


受講手続の流れ

インターネットによる、先着順での申し込みです。

申込期間:5月8日(月)<10:00 開始>~5月16日(火)

※定員になり次第募集を停止させていただきます。



①インターネットによる受講申込

大学ホームページ (<http://www.sugiyama-u.ac.jp/>) の【地域貢献・生涯学習】→【地域貢献】→【教員免許状更新講習】内にある申込みフォーマットへ、必要事項を入力してください。

(必要事項：希望講座、お名前、フリガナ、生年月日、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、メールアドレス)

※メールアドレスは、携帯電話のメールアドレスでも可。

※講座内容は「講座内容一覧」(PDF)にて、確認してください。

※今後、郵送物等をご入力いただいた勤務先へお送りします。(非常勤講師等で、ご自宅への送付をご希望される場合は、勤務先住所欄にご自宅住所を入力し、末尾に(自宅希望)とご記入願います。)

②受講確認メールの返信

受講登録の受付状況について登録システムより自動的にメールで返信を行います。

(入力後、自動メールの送信までに15分以上かかる場合があります。1時間を経過しても確認メールが返信されない場合は、念のため迷惑メールのフォルダ等を

ご確認の上、ご連絡ください。)

③ I D ・ パスワード ・ 振込依頼書等の送付

募集期間終了後に、本学更新講習ポータルサイトへログインするためのユーザー I D ・ パスワードと受講料振込依頼書等を本学より送付します。

※送付先は、①でご入力いただいた勤務先（ご自宅住所）となります。

④ 申込書入力・出力・送付及び受講料の振込

大学ホームページ (<http://www.sugiyama-u.ac.jp/>) の【地域貢献・生涯学習】→【地域貢献】→【教員免許状更新講習】内にある「【受講者向け】教員免許状更新講習ポータルサイトへ」をクリックしてください。③で送付されたマニュアルに従いパスワード等を入力後、受講申込書に必要な事項を入力してください。入力後、受講申込書をダウンロード（印刷）し、**捺印**、在職等の証明（※所属長証明、**職印**）を受け、申込書を本学へ送付並びに受講料（*1 注意事項）を納入してください。

送付先

〒464-8662

名古屋市千種区星が丘元町17番3号

椋山女学園大学 学務部教務課 更新講習担当係

(*1 注意事項) : 受講料の振込方法

登録後、本学から送付する「Smart Pit（スマートピット）カード」にて、コンビニエンス・ストア（※セブンイレブンを除く）からお支払ください。

※振込方法等の詳細は、送付される振込案内書に記載されています。

⑤ 受講の確定

送付された受講申込書等を本学で確認し、受講が確定します。受講許可は更新講習ポータルサイトで確認できます。（受講許可証の発送はいたしません。）

【受講申込のキャンセルについて】

受講申込のキャンセルは、募集期間内にすみやかに下記の方法で連絡してください。

メールによるキャンセル: kyoumu@ml.sugiyama-u.ac.jp

FAX によるキャンセル: 052-781-7030