

## 証明書申込票(教務課提出用)

□太枠内を記入してください。

申込年月日	年 月 日 申込		
フリガナ	(旧姓: )	学籍番号	
漢字氏名			
氏名ローマ字表記 (英文証明書申込)			
生年月日	年 月 日 生		
区分	大学 ・ 短大 ・ 大学院		
学部・学科	学部 研究科	学科	専攻(専修)
入学	年 月 入学・編入学・再入学		
卒業・退学	年 月 卒業(修了)・退学		
科目等履修期間	□無 □有( 年 月 ~ 年 月 / 学部)		
現住所	〒 -		
連絡先	自宅( ) - / 携帯( ) -		
使用目的	1. 就職 2. 進学 3. 留学 4. 資格取得( ) 5. 教員免許申請/相談(免許: ) 6. その他( )		

申請証明書内容		必要枚数	料金	交付番号
1	卒業証明書(和文)		300円	
2	卒業証明書(英文)		300円	
3	成績(単位修得)証明書(和文)		400円	
4	成績(単位修得)証明書(英文)		400円	
5	大学院修了証明書(和文)		300円	
6	大学院修了証明書(英文)		300円	
7	在学期間証明書		300円	
8	学力に関する証明書(教員免許申請用) ・幼1種・小1種・中1種( )・高1種( )		1免許につき 400円	
9	栄養士課程卒業証明書		300円	
10	建築士課程卒業証明書(建築士受験用)※H20以前入学生対象		300円	
11	一級建築士受験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (建築士受験用) ※H21以降入学生のみ		400円	
12	二級建築士受験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (建築士受験用) ※H21以降入学生のみ		400円	
13	指定保育士養成施設卒業証明書		300円	
14	看護師修業証明書		300円	
15	保健師修業証明書		300円	
16	学芸員資格取得証明書		300円	
17	司書資格取得証明書		300円	
18	日本語教員資格取得証明書		300円	
19	その他の証明書(事前に教務課へお問合せください) ( )			

### 返送用切手料金表

数量	料金	受領確認
~2通(1通)	120円	
3~5通(2~3通)	140円	
6通~(4通~)	205円	
※速達	上記+280円	

### 個人情報の取り扱いについて

この証明書申込票に記載された個人情報は、証明書の発行業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

※英文成績証明書、学力に関する証明書、建築士受験指定科目修得単位証明書・卒業証明書(一級・二級とも)は枚数が多いため( )の数量に対する金額となります。

## 証明書申込票(財務経理課控)

学部 / 研究科	生(家)・国(文)・情・現・教・看 / 短大 / 生院 / その他( )		
氏名	(旧姓: )		

申請証明書内容		必要枚数	料金	交付番号
1	卒業証明書(和文)		300円	
2	卒業証明書(英文)		300円	
3	成績(単位修得)証明書(和文)		400円	
4	成績(単位修得)証明書(英文)		400円	
5	大学院修了証明書		300円	
6	大学院修了証明書(英文)		300円	
7	在学期間証明書		300円	
8	学力に関する証明書(教員免許申請用) ・幼1種・小1種・中1種( )・高1種( )		1免許につき 400円	
9	栄養士課程卒業証明書		300円	
10	建築士課程卒業証明書(建築士受験用)※(~H20)		300円	
11	一級建築士受験指定科目修得単位証明書・卒業証明書(H21~)		400円	
12	二級建築士受験指定科目修得単位証明書・卒業証明書(H21~)		400円	
13	指定保育士養成施設卒業証明書		300円	
14	看護師修業証明書		300円	
15	保健師修業証明書		300円	
16	学芸員資格取得証明書		300円	
17	司書資格取得証明書		300円	
18	日本語教員資格取得証明書		300円	
19	その他の証明書(事前に教務課へお問合せください) ( )			

徴収日付

徴収金額合計

円

## 証明書申込票(控) 兼 領収証

様

金 円也

ただし、証明書 通分として、上記金額を領収しました。

名古屋市千種区星が丘元町17番3号

椋山女学園大学 学務部 教務課

※一旦納付した証明料は、返却できません。

領収日付

受付印