

平成30年 6月 7日

学校法人椋山女学園嘱託事務職員募集要項

職 種 ・ 職 名	嘱託事務職員
採用予定人数	若干名
契 約 期 間	平成30年7月1日～平成31年6月30日
応 募 資 格	4年制大学または短期大学卒業者で、パソコン等の情報機器の操作に習熟している者
提 出 書 類	履歴書（JIS規格）、卒業証明書、成績証明書、職務経歴書 ※履歴書に「嘱託事務職員希望」と朱書きで明記すること
提出締切日	随時受付
書類提出先	〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 学校法人椋山女学園 総務部人事課
選 考 方 法	書類選考・面接等
面接予定日	随時実施予定
面接会場	名古屋市千種区星が丘元町17番3号 星が丘キャンパス
勤 務 地	星が丘キャンパス（名古屋市千種区星が丘元町17番3号） 日進キャンパス（日進市竹の山3丁目2005番地） 山添キャンパス（名古屋市千種区山添町2丁目2番地）
勤 務 時 間 （ 基 本 ）	【星が丘・日進】 平日：午前8時50分～午後5時05分（休憩45分） 土曜：午前8時50分～午後1時35分（休憩45分） もしくは 平日：午前8時50分～午後5時35分（休憩45分） 【山添】 平日：午前8時20分～午後4時35分（休憩45分） 土曜：午前8時20分～午後1時05分（休憩45分） ※いずれも1年単位の變形労働時間制
給 与	月額180,500円（短大卒の場合は月額169,700円）
通 勤 手 当	専任職員の規程を準用（諸手当は通勤手当のみ支給）
福 利 厚 生	労働保険加入、私学共済加入
休 日	日曜日、国民の祝日、その他学園の定める休日、土曜交替制（年間23日程度）
問 合 先	学校法人椋山女学園 総務部人事課 〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 TEL（052）781-7531（直通）
採用担当者	人事課長

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。