

令和元年9月5日

学校法人椋山女学園嘱託事務職員募集要項

職 種 ・ 職 名	嘱託事務職員
採用予定人数	1名
契 約 期 間	令和2年1月1日～令和2年12月31日 (次年度以降は、1年契約で2回まで更新可能)
応 募 資 格	4年制大学または短期大学卒業者
提 出 書 類	履歴書 (JIS 規格)、卒業証明書、成績証明書、職務経歴書 ※履歴書に「嘱託事務職員希望」と朱書きで明記すること
提 出 締 切 日	随時受付
書 類 提 出 先	〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 学校法人椋山女学園 総務部人事課
選 考 方 法	書類選考・面接等
面 接 予 定 日	随時実施予定
面 接 会 場	名古屋市千種区星が丘元町17番3号 星が丘キャンパス
勤 務 地	星が丘キャンパス (名古屋市千種区星が丘元町17番3号)
勤 務 時 間 (基 本)	【星が丘】 平日：午前8時50分～午後5時05分 (休憩45分) 土曜：午前8時50分～午後1時35分 (休憩45分) ※いずれも1年単位の変形労働時間制
給 与	月額180,500円 (短大卒の場合は月額169,700円)
通 勤 手 当	専任職員の規程を準用 (諸手当は通勤手当のみ支給)
福 利 厚 生	労働保険加入、私学共済加入
休 日	日曜日、国民の祝日、その他学園の定める休日、土曜交替制 (年間23日程度)
問 合 先	学校法人椋山女学園 総務部人事課 〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 TEL (052) 781-7531 (直通)
採 用 担 当 者	人事課長
備 考	

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。