

学校法人椋山女学園専任事務職員募集要項

職 種	専任事務職員										
採用予定者数	若干名										
採用時期	2020年4月1日										
応募資格 (すべてに該当する者)	・2019年度4年制大学卒業見込者又は4年制大学卒以上の者で、1979年4月2日以降に生まれた者* ・2018年4月以降に本学専任事務職員採用に応募経験のない者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記記載年齢の範囲で募集します。										
提出書類	本学指定エントリーシート(両面印刷不可)、職務経歴書(既卒者のみ)、成績証明書、卒業・修了(見込)証明書 ※大学院修了(見込)者は大学学部の成績証明書及び卒業証明書も提出すること。										
応募締切	2019年9月19日(木)消印有効 ※持参不可。郵送のみ受付です。										
書類提出先	〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 学校法人椋山女学園 総務部人事課										
選考方法	書類審査、筆記試験、面接										
筆記試験・面接試験	第1次面接試験・筆記試験 2019年10月12日(土) 第2次面接試験 2019年11月7日(木) ※予定										
筆記試験場	当学園 星が丘キャンパス(名古屋市千種区星が丘元町17-3)										
携行品	筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム)										
備考	書類審査合格者に筆記試験・面接試験に関する案内を通知する。 ※2019年10月4日(金)発送予定										
勤務地	星が丘キャンパス 名古屋市千種区星が丘元町17-3 日進キャンパス 愛知県日進市竹の山3-2005 山添キャンパス 名古屋市千種区山添町2-2										
勤務時間	通常の場合 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>星が丘・日進キャンパス</th> <th>山添キャンパス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平日</td> <td>8:50-17:35</td> <td>8:20-17:05</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>8:50-13:35</td> <td>8:20-13:05</td> </tr> </tbody> </table>			星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス	平日	8:50-17:35	8:20-17:05	土曜	8:50-13:35	8:20-13:05
	星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス									
平日	8:50-17:35	8:20-17:05									
土曜	8:50-13:35	8:20-13:05									
初任給	基本給(大学卒の場合)201,100円(前年度実績)										
諸手当	住居手当、扶養手当、通勤手当(本学園規程による。)										
賞与	年2回										
昇給	年1回										
福利厚生	各種社会保険完備										
休日	日曜、祝日、年末年始(5日間)、創立記念日(6月1日)、土曜・交替制(年間23日)										
問合せ先	学校法人椋山女学園 総務部人事課 〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 TEL(052)781-7531(直通)										
採用担当者	人事課長										

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。

応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。