

学校法人椋山女学園事務職員募集要項

職 種	事務職員		
採用予定者数	若干名		
採用時期	平成30年4月1日		
応募資格	平成29年度4年制大学卒業見込者又は4年制大学卒以上の者で、昭和57年4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記記載年齢の範囲で募集します。		
提出書類	エントリーシート（本学指定様式）、成績証明書、卒業（見込）証明書、職務経歴書（既卒者のみ）		
締切日時	平成29年5月26日（金）16:00（人事課必着）		
書類提出先	〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 学校法人椋山女学園 総務部人事課		
選考方法	書類審査、筆記試験、面接		
筆記試験・面接試験	第1次面接試験・筆記試験	平成29年6月17日（土）	
	第2次面接試験	平成29年7月3日（月）	
	第3次面接試験	平成29年7月13日（木）	※予定
筆記試験場	当学園 星が丘キャンパス（名古屋市千種区星が丘元町17-3）		
携行品	筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム）		
備考	書類審査合格者に筆記試験・面接試験に関する案内を通知する		
勤務地	星が丘キャンパス 名古屋市千種区星が丘元町17-3 日進キャンパス 愛知県日進市竹の山3-2005 山添キャンパス 名古屋市千種区山添町2-2		
勤務時間	通常の場合		
		星が丘・日進キャンパス	山添キャンパス
	平日	8:50-17:35	8:20-17:05
	土曜	8:50-13:35	8:20-13:05
初任給	基本給（大学卒の場合）201,100円（前年度実績）		
諸手当	住居手当、扶養手当、通勤手当（本学園規程による）		
賞与	年2回		
昇給	年1回		
福利厚生	各種社会保険完備		
休日	日曜、祝日、年末年始（5日間）、創立記念日（6月1日）、土曜・交替制（年間23日）		
問合せ先	学校法人椋山女学園 総務部人事課 〒464-8662 名古屋市千種区星が丘元町17番3号 TEL（052）781-7531（直通）		
採用担当者	人事課長		

※上記の提出書類に記載された個人情報、採否を決定する目的以外の目的に利用することはありません。

応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任を持って速やかに処分いたします。